Alla C.A. Direttore/ Presidente/ Dirigente

Responsabile della Struttura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL SOTTOSCRITTO RICHIEDENTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome (\*) | Nome(\*) |
| Recapito telefonico/cellulare (\*) | Email (\*) |
| In nome e per conto dell’Ente/Impresa/Società/altro (\*) | Indirizzo dell’Ente/Impresa/Società (\*) |
| Rappresentato/a Legalmente dal Sig./Dott. (Nome e Cognome) (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Che agisce in qualità di (es. Presidente, Amministratore Delegato, etc…)(\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Codice Fiscale/Partita I.V.A. dell’Ente/Impresa/Società (\*) | |

**RICHIEDE PER CONTO DELL’INTERESSATO DI POTER UTILIZZARE IL/ I SEGUENTI SPAZI E ATTREZZATURE**

|  |  |
| --- | --- |
| Spazio dell'Università *(aula, atrio, sala riunioni, ubicazione/indirizzo)* (\*): | |
| Per la seguente iniziativa (*specificare tipo e contenuti. Es. convegno, conferenza, seminario, workshop, concorso/selezione, produzioni filmiche e a carattere culturale, etc.)*: | |
| Che verrà svolta da ( *es. Ministero, altra Amministrazione Pubblica, Ente locale, impresa, società/ Associazione di diritto privato, etc ):* | Data o periodi previsti (comprensivi di tempo necessario ad effettuare allestimenti e disallestimenti (\*): |
| Durata: (*dalle ore - alle ore, intera giornata/ mezza giornata* (\*): | Numero delle persone che parteciperanno all’iniziativa (\*): |
| Breve descrizione dell'iniziativa (\*): | |

|  |  |
| --- | --- |
| Allega il Programma  SI ⃝ NO ⃝ | Non allega il programma ma si impegna alla sua presentazione entro 5 giorni dalla presente domanda ⃝ |
| Persone a cui sarà destinata *l'iniziativa (ex. studenti, comunità scientifica, personale amministrativo, etc.*)(\*): | Parteciperanno i seguenti relatori o ospiti e personalità di prestigio *(nome cognome, tipo di coinvolgimento)*:  (E’ possibile allegare un elenco) |
| Nell’ambito dell’iniziativa sarà prevista l'attività promozionale di beni o servizi  SI ⃝ NO ⃝ | Se si, specificare i Beni o servizi che saranno promossi: |
| **Allestimenti e attrezzature richieste (*parte eventuale da compilarsi solo se prevista dall’iniziativa*): (\*):** | |
| microfoni n | videoproiettori n |
| lavagna luminosa n | schermo proiezioni n |
| pc n | Nessuna ⃝ |
| Altro ⃝ | altri allestimenti e attrezzature che verranno installati/e a cura del richiedente (\*):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ulteriori Attività previste (*parte eventuale da compilarsi solo se prevista dall’iniziativa*):** | |
| Registrazioni radiofoniche ⃝ | Riprese cinematografiche ⃝ |
| Servizi giornalistici ⃝ |  |
| Riprese fotografiche:   * giornalistiche ⃝   e/o   * a documentazione dell’evento ⃝ | Riprese televisive:   * giornalistiche ⃝   e/o   * a documentazione dell’evento ⃝ |
| Esposizioni ⃝ | Riproduzione di beni culturali ⃝ |
| Altro ⃝  (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Nessuna registrazione / servizio / esposizione ⃝ | |

**In caso di riprese fotografiche televisive o cinematografiche dichiara che:**

|  |  |
| --- | --- |
| I luoghi che si intendono riprendere/riprodurre saranno: | Contenuti, finalità/destinazioni delle riprese (es. scopo di lucro/fruibilità gratuita, etc): |
| Mezzi e Modalità delle riprese saranno le seguenti: | Modalità di diffusione delle riprese: |
| Numero di esemplari che verranno prodotti: | Paese in cui saranno diffuse le riprese (indicare il Paese): |
| saranno necessari i seguenti allestimenti/posizionamenti di attrezzature: | Orario in cui verranno effettuate le riprese: |

**Altre Informazioni sull’iniziativa:**

|  |  |
| --- | --- |
| E’ stato richiesto o verrà richiesto il patrocinio da parte dell’Università o di una Struttura dell’Università?  SI ⃝ NO ⃝ | Se si, specificare la Struttura dell'Università che ha concesso il patrocinio: |
| L’ iniziativa prevede contributi o quote d’ iscrizione o altre modalità di partecipazione? *(sono incluse, ad esempio, le quote di iscrizione previste per corsi ecm o per attività che comunque prevedono il rilascio di crediti formativi) (\*)*  SI ⃝ NO ⃝ | Se si, specificare quali (es. contributi o quote d'iscrizione, sponsorizzazioni, altro): |
| Sarà previsto un servizio di ristorazione? ⃝ | Se si, specificare di che tipo: |
| Si vuole affidare l'organizzazione ad una terza società?  SI ⃝ NO ⃝ | Se si, specificare quale Società/Azienda organizzerà l'evento: |
| Indirizzo della Società/Azienda che organizzerà l'evento: |
| Email della Società/Azienda che organizzerà l'evento: |
| Per la manifestazione il Referente sarà il Sig./Dott. : cognome e nome (\*) | tel. cellulare(\*) |
| email(\*) | Sito web che pubblicizzerà l’iniziativa (\*): |
| altre modalità di pubblicità dell’iniziativa: es. volantini, altri siti WEB, stampa, newsletter, etc.) |  |

Il sottoscritto, in nome e per conto dell’interessato:

* dichiara di avere preso visione del Regolamento di Ateneo per la concessione in uso temporaneo degli spazi dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (approvato con DR 1191/2015 del 14/10/2015) **e di accettarne integralmente il suo contenuto**;
* dichiara altresì di essere a conoscenza che la presentazione della richiesta **non comporta l’automatica accettazione** della stessa che verrà sottoposta a valutazione insindacabile dell’Università nei 30 giorni successivi alla sua presentazione;
* dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che le richieste che riguardano l’utilizzo di **spazi esterni** all’Ateneo (piazze, sottoportici, portici e aree esterne in genere) - **da chiunque presentate** - necessitano di autorizzazione attribuibile alla competenza di altri soggetti (es: Comune, Soprintendenza per i beni culturali, altri enti). In tali casi, l’autorizzazione dell’Amministrazione universitaria potrà essere rilasciata provvisoriamente e sarà efficace solo al rilascio di detti atti. Il sottoscritto richiedente dichiara pertanto di essere consapevole che il termine per il rilascio dell’autorizzazione finale potrà avere tempi variabili per cause non imputabili all’Università;
* dichiara di essere consapevole che dovrà attendere **specifico assenso della Struttura concedente** anche in caso di eventuali: registrazioni radiofoniche, riprese fotografiche, cinematografiche o multimediali, esposizioni e informazioni promozionali nell’ambito di congressi o convegni;
* si impegna, nel pubblicizzare l’iniziativa ed il suo luogo di svolgimento, a non utilizzare la denominazione “Alma Mater Studiorum – Università di Bologna” senza la preventiva autorizzazione della struttura concedente. Pertanto, il sottoscritto si impegna nella pubblicazione dell’iniziativa:
  + a NON fare alcun riferimento all’Università di Bologna;
  + ad indicare la sede dell’evento esclusivamente nei seguenti termini: aula …., via ………………………., n. ……….., città ………………;

In caso di accoglimento (definitivo o provvisorio) della presente domanda di concessione il sottoscritto richiedente provvederà per conto dell’interessato a:

• munirsi, a propria cura e spese, delle licenze ed autorizzazioni eventualmente occorrenti in relazione alla manifestazione/attività oggetto della presente concessione, intendendosi esclusa ogni responsabilità dell’Università per eventuali omissioni e inosservanze;

• adempiere agli obblighi di comunicazione all’Autorità di Pubblica Sicurezza;

* adempiere agli obblighi imposti dalla normativa sul diritto d’Autore;

• acquisire direttamente le necessarie autorizzazioni e deroghe comunali per gli eventi classificati di pubblico spettacolo o di intrattenimento o da svolgersi in luoghi aperti al pubblico e per le immissioni sonore eventualmente previste;

• osservare gli eventuali altri obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al tipo di manifestazione;

* osservare le prescrizioni normative nazionali e territoriali connesse alla tutela del valore storico-artistico-architettonico dello spazio richiesto in concessione (in base al T.U. 42/2004 s.m.i.);

• acquisire le necessarie autorizzazioni presso l’Ufficio Promozione e Comunicazione di Ateneo (ARTEC) e presso la Segreteria del Magnifico Rettore rispettivamente per l’utilizzo del logo e/o richiesta di patrocinio.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il sottoscritto (Firma leggibile) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informazioni sul trattamento dei dati personali**

**ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informa il richiedente che il trattamento dei dati personali da esso forniti o comunque acquisiti dall’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è finalizzato alla concessione temporanea degli spazi universitari e alla gestione delle relative operazioni e attività connesse. I dati saranno trattati da soggetti specificatamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è indispensabile per poter richiedere l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature e l’eventuale rifiuto a fornirli comporta l’impossibilità di poter usufruire degli spazi.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna all’indirizzo privacy@unibo.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il titolare del trattamento dei dati è l’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: privacy@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali sono: sede legale: via Zamboni n. 33, 40126 - Bologna, Italia; e-mail: dpo@unibo.it; PEC: scriviunibo@pec.unibo.it.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679, paragrafo 1, lettera e) (*trattamenti per ragioni di interesse pubblico*) e lettera b) (*trattamenti necessari in esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o all’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*).

Per maggiori informazioni si prega di consultare il sito [www.unibo.it/privacy](http://www.unibo.it/privacy).