**Regolamento della Biblioteca interdipartimentale di Agraria – Biblioteca di Scienze degli alimenti**

La Biblioteca è un luogo dedicato allo studio e alla ricerca. Possono accedervi tutti coloro che abbiano necessità di avvalersi dei suoi servizi per motivi di studio o di ricerca.

1. **UTENTI**

Sono utenti della Biblioteca:

·      utenti istituzionali:

studenti, docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Bologna.

·      utenti di polo:

tutti gli iscritti maggiorenni presso una biblioteca del polo territoriale bolognese SBN e del Polo Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino.

·      utenti esterni:

tutti coloro che per motivi di studio e di ricerca hanno necessità di avvalersi dei servizi della Biblioteca, purché maggiorenni.

. per gli utenti minorenni l’accesso é libero, la fruizione dei servizi é soggetta all’autorizzazione di un genitore o di chi esercita la potestà genitoriale

1. **NORME DI COMPORTAMENTO**

Gli utenti sono tenuti a collaborare al buon funzionamento della Biblioteca rispettandone le regole e adottando comportamenti adeguati alla fruizione del materiale bibliografico, dei servizi e degli spazi.  
A tale scopo all’interno della Biblioteca non è consentito telefonare e usare cellulari e altri dispositivi in modalità non silenziosa, consumare alimenti e bevande (ad eccezione dell’acqua), e in generale usare gli spazi in modo improprio e tenere comportamenti non consoni, come ad esempio parlare a voce alta, sedere per terra o sui tavoli, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti. In Biblioteca inoltre non possono accedere animali da affezione.

Il materiale bibliografico su qualsiasi supporto deve essere utilizzato con cura, non sottolineato né danneggiato in alcun modo.

Gli utenti sono tenuti al rispetto e al corretto uso di spazi, arredi e attrezzature, nonché a salvaguardarne l’integrità.

1. **ACCESSO**

La Biblioteca osserva il seguente orario di apertura:

settembre-luglio: lunedì, mercoledì e venerdì 9.00-14.00, martedì e giovedì 9.00-18.00

agosto: dal lunedì al venerdì 8.30-12.30

L’orario di apertura delle biblioteche può variare in funzione della disponibilità del personale nel rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dal [Regolamento Quadro delle biblioteche di Ateneo](http://www.sba.unibo.it/it/chi-siamo/organizzazione/fonti-normative/regolamento-del-sistema-bibliotecario-di-ateneo).

Nei mesi estivi l’orario può essere ridotto, coerentemente con quelli del Plesso di riferimento.

Eventuali chiusure o riduzioni di orario saranno pubblicate tempestivamente sul [sito web della biblioteca](http://www.unibo.it/it/campus-cesena/biblioteche/biblioteca-di-scienze-degli-alimenti/biblioteca-di-scienze-degli-alimenti), e nella [scheda anagrafica](http://acnp.unibo.it/cgi-ser/start/it/bib/df-b.tcl?libr=BO520) della biblioteca accessibile da ACNP.

Gli utenti disabili possono accedere al piano superiore tramite ascensore.

1. **CONSULTAZIONE**

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti il proprio materiale bibliografico con l'eventuale esclusione, anche temporanea, di documenti particolari, ad esempio documenti sottoposti a vincoli giuridici o in precario stato di conservazione.

La Biblioteca rende disponibili i libri di testo e il materiale didattico relativo agli insegnamenti attivati nelle strutture afferenti, anche in forma coordinata con la Biblioteca di Acquacoltura e igiene delle produzioni ittiche.

La Biblioteca consente l’accesso diretto da parte dell’utente al catalogo in linea tramite le postazioni ad esso dedicate.

1. **PRESTITO ESTERNO**

La Biblioteca garantisce il servizio di prestito agli utenti istituzionali, agli utenti di Polo e alle ulteriori categorie previste da appositi accordi e convenzioni, previa identificazione e iscrizione al servizio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Materiale* | *Durata* |  |
| Libri di testo | 30 | Tutti gli utenti istituzionali |
| Multimediali | 7 | Tutti gli utenti istituzionali |
| Libri non di testo | 30 | Tutti gli utenti |
| Libri non di testo | 90 | Docenti e ricercatori interni |

(Tabella di sintesi del [*Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*](http://www.unibo.it/bollettino/bu238/BU238.pdf), Decreto Rettorale 15/07/2016).

Il prestito è consentito fino ad un massimo di 2 documenti, di cui 1 solo libro di testo, rinnovabile una sola volta per la stessa durata, qualora il materiale non sia stato prenotato da altri utenti.

Studenti laureandi hanno diritto al prestito fino a 5 documenti per un periodo di 30 gg. (ad esclusione dei libri di testo e dei multimediali), rinnovabile una sola volta per la stessa durata, qualora il materiale non sia stato prenotato da altri utenti.

Docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti di ricerca, borsisti e tecnici interni possono prendere fino a 10 documenti in prestito esterno, rinnovabile una sola volta per la stessa durata, qualora il materiale non sia stato prenotato da altri utenti.

Sono escluse dal prestito alcune tipologie di documenti:

·      periodici e seriali

·      libri antichi, rari e di pregio

·      manoscritti

·      opere di consultazione come dizionari, enciclopedie, repertori

.      materiale archivistico

.      qualunque altro documento si decida di escludere dal prestito per ragioni conservative o funzionali

. tesi di laurea

. libri di testo in copia unica e una copia di ogni altro libro di testo (possono essere concessi in prestito notturno o in prestito breve per il fine settimana).

Prenotazioni e proroghe si richiedono personalmente tramite telefono o e-mail. Sono inoltre disponibili i servizi di richiesta di prestito, prenotazione e proroga on-line tramite opac.

L'utente è personalmente responsabile dei materiali presi in prestito e in consultazione; non deve danneggiarli, sottolinearli o segnarli in alcuna loro parte; eventuali contestazioni sullo stato dei documenti vanno segnalate al momento della registrazione del prestito.

Le conseguenze del mancato rispetto delle regole del prestito (ritardi nella riconsegna, mancata restituzione, smarrimento, ecc.) sono disciplinate dal *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettorale 15/07/2016).

1. **PRESTITO INTER-BIBLIOTECARIO E FORNITURA DI DOCUMENTI**

In entrata:

·      Il servizio fornisce agli utenti la possibilità di richiedere ad altre biblioteche, in prestito o in copia, documenti non presenti in Biblioteca né posseduti dalle altre biblioteche cittadine. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Servizio* | *Tipologia utenti* | *Numero* | *Modalità di richiesta* | *Tariffa* |
| Prestito interbibliotecario | Utenti interni Unibo | 3 contempora-neamente | Modulo cartaceo, form online su sito biblioteca, e-mail, fax | Rimborso eventual-mente chiesto dalla biblioteca fornitrice |
| Fornitura di documenti | Utenti interni unibo | Illimitato | Modulo cartaceo, form online su sito biblioteca, Nilde, e-mail, fax | Rimborso eventual-mente chiesto dalla biblioteca fornitrice |

In caso di richiesta di rimborso da parte della biblioteca fornitrice l’utente viene previamente consultato; sarà poi l’utente stesso a effettuare il rimborso secondo le indicazioni della biblioteca fornitrice.

Non si effettua prestito interbibliotecario o fornitura documenti per quanto posseduto dalle biblioteche universitarie o pubbliche ubicate nel comune di Cesena.

In uscita:

·      Il servizio fornisce a biblioteche esterne la possibilità di richiedere in prestito o in riproduzione documenti posseduti dalla Biblioteca. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza.

I prestiti interbibliotecari verso altre biblioteche non possono essere più di 3 contemporaneamente; non vi è un limite per le richieste di fornitura documenti.

Il servizio viene erogato in regime di reciprocità; qualora la biblioteca richiedente non garantisse la reciprocità, verrà richiesto un rimborso.

Le richieste di prestito interbibliotecario possono essere inoltrate tramite e-mail, o tramite modulo SOL; le richieste di fornitura documenti possono essere inoltrate tramite Nilde, e-mail o fax.

Non si effettua prestito interbibliotecario o fornitura documenti verso le biblioteche universitarie o pubbliche ubicate nel comune di Cesena.

1. **ACCESSO ALLE RISORSE ELETTRONICHE**

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti postazioni in rete per l’accesso alle risorse elettroniche acquisite dall’Ateneo (ad es. banche dati, periodici elettronici ed e-books), nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall’Ateneo.

L’accesso da remoto è garantito agli utenti istituzionali per mezzo del servizio proxy.

La biblioteca è altresì dotata di prese per collegare i pc personali alla rete d’Ateneo, ed è compresa nell’area WIFI dell’Ateneo stesso, accessibile mediante credenziali istituzionali.

Gli utenti esterni (walk-in users) che desiderino consultare le risorse riservate dell'Ateneo possono usufruire di account temporanei, presentando un documento d’identità valido e firmando, ad ogni utilizzo, apposito registro. L’accesso alle suddette risorse è consentito esclusivamente per fini di studio e di ricerca, nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall’Ateneo e attenendosi al Regolamento specifico per utenti esterni denominato "Regolamento servizio Walk in users"; ulteriori informazioni e regolamenti citati sono disponibili alla pagina “[Consultazione risorse online e uso di internet](http://www.unibo.it/it/campus-cesena/biblioteche/consultazione-risorse-online-e-uso-di-internet)” del portale delle biblioteche del Campus di Cesena.

Il salvataggio e/o la stampa sono possibili solo nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall’Ateneo.

1. **ORIENTAMENTO E REFERENCE**

La Biblioteca assicura, attraverso il proprio personale, un servizio di orientamento per fornire le informazioni di base sull’accesso agli spazi e sull’utilizzo dei servizi principali, nonché sull’organizzazione delle biblioteche d’Ateneo.

La Biblioteca garantisce il servizio di orientamento durante l’intero orario di apertura.

La Biblioteca offre, attraverso personale qualificato, un servizio di reference per la soddisfazione delle esigenze informative degli utenti, tramite informazione sugli strumenti di ricerca a disposizione in Biblioteca, assistenza per lo svolgimento di ricerche bibliografiche, assistenza all’uso delle risorse informative, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, e consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie.

La biblioteca partecipa a [Chiedi al bibliotecario](http://www.chiedialbibliotecario.unibo.it/), servizio di reference on-line centralizzato.

1. **FORMAZIONE**

La Biblioteca organizza periodicamente, nel corso dell’anno accademico, iniziative di formazione teorico-pratiche finalizzate ad accrescere le competenze di base nel reperire e utilizzare le risorse bibliografiche e apprendere strategie di ricerca con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, al fine anche di sensibilizzare gli studenti a citare correttamente dal punto di vista formale, etico e legale le fonti utilizzate.

1. **RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI**

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti un servizio di fotoriproduzione e/o stampa, limitatamente ai documenti posseduti o accessibili da parte dell’Ateneo e nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d’autore, delle convenzioni, licenze d’uso e degli accordi sottoscritti con i titolari dei diritti economici connessi.

I servizi di stampa e di scansione sono disponibili presso l’aula informatica del plesso

Il servizio di fotoriproduzione è disponibile in altro locale all’interno del Plesso, in modalità self-service, previo acquisto di apposite schede magnetiche. Le tariffe sono regolate da contratti di Ateneo con ditte esterne.

L’utente finale è l’unico responsabile delle eventuali violazioni della normativa vigente che dovessero venire accertate.

1. **ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI**

La Biblioteca garantisce l’accessibilità dei propri servizi agli utenti con bisogni speciali, attraverso un’erogazione diretta e il più possibile appropriata alle esigenze specifiche di tale tipologia di utenza.

Per la parte relativa all'accessibilità degli spazi si rimanda al paragrafo "Accesso".

Altresì la Biblioteca partecipa alla cooperazione interbibliotecaria attiva in Ateneo in relazione alle specifiche esigenze degli utenti istituzionali con disabilità e in collaborazione con il Servizio per gli Studenti Disabili e Dislessici presente in Ateneo.

La Biblioteca fornisce agli utenti istituzionali con disabilità motoria o visiva la possibilità di richiedere in prestito o in copia documenti non presenti in Biblioteca, anche se posseduti da altre biblioteche cittadine, senza alcuna limitazione per ambito disciplinare.

L'erogazione di tali servizi da parte della Biblioteca può essere svolta direttamente e/o in collaborazione con altre biblioteche dell'Ateneo.

La Biblioteca può richiedere alla biblioteca di riferimento dell’utente o all’utente medesimo il rimborso di eventuali costi del servizio.

Si invitano gli utenti disabili a rivolgersi comunque al personale bibliotecario per qualunque altra necessità inerente i servizi di Biblioteca.

1. **LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI**

La Biblioteca mette a disposizione degli studenti delle proprie strutture di riferimento i libri di testo e i materiali didattici dei corsi di studio.

Le biblioteche garantiscono la presenza di almeno una copia dei libri di testo ammessa al prestito e/o per la sola consultazione interna. Si impegna all’acquisto di ulteriori copie nel rispetto dei limiti di budget e compatibilmente con la disponibilità sul mercato editoriale del materiale.

La biblioteca, in base ad accordi e convenzioni specifiche con altri enti, può rendere disponibili in prestito e/o in consultazione copie dei libri di testo dei corsi di studio di riferimento anche in altre sedi bibliotecarie non dell’Ateneo.

Ulteriori informazioni sono disponibili nel sito delle Biblioteche nel Campus di Cesena, nella pagina “[Biblioteche e sale studio del territorio](http://www.unibo.it/it/campus-cesena/biblioteche/altre-biblioteche-e-sale-studio-del-territorio)” .