

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 30 maggio 2023

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	Romana Orsini
<i>Amministrazione</i>	Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
<i>Responsabilità attuali</i>	Funzione professionale "Presidio a supporto della gestione amministrativo-contabile dei progetti PNRR" Staff Rettore e Direttore Generale
<i>Telefono</i>	+39 051 20 9 2501
<i>E-mail</i>	romana.orsini@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<i>Data</i>	RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO 13 novembre 2022 – 31 maggio 2023
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzione professionale "Presidio a supporto della gestione amministrativo contabile dei progetti PNRR - Misure M4C2/M6C2" presso Staff Rettore e Direttore Generale
<i>Data</i>	19 settembre 2022 – 13 novembre 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Funzione professionale "Presidio a supporto della gestione amministrativo contabile dei progetti PNRR - Misure M4C2/M6C2" presso ARIC - Area Servizi alla Ricerca
<i>Data</i>	1 marzo 2021 – 19 settembre 2022
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativa gestionale presso Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
<i>Data</i>	1 giugno 2019 – 28 febbraio 2021
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile amministrativa gestionale Settore Dottorato presso AFORM
<i>Data</i>	16 febbraio 2017 – 19 agosto 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Amministrativa Gestionale presso CIRSIFID - Centro interdipartimentale di ricerca in storia del diritto, filosofia e sociologia del diritto e informatica giuridica "A. Gaudenzi e G. Fassò
<i>Data</i>	2 aprile 2012 – 1 aprile 2018
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile progetto complesso di rilevanza strategica - Project Manager presso SSRD - Staff Rettore e Direttore generale
<i>Data</i>	16 ottobre 2012 – 31 maggio 2019
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Amministrativa Gestionale presso Dipartimento di Scienze Giuridiche
<i>Data</i>	16 ottobre 2012 – 31 dicembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile liquidazione presso Dipartimento di Scienze Giuridiche A. Cicu
<i>Data</i>	24 gennaio 2001 – 15 ottobre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Responsabile Amministrativa Gestionale presso Dipartimento di Scienze Giuridiche A. Cicu

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitae di titolare di posizione organizzativa
Romana Orsini

<i>Data</i>	2 maggio 1996 – 1 settembre 2012
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretaria Amministrativa ad interim presso C.I.R.D.E - Centro interdipartimentale di diritto delle Comunità Europee
<i>Data</i>	6 novembre 1995 – 23 gennaio 2001
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Segretaria Amministrativa presso Istituto Giuridico A. Cicu
<i>Data</i>	15 marzo 1993 – 5 novembre 1995
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente Contabile presso Ufficio Contratti per Forniture e Servizi - Area Patrimonio e Contratti
<i>Data</i>	1 febbraio 1990 – 14 marzo 1993
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente contabile presso Ufficio CNR e acquisti all'estero - ARAG
<i>Data</i>	1 marzo 1989 – 31 gennaio 1990
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Assistente contabile presso Ufficio Spese Generali - ARAG
	ESPERIENZE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'ATENEO
<i>Data</i>	3 agosto 1981 – 31 gennaio 1990
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Impiegata Ufficio Acquisti-Import presso Culligan Italiana SpA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1999
<i>Titolo</i>	Diploma di Specializzazione in Scienza dell'amministrazione presso SPISA - Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	70/70 e lode
<i>Anno di conseguimento</i>	1994
<i>Titolo</i>	Laurea in Economia e Commercio presso Università di Bologna
<i>Voto conseguito</i>	110/110 e lode

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	buono
Francese	buono	buono

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	Componente gruppo sperimentale di esperti commissari per la partecipazione alle future commissioni di concorso e mobilità Componente gruppo di lavoro per la redazione di linee guida per la gestione dei profili di visiting professor e researcher Referente gestionale del progetto sperimentale di adozione di nuovi modelli organizzativi per la semplificazione e il miglioramento dei servizi di supporto ai processi della didattica Componente gruppo di lavoro per l'individuazione delle best practice in relazione alla semplificazione delle attività dei dipartimenti di Ateneo
---	--

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Romana Orsini

Componente grupo di lavoro per l'analisi dei processi dei dipartimenti e della relativa struttura organizzativa in previsione del passaggio alla contabilità economico patrimoniale
Componente task force per la definizione di un modello di raccordo tra strutture dipartimentali
Executive Master in Direzione Aziendale Strategica - Centro di formazione Manageriale e gestione d'impresa della CCIA di Bologna
Attività di docenza presso Fondazione Cuoia