

CURRICULUM VITÆ

ultimo aggiornamento: 18 gennaio 2018

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Magaly Ara**
Amministrazione Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Responsabilità attuali Responsabile amministrativo gestionale
Dipartimento di Interpretazione e Traduzione
Telefono +39 0543 374 509
Fax +39 0543 374 525
E-mail magaly.ara@unibo.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data RESPONSABILITÀ ED ESPERIENZE PROFESSIONALI INTERNE ALL'ATENEO
ottobre 2012 – dicembre 2012
Responsabilità / ruolo Responsabile della fase di liquidazione (incarico aggiuntivo) presso Dipartimento di Studi Interdisciplinari su Traduzione, Lingue e Culture

Data gennaio 2009 – giugno 2010
Responsabilità / ruolo Responsabile dei Servizi di Presidenza (incarico aggiuntivo) presso Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori

Data novembre 2002 – ottobre 2012
Responsabilità / ruolo Segretario Amministrativo presso Dipartimento di Studi Interdisciplinari su Traduzione, Lingue e Culture

Data ottobre 2001 – novembre 2002
Responsabilità / ruolo Collaboratore Contabile presso Polo Scientifico-Didattico di Forlì

Data gennaio 1999 – settembre 2001
Responsabilità / ruolo Collaboratore contabile presso Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori

Data febbraio 1991 – gennaio 1999
Responsabilità / ruolo Assistente contabile presso Scuola Superiore di Lingue Moderne per Interpreti e Traduttori

Data febbraio 1990 – febbraio 1991
Responsabilità / ruolo Addetta amministrazione e contabilità presso Tedaldi S.r.l. (FC)

Data aprile 1986 – febbraio 1990
Responsabilità / ruolo Addetta contabilità e consulenza fiscale presso Centro Contabile Mazzini s.r.l. (BO)

Data ottobre 1985 – gennaio 1986
Responsabilità / ruolo Esecutrice e Coordinatrice Asilo Nido presso Comune di Meldola (FC)

CURRICULUM VITÆ

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Amministrazione trasparente – Curriculum vitæ di titolare di posizione organizzativa
Magaly Ara

<i>Data</i>	luglio 1983 – ottobre 1985
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Addetta amministrazione contabilità presso CLM Legnami s.n.c. (FC)
<i>Data</i>	dicembre 1992 – febbraio 1983
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Addetta ai Tributi - Ufficio Ragioneria presso Comune di Meldola (FC)
<i>Data</i>	maggio 1982 – novembre 1982
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Addetta amministrazione contabilità presso CLM Legnami s.n.c. (FC)
<i>Data</i>	marzo 1981 – giugno 1981
<i>Responsabilità / ruolo</i>	Impiegata Ufficio Ragioneria presso Comune di Meldola (FC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	TITOLI DI STUDIO
<i>Anno di conseguimento</i>	1980
<i>Titolo</i>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso Istituto Tecnico Commerciale Statale "C. Matteucci" (FC)
<i>Voto conseguito</i>	48/60

CAPACITÀ LINGUISTICHE

	<u>Livello parlato</u>	<u>Livello letto e scritto</u>
Inglese	elementare	elementare
Tedesco	elementare	elementare

ULTERIORI INFORMAZIONI

<i>Attività di formazione, relazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, altri incarichi istituzionali quali partecipazione a progetti, gruppi di lavoro, comitati o organi collegiali ecc.</i>	Attività formative nell'ambito delle seguenti aree tematiche: <ul style="list-style-type: none">- Economico-finanziaria e controllo di gestione;- Giuridico-normativa;- Informatica e telematica;- Tecnico-specialistica;- Organizzazione e gestione personale;- Manageriale;- Internazionale.
---	--