RAPPORTO 2017

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Scuola di Lettere e Beni culturali

Laurea in Filosofia a.a. 2017/2018

Coordinatore del Corso Prof. Annarita Angelini

Rapporto del Corso di Studio
Filosofia
Corso ex D.M. 270/04 – Codice 9216 – Classe L-5
Scuola di Lettere e Beni culturali
Coordinatore del Corso Prof. Annarita Angelini

Creato in collaborazione con *AFORM – Settore progettazione didattica e quality assurance, Ufficio quality assurance*

Realizzazione: *AAGG – Settore Portale di Ateneo* e *CeSia – Settore Tecnologie Web*, con tecnologia multipublishing

Data di pubblicazione: agosto 2017

Anno Accademico di riferimento: 2017/2018

www.unibo.it/QualityAssurance

Cos'è il Rapporto del Corso di Studio? ... 1

A. Presentazione e prospettive ... 2

A.1. Presentazione ... 2
A.2. Risultati attesi ... 3
A.3. Sbocchi occupazionali ... 5
A.4. Parere delle parti sociali e dei potenziali datori di lavoro ... 7
A.5. Proseguimento degli studi ... 7

B. Insegnamento e apprendimento ... 8

B.1. Piano Didattico ... 8
B.2. Calendario e orario delle lezioni ... 8

C. Risorse e servizi ... 9

C.1. Docenti ... 9
C.2. Servizi agli studenti: uffici ... 9
C.2.1. Futuri studenti ... 9
C.2.2. Studenti iscritti ... 9
C.2.3. Studenti internazionali ... 9
C.2.4. Laureati ... 9

D. Il Corso di Studio in cifre ... 10

D.1. Ingresso nel mondo universitario ... 10
D.1.1. Iscritti ... 10
D.1.2. Dati di approfondimento sull'ingresso nel mondo universitario ... 11
D.1.2.1. Iscritti alle selezioni dei Corsi di Studio a numero programmato ... 11
D.1.2.2. Caratteristiche degli studenti in ingresso ... 11
D.1.2.3. Obblighi Formativi Aggiuntivi ... 12
D.2. Regolarità negli studi ... 13
D.2.1. Studenti che lasciano il corso tra 1° e 2° anno ... 13
D.2.2. Laureati in corso ... 14
D.2.3. Dati di approfondimento sulla regolarità negli studi ... 15
D.2.3.1. Crediti degli studenti conseguiti al primo anno ... 15
D.2.3.2. Esami superati e voto medio conseguito per ciascun insegnamento ... 16
D.2.4. Dati di approfondimento sull'internazionalizzazione ... 18
D.2.4.1. Esami superati dagli studenti in mobilità in entrata ... 18
D.2.4.2. Partecipanti a programmi di mobilità internazionale in uscita ... 19
D.2.4.3. Laureati che hanno acquisito crediti all'estero ... 19
D.3. Opinione dei laureati e degli studenti ... 20
D.3.1. Opinione laureati ... 20
D.3.2. Dati di approfondimento sull'opinione degli studenti ... 21
D.3.2.1. Opinione studenti frequentanti ... 21
D.4. Inserimento nel mondo del lavoro ... 24
D.4.1. Condizione occupazionale ... 24
D.4.2. Laureati che hanno acquisito crediti mediante l'attività di tirocinio ... 26

E. Per saperne di più: la Qualità del corso di studio ... 27

F. Glossario ... 30

COS'È IL RAPPORTO DEL CORSO DI STUDIO?

Che cos'è il Rapporto del Corso di Studio?
Il Rapporto del Corso di Studio contiene informazioni aggiornate ed importanti per l'Assicurazione di Qualità ed è pubblicato annualmente dall'Università di Bologna.
Gli aspetti salienti della didattica sono documentati in modo dettagliato, mettendo in pratica il principio della trasparenza e favorendo l'autovalutazione ed il miglioramento continuo.
E' un documento per chi desideri farsi un'idea concreta delle caratteristiche e dei risultati di un Corso di Studio, utile a studenti, famiglie, datori di lavoro.
Ad esempio, sul tema dell'occupazione, si trovano descritti obiettivi formativi e sbocchi occupazionali e sono poi disponibili le percentuali di laureati occupati (D 4. Ingresso nel mondo del lavoro).
Il documento è organizzato in cinque sezioni ed un glossario:

A. Presentazione e prospettive
Le principali informazioni sul progetto di Corso di Studio, inclusi risultati di apprendimento attesi, sbocchi occupazionali e proseguimento degli studi.

B. Insegnamento e apprendimento
Il piano didattico aggiornato, con i titoli ed i programmi completi degli insegnamenti, il calendario e l'ultimo orario delle lezioni pubblicato.

C. Risorse e servizi
I nomi dei docenti con link ai loro curricula e i servizi a disposizione degli studenti.

D. Il Corso di Studio in cifre
I dati più importanti mostrano: quanti sono gli iscritti, a quanti sono stati assegnati obblighi formativi aggiuntivi, quanti studenti rinunciano dopo il primo anno, quanti si laureano in corso, le opinioni sulla didattica di laureandi e studenti, la condizione occupazionale dei laureati.

E. Per saperne di più: la qualità del corso di studio
Come è fatto il sistema di qualità del Corso di Studio. Il sistema di qualità del Corso di Studio è l'insieme di processi e responsabilità adottati per garantire la qualità dei Corsi di Studio dell'Università di Bologna.

NOTE:

- Sono disponibili i Rapporti di tutti i Corsi di Studio al cui primo anno ci si può iscrivere per l'anno accademico 2017/18: informazioni e dati sono i più aggiornati disponibili.
- Le sezioni A, B e C riportano dati relativi all'anno accademico 2017/18.
- La sezione D presenta i dati del Corso di Studio dell'ultimo triennio. I Corsi di Studio dell'Università di Bologna sono stati riformati secondo la riorganizzazione degli ordinamenti didattici universitari prevista dal DM 270/04; la maggior parte di essi a partire dall'anno accademico 2008/2009. Nel caso non siano ancora disponibili per un triennio completo i dati del Corso di Studio riformato ex DM 270/04, per alcune informazioni come ad esempio l'opinione e la condizione occupazionale dei laureati, vengono mostrati anche i dati del Corso di Studio così come si presentava prima della riforma. Nelle tabelle e nei grafici relativi alle opinioni degli studenti frequentanti e alla mobilità internazionale, si è preferito mostrare i dati senza distinguerli tra il corso attuale e l'eventuale Corso di Studio precedente la riforma (corso ex D.M. 509).
- Informazioni e dati sono recuperati automaticamente dai database di Ateneo e di AlmaLaurea e sono aggiornati al **3 maggio 2017**.

A. PRESENTAZIONE E PROSPETTIVE

Principali informazioni sul progetto di Corso di Studio, inclusi risultati di apprendimento attesi, sbocchi occupazionali e proseguimento degli studi, aggiornati all'anno accademico 2017/18.

A.1. PRESENTAZIONE

Obiettivi formativi specifici del Corso di Studio e percorso formativo.

La formazione di base è intesa sia come capacità critica nei confronti degli aspetti fondamentali del dibattito filosofico contemporaneo, sia come analisi delle radici di tale dibattito nella storia del pensiero filosofico.
Sulla base di una specifica declinazione degli Obiettivi formativi qualificanti della Classe L5, il Corso di Studio è strutturato in modo tale da consentire l'acquisizione dei seguenti obiettivi formativi specifici:
- solida conoscenza della storia del pensiero filosofico e scientifico dall'antichità classica fino al dibattito attuale, sia nei tratti caratteristici che ha assunto entro una più ampia storia delle idee e della cultura occidentale, sia nelle relazioni, negli imprestiti e nelle influenze rispetto ad altre tradizioni di pensiero (in particolare araba, ebraica, orientale, indiana);
- aggiornata informazione storiografica sui temi più generali e gli snodi fondamentali nei diversi ambiti della ricerca filosofica;
- metodologia di lettura e interpretazione dei testi filosofici e di storia delle idee e della cultura, che consenta di riconoscere interrelazioni concettuali e nessi storici e storiografici con altre discipline umanistiche, conoscenze e competenze negli ambiti delle applicazioni della filosofia (in particolare etica applicata, intelligenza artificiale e informatica umanistica, divulgazione storico-scientifica);
- sicuro possesso del lessico filosofico negli ambiti teoretico, logico-epistemologico, estetico, etico-politico, storico-scientifico, linguistico;
- adeguate competenze e capacità di utilizzare strumenti e sistemi per la comunicazione e la gestione dell'informazione.

PERCORSO FORMATIVO
L'attività formativa nel primo anno offre un percorso comune volto a offire i contenuti, le metodologie e i termini basilari e propedeutici negli ambiti della storia della filosofia, della storia della scienza e delle tecniche, dell'estetica, della morale, nonché la capacità utilizzare in forma scritta e orale una lingua straniera della UE.
Nei due anni successivi si articola in due percorsi parzialmente distinti, i quali ramificano, implementano e comprovano il possesso dei temi e gli strumenti metodologici ed epistemologici con cui indagare e interpellare il patrimonio concettuale della tradizione occidentale nel dialogo con le altre e differenti culture e tradizioni di pensiero. Oltre ad approfondire gli ambiti fontamentali e caratterizzanti del pensiero filosofico trdizionale (I anno), le attività didattiche del II e del III anno guidano gli studenti a:
- l'acquisizione di una adeguata padronanza della terminologia e dei metodi riguardanti l'analisi dei problemi e le diverse modalità argomentative del discorso filosofico e, più in generale, di un testo argomentativo complesso;
- l'acquisizione della terminologia filosofica di base in lingua inglese;
- l'acquisizione di adeguate conoscenze e competenze negli ambiti applicativi della filosofia (ambiti: bioetico, antropologico, sociologico-scientifico, filosofico-politico, di filosofia della comunicazione e filosofia della mente, ecc.);
- l'acquisizione di una adeguata capacità di scrittura e di esposizione orale relativamente ad argomenti di filosofia, nonché alla redazione, formalmente corretta, di testi di contenuto filosofico o storiografico;
- l'acquisizione di competenze di base in ordine ai metodi del ragionamento e dei linguaggi formali;
- individuare relazioni e intersezioni tra le diverse branche della filosofia e discipline a esse affini e complementari, quali quelle storiche, letterarie, artistiche, psicologiche, sociologiche, pedagogiche, antropologiche e scientifiche;
- l'acquisizione di una padronanza nell'uso degli strumenti bibliografici tradizionali e delle Digital resources;
- l'acquisizione adeguate competenze per la comunicazione e la gestione dell'informazione (informatica umanistica, tecnologie web, teorie e sistemi dell'intelligenza artificiale).

AMBITI DI APPRENDIMENTO:
1. Insegnamenti storico-filosofici, storico-scientifici e storico-culturali volti ad acquisire conoscenze e competenze nei diversi ambiti della ricerca filosofica, nonché della storia della cultura occidentale e delle interrelazioni con tradizioni culturali diverse, secondo le seguenti prospettive: storico-filosofica, storico-scientifica storico-istituzionale, storico-culturale e storico-artistica.
Apprendimenti accertati attraverso: esami dei singoli insegnamenti, prove intermedie, test, attività, laboratori volti ad applicare le conoscenze e le competenze acquisite.

2. Insegnamenti di carattere metodologico e teorico-tematico e attività didattiche volte a mettere lo studente in condizione di acquisire e sapere utilizzare metodi del ragionamento formale; di modelli interpretativi applicabili all'analisi dei principali problemi filosofici di ordine teoretico, concettuale, estetico, etico-politico, ed estensibili ad ambiti diversi della cultura e delle discipline umanistiche. Percorsi di analisi testuale e di argomentazione tali da avviare alla corretta e critica analisi di nuclei tematici entro un testo complesso.
Apprendimenti accertati attraverso: esami dei singoli insegnamenti, prove intermedie, test, attività, laboratori di lettura e scrittura volti ad applicare le conoscenze e le competenze acquisite.

3. Insegnamenti volti a suscitare e potenziare progressivamente la capacità di:
a) comprendere i nessi teorici e i collegamenti storici tra la filosofia e discipline a essa affini e complementari, quali le letterature, le discipline storiche, artistiche, scientifiche, psicologiche, pedagogiche demo-antropologiche e di b) cogliere sconfinamenti e intersezioni tra le branche tradizionali della filosofia e settori diversi della cultura umanistica e scientifica, nel quadro di una articolata storia delle idee. Attività che mettano lo studente in grado di applicare metodi interpretativi ed espositivi acquisiti nell'ambito della formazione filosofica a testi complessi e contenuti culturali di argomento non strettamente filosofico, di scomporre, analizzare, sintetizzare, formalizzare un'argomentazione complessa indipendentemente dallo specifico contenuto culturale. Insegnamenti e laboratori didattici orientati all'acquisizione e al corretto uso dei computer e delle reti e alla conoscenza dei metodi di rappresentazione digitale dell'informazione e di elaborazione automatica dei dati nel campo della ricerca umanistica.
Apprendimenti accertati attraverso: esami dei singoli insegnamenti, prove intermedie, test, attività, laboratori di lettura e scrittura volti ad applicare le conoscenze e le competenze acquisite.

A.2. RISULTATI ATTESI

Conoscenze e capacità acquisite dallo studente al termine del Corso di Studio.

CONOSCENZA E CAPACITÀ DI COMPRENSIONE (KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING)
Il laureato:
- conosce la storia del pensiero filosofico dall'antichità ai nostri giorni (autori e contesti);
- conosce i tratti essenziali della storia della cultura occidentale e le interrelazioni con tradizioni culturali diverse;
- sa leggere e comprendere testi, anche in lingua originale;
- ha un adeguato possesso della terminologia e delle diverse modalità argomentative del discorso filosofico;
- conosce metodi del ragionamento e del linguaggio formale;
- conosce metodi e dei modelli interpretativi riguardanti l'analisi dei principali problemi filosofici;
- è capace di orientarsi entro le costellazioni concettuali connesse a problemi filosofici;
- comprende i nessi teorici e collegamenti storici tra la filosofia e altre discipline umanistiche (letterature, discipline storiche, artistiche, scientifiche, psicologiche, pedagogiche demo-antropologiche, ecc.) nel quadro di una articolata storia delle idee;
- comprende criticamente testi culturalmente rilevanti, anche in lingua originale, indipendentemente dal loro contenuto filosofico;
- sa orientarsi entro testi, documenti e problemi relativi alle scienze umane e sociali;
- ha competenze informatiche di base riguardanti il funzionamento del computer e delle reti;
- conosce i metodi di rappresentazione digitale dell'informazione e di elaborazione automatica dei dati nel campo della ricerca umanistica.
Le suddette conoscenze e capacità di comprensione sono conseguite dallo studente con la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, e/o attraverso le ore di studio individuale, come previsto dalle attività formative attivate nelle aree filosofiche, storiche, letterarie, linguistiche, psicologiche e pedagogiche, demoetnoantropogiche, geografiche matematiche, informatiche, sociologiche, giuridiche.
La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove d'esame e/o prove di verifica intermedie (esami orali e/o scritti, test, esposizioni orali).
CAPACITÀ DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPRENSIONE (APPLYING KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING)
Il laureato:
- sa scrivere ed esporre oralmente argomenti filosofici;
- sa inquadrare autori, testi e problemi nel contesto storico-culturale entro il quale sono inscritti;
- sa stabilire ricorrenze e diacronie tra autori, testi, problemi della tradizione filosofica, storico-scientifica, storico-culturale;
- sa applicare metodi e modelli interpretativi in relazione a precise tematiche filosofiche;
- sa applicare metodi e modelli filosofici in ambiti diversi;
- sa collegare nuclei tematici all'interno di testi complessi;
- sa analizzare e ricomporre teorie e ragionamenti complessi;
- sa applicare metodi interpretativi ed espositivi acquisiti nella formazione filosofica a testi complessi e contenuti culturali di argomento non strettamente filosofico;
- sa procedere a un'interpretazione pluridisciplinare di testi e opere culturalmente significativi;
- sa scomporre, analizzare, sintetizzare, formalizzare un'argomentazione complessa indipendentemente dallo specifico contenuto culturale;
- sa applicare conoscenze informatiche all'edizione e alla pubblicazione digitale di opere manoscritte e a stampa;
- sa gestire la produzione diretta di risorse digitali.
Le suddette conoscenze e capacità di comprensione sono conseguite dallo studente con la partecipazione a lezioni frontali, esercitazioni, seminari, e/o attraverso le ore di studio individuale, come previsto dalle attività formative attivate nelle aree filosofiche,

storiche, letterarie, linguistiche, psicologiche e pedagogiche, demoetnoantropogiche, geografiche matematiche, informatiche, sociologiche, giuridiche.
La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove d'esame e/o prove di verifica intermedie (esami orali e/o scritti, test, esposizioni orali).

AUTONOMIA DI GIUDIZIO (MAKING JUDGEMENTS)

Il laureato:
- sa analizzare le fonti, selezionare e classificare dati e informazioni e formulare tesi e argomentazioni;
- sa rielaborare e sintetizzare testi (scientifici e divulgativi) di contenuto filosofico e teorico;
- sa riconoscere problemi, tendenze, orientamenti, strutture concettuali ricorrenti su una prospettiva di lunga durata e multidisciplinare;
- sa accedere, raccogliere e selezionare informazioni e riferimenti bibliografici e storiografici relativi a problemi e nodi culturali rilevanti;
- sa operare scelte metodologiche funzionali alla soluzione di problemi teorici;
- sa selezionare strumenti e metodi di una ricerca in ambito filosofico.

Modalità, attività formative e strumenti didattici con cui i diversi risultati attesi vengono conseguiti e verificati:
- tutti gli insegnamenti filosofici e quelli nelle "discipline affini" (verifica orale); in alcuni casi la verifica orale è integrata o anticipata da una prova scritta;
- attività integrative di carattere filosofico rivolte all'interpretazione di fonti e alla scrittura di testi filosofici;
- attività seminariali integrative organizzate per mettere a confronto opinioni e prospettive diverse in ordine a un problema o a un testo;
- redazione di relazioni scritte su testi e temi, impostate in orario di lezione e redatte autonomamente (testi scritti sottoposti a verifica nell'ambito di diversi insegnamenti filosofici);
- ricerche bibliografiche a partire da attività guidate;
- ricerche di documentazione, testi, banche dati, periodici, ecc. on-line nell'ambito dell'insegnamento dell'Informatica umanistica e di alcuni altri insegnamenti.

ABILITÀ COMUNICATIVE (COMMUNICATION SKILLS)

Il laureato:
- sa utilizzare correttamente la lingua italiana e servirsi di registri stilistici diversi e adeguati al contesto comunicativo;
- sa utilizzare almeno una lingua ulteriore dell'Unione Europea (inglese, francese, spagnolo, tedesco) livello B1;
- sa esporre ragionamenti e analisi;
- sa esprimersi e argomentare su registri stilistici diversi;
- sa avvalersi di un lessico tecnico appropriato alla materia filosofica;
- sa elaborare testi scritti utilizzando tecniche espositive e redazionali pertinenti agli ambiti disciplinari del corso.

(Potranno essere previste sia l'acquisizione delle quattro abilità linguistiche - lettura, scrittura, ascolto, e dialogo - sia la frequenza vincolata delle lezioni, secondo criteri che verranno specificati in itinere dal corso di studi, in coerenza alle prescrizioni degli Organi accademici)

Modalità, attività formative e strumenti didattici con cui i diversi risultati attesi vengono conseguiti e verificati:
- tutti gli insegnamenti filosofici e quelli nelle "discipline affini" (verifica orale);
- alcuni insegnamenti filosofici e quelli nelle "discipline affini" che prevedono verifiche parziali in forma di test scritto;
- attività integrative di carattere filosofico rivolte all'interpretazione di fonti e alla scrittura di testi filosofici;
- attività integrative guidate a conclusione delle quali sono previste relazioni o interventi degli studenti;
- redazione di relazioni scritte su testi e temi;
- testo scritto per la Prova Finale.

CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO (LEARNING SKILLS)

Il laureato:
- è capace di approfondire autonomamente contenuti disciplinari attraverso competenze nel controllo delle fonti;
- sa organizzare una bibliografia su temi assegnati;
- è capace di implementare conoscenze e competenze attraverso l'uso mirato di strumenti bibliografici, di banche dati, della rete;
- è capace di trasferire a diversi ambiti del sapere metodologie e tecniche di interpretazione e di comunicazione acquisite nel campo filosofico.

Modalità, attività formative e strumenti didattici con cui i diversi risultati attesi vengono conseguiti e verificati:
- tutti gli insegnamenti filosofici e quelli nelle "discipline affini" (verifica orale);
- alcuni insegnamenti filosofici e quelli nelle "discipline affini" che prevedono verifiche parziali in forma di test scritto;
- attività integrative di carattere filosofico rivolte all'interpretazione di fonti e alla scrittura di testi filosofici;
- attività integrative guidate a conclusione delle quali sono previste relazioni o interventi degli studenti;
- redazione di relazioni scritte su testi e temi;
- testo scritto per la Prova Finale.

A.3. SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Profilo professionale, funzioni, competenze associate alle funzioni e ambiti occupazionali previsti per i laureati del Corso di Studio.

PROFILO PROFESSIONALE:

Operatore culturale

FUNZIONE IN UN CONTESTO DI LAVORO:

Coordinatore, organizzatore, ideatore di attività e progetti

La figura professionale di operatore culturale che si intende formare:

- coordina le figure professionali coinvolte nella programmazione di corsi e attività di formazione finalizzati alla divulgazione culturale;
- si occupa della archiviazione e classificazione di documentazione informativa;
- organizza le informazioni relative a specifiche tematiche
- sviluppa progetti relativi all'allestimento e alla gestione di mostre, repertori, esposizioni e altre iniziative;
- organizza attività didattiche e divulgative collegate a eventi culturali, mostre, ecc.

Per acquisire maggiore autonomia e maggiori responsabilità nello svolgimento delle attività sopra elencate e per maturare una piena padronanza della metodologia e degli strumenti a supporto dell'attività lavorativa, può essere richiesta al laureato una formazione e/o professionalizzazione ulteriore per implementare le conoscenze teoriche e metodologiche acquisite nel Corso di studio in Filosofia.

COMPETENZE ASSOCIATE ALLA FUNZIONE:

- capacità di scrivere correttamente in lingua italiana;
- capacità di coordinarsi e coordinare un team di lavoro;
- capacità di selezionare e organizzare informazioni e documentazione da fonti specifiche e repertori;
- capacità di comprendere i nessi teorici e collegamenti storici con discipline diverse dalla Filosofia;
- capacità di definizione ed esposizione di proposte e contenuti;
- capacità di esprimersi e argomentare su registri stilistici e comunicativi diversi;
- abilità nell'uso di strumenti informatici;
- abilità nell'uso di motori e tecniche di ricerca internet e nella consultazione di data base relazionali;
- capacità di analizzare, ricomporre teorie e concetti;
-propensione ad affrontare nuove tematiche e ad arricchire il proprio bagaglio di conoscenze e competenze;
- buona capacità espositiva;
-competenze in ambito sociologico, psicologico e pedagogico;
- conoscenza attiva e passiva della lingua inglese.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI:

- Enti territoriali e pubblica amministrazione;
- Istituti, agenzie pubbliche e private connesse alla produzione e alla divulgazione culturale;
- Fondazioni;
- Musei;
- Biblioteche;
- Archivi;
- Soprintendenze;
- Enti e aziende di formazione;
- Imprenditoria culturale.

PROFILO PROFESSIONALE:

Collaboratore ufficio stampa e comunicazione esterna

FUNZIONE IN UN CONTESTO DI LAVORO:

Addetto alla comunicazione di eventi e attività

La figura professionale di collaboratore ufficio stampa e comunicazione esterna, che si intende formare:

- predispone testi informativi destinati alla comunicazione cartacea (contenuti per materiale illustrativo a stampa) e multimediale (contenuti per siti e pagine web);
- organizza e archivia la rassegna stampa secondo criteri convenuti;
- realizza attività di editing e presentazione di testi;
- realizza interviste;
- cura la comunicazione con enti e soggetti esterni all'azienda o all'ente.

Per acquisire maggiore autonomia e maggiori responsabilità nello svolgimento delle attività sopra elencate e per maturare una piena padronanza della metodologia e degli strumenti a supporto dell'attività lavorativa, può essere richiesta al laureato una formazione e/o professionalizzazione ulteriore per implementare le conoscenze teoriche e metodologiche acquisite nel Corso di studio in Filosofia.

COMPETENZE ASSOCIATE ALLA FUNZIONE:

- capacità di scrittura sintetica e corretta in lingua italiana;
- capacità di coordinarsi entro un team di lavoro;
- capacità di selezionare e organizzare informazioni e documentazione da fonti specifiche;
- abilità nell'uso di strumenti informatici;
- abilità nell'uso di motori e tecniche di ricerca internet e nella consultazione di data base relazionali;
- capacità d'utilizzo di programmi e sistemi di videoscrittura;
- capacità di verificare l'autenticità delle informazioni reperite;
- capacità di formalizzare in maniera efficace un testo contenente notizie da trasmettere;
- capacità di esprimersi e argomentare su registri stilistici e comunicativi diversi;
- capacità di raccogliere e trascrivere interventi pronunciati;
- fluidità nel colloquio e nelle relazioni con interlocutori diversi;
- competenze in ambito sociologico, psicologico e giuridico;
- conoscenza attiva e passiva della lingua inglese.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI:
- Enti territoriali, pubblica amministrazione;
- Istituti, aziende pubbliche e private;
- Fondazioni;
- Musei;
- Soprintendenze;
- Imprenditoria.

PROFILO PROFESSIONALE:
Addetto ai servizi di gestione delle risorse umane

FUNZIONE IN UN CONTESTO DI LAVORO:
Responsabile/Assistente nei servizi di gestione del personale.
La figura professionale di addetto ai servizi di gestione delle risorse umane, che si intende formare:
- collabora nella ricerca e selezione del personale in linea con le esigenze dell'azienda o dell'ente;
- collabora alla gestione del personale;
- collabora all'integrazione delle diverse figure professionali entro le strutture e l'organizzazione complessiva dell'azienda o dell'ente;
- individua attività di formazione e aggiornamento del personale.

Per acquisire maggiore autonomia e maggiori responsabilità nello svolgimento delle attività sopra elencate e per maturare una piena padronanza della metodologia e degli strumenti a supporto dell'attività lavorativa, può essere richiesta al laureato una formazione e/o professionalizzazione ulteriore per implementare le conoscenze teoriche e metodologiche acquisite nel Corso di studio in Filosofia.

COMPETENZE ASSOCIATE ALLA FUNZIONE:
- capacità di individuare il ruolo e le competenze del personale in relazione alle esigenze e alle strutture organizzative dell'ente o dell'azienda;
- capacità di ascolto e di comunicazione interpersonale;
- capacità di esprimersi e argomentare su registri stilistici e comunicativi diversi;
- capacità di coordinarsi entro un team di lavoro;
- abilità nell'uso di motori e tecniche di ricerca internet e nella consultazione di data base relazionali;
- capacità di verificare l'autenticità delle informazioni reperite;
- capacità di individuare e valorizzare le competenze;
- propensione ad affrontare nuove tematiche e ad arricchire il proprio bagaglio di conoscenze e competenze;
- capacità di trasferire a diversi ambiti del sapere metodologie e tecniche di interpretazione e di comunicazione;
- competenze in ambito sociologico, psicologico e pedagogico;
- conoscenza attiva e passiva della lingua inglese.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI:
- Enti territoriali e pubblica amministrazione;
- Aziende pubbliche e private;
- Fondazioni;
- Musei;
- Biblioteche;
- Soprintendenze;
- Imprenditoria.

PROFILO PROFESSIONALE:
Redattore ed editor di testi

FUNZIONE IN UN CONTESTO DI LAVORO:

La figura professionale di redattore ed editor di testi, che si intende formare:
- reperisce e organizza informazioni su argomenti specifici, anche attraverso ricerche in rete (sintesi e elaborazione del materiale acquisito);
- predispone e revisiona contenuti testuali originali o preesistenti;
- realizza attività di editing per uniformarne il linguaggio e lo stile e per verificarne la coerenza dei contenuti anche rispetto ai destinatari;
- cura l'organizzazione formale del testo (struttura, suddivisione capitoli, titoli, indice, ecc.) o dell'articolo, in modo da renderli conformi e coerenti con scelte di presentazione anche multimediali.

Per acquisire maggiore autonomia e maggiori responsabilità nello svolgimento delle attività sopra elencate e per maturare una piena padronanza della metodologia e degli strumenti a supporto dell'attività lavorativa, può essere richiesta al laureato una formazione e/o professionalizzazione ulteriore per implementare le conoscenze teoriche e metodologiche acquisite nel Corso di studio in Filosofia.

COMPETENZE ASSOCIATE ALLA FUNZIONE:
- capacità di scrittura rapida e corretta in lingua italiana;
- abilità nel controllo e nella correzione delle prove di stampa;
- dimestichezza con gli strumenti informatici e dell'editoria multimediale (programmi di scrittura, DB relazionali, grafica e tecnologie web, digital resources, ecc.);
- disponibilità ad apprendere l'uso di tecniche e programmi di impaginazione professionale e di grafica;
- capacità di coordinarsi entro un team di lavoro;
- capacità di selezionare e organizzare informazioni e documentazione da fonti specifiche;
- capacità di formalizzare anche graficamente informazioni e dati;
- capacità di verificare l'autenticità delle informazioni reperite;
- capacità di raccogliere e trascrivere interventi pronunciati ;
- fluidità nel colloquio e nelle relazioni con interlocutori diversi;
- competenze in ambito sociologico, psicologico e giuridico;
- conoscenza attiva e passiva della lingua inglese;
- competenze in ambito iconografico e iconologico;
- propensione ad affrontare nuove tematiche e ad arricchire il proprio bagaglio di conoscenze e competenze.

SBOCCHI OCCUPAZIONALI:
- Case editrici ed editoria multimediale;
- Agenzie collegate alla produzione di eventi culturali e alla divulgazione;
- Redazioni giornalistiche;
- Uffici stampa.

A.4. PARERE DELLE PARTI SOCIALI E DEI POTENZIALI DATORI DI LAVORO

Esito della consultazione con organizzazioni rappresentative del mondo del lavoro.

Per visionare le consultazioni con le parti sociali che il Corso di Studio ha effettuato dall' a.a. di prima istituzione sino ad oggi, si rimanda alla lettura dei rispettivi quadri nelle schede complete SUA-CdS, pubblicate sul sito Universitaly (http://www.universitaly.it/)

A.5. PROSEGUIMENTO DEGLI STUDI

Dà accesso agli studi di secondo ciclo (laurea specialistica/magistrale) e master universitario di primo livello.

B. INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Piano didattico aggiornato (anno accademico 2017/18), con titoli e programmi completi degli insegnamenti e l'ultimo orario delle lezioni pubblicato.

B.1. PIANO DIDATTICO

Il link rimanda ai piani didattici del Corso di Studio. Dalla pagina web è possibile accedere alle schede informative di ciascun insegnamento.

- Piano didattico del Corso di Studio

B.2. CALENDARIO E ORARIO DELLE LEZIONI

I link rimandano alle informazioni sull'organizzazione del calendario didattico (sessioni di esame e sessioni della prova finale) e l'orario delle lezioni.

- Orario delle lezioni
- Calendario delle sessioni di esame
- Calendario delle prove finali

C. RISORSE E SERVIZI

Elenco dei docenti con i relativi curricula e descrizione dei servizi a disposizione degli studenti per l'anno accademico 2017/18.

C.1. DOCENTI

Docenti che insegnano nel Corso di Studio: è possibile accedere da ciascun nome alle rispettive pagine web.

- Elenco dei docenti del Corso di Studio

C.2. SERVIZI AGLI STUDENTI: UFFICI

C.2.1. FUTURI STUDENTI

Il link rimanda alla pagina web in cui sono riportate le informazioni sugli uffici e sui servizi per i futuri studenti.

- Futuri studenti

C.2.2. STUDENTI ISCRITTI

Il link rimanda alla pagina web in cui sono riportate le informazioni sugli uffici e sui servizi per gli studenti iscritti.

- Studenti iscritti

C.2.3. STUDENTI INTERNAZIONALI

Il link rimanda alla pagina web in cui sono riportate le informazioni sugli uffici e sui servizi per gli studenti internazionali.

- Studenti internazionali

C.2.4. LAUREATI

Il link rimanda alla pagina web in cui sono riportate le informazioni sugli uffici e sui servizi per i laureati.

- Laureati

D. IL CORSO DI STUDIO IN CIFRE

La sezione presenta i risultati del Corso di Studio nell'ultimo triennio.
I dati più importanti mostrano: quanti sono gli iscritti, a quanti sono stati assegnati obblighi formativi aggiuntivi, quanti studenti rinunciano dopo il primo anno, quanti si laureano in corso, le opinioni sulla didattica di laureandi e studenti frequentanti, la condizione occupazionale dei laureati.
Informazioni e dati di questa sezione, aggiornati al 3 maggio 2017, sono acquisiti dai database di Ateneo e AlmaLaurea.
I Corsi di Studio possono aver subìto modifiche di ordinamento nel passaggio da un anno accademico all'altro e i dati presentati in questa sezione possono fare riferimento ad un Corso con un ordinamento leggermente differente rispetto a quello attuale (per esempio nella denominazione del Corso, nel piano didattico o nell'elenco dei docenti).
I Corsi di Studio dell'Università di Bologna sono stati riformati secondo il DM 270/04; la maggior parte di essi a partire dall'anno accademico 2008/2009. Nel caso non siano ancora disponibili per un triennio completo i dati del Corso di Studio riformato ex DM 270/04, per alcune informazioni come ad esempio l'opinione dei laureati e la condizione occupazionale, vengono mostrati anche i dati del Corso di Studio così come si presentava prima della riforma. Nelle tabelle e nei grafici relativi alle opinioni degli studenti frequentanti e alla mobilità internazionale, si è preferito mostrare i dati senza distinguerli tra il corso attuale e l'eventuale Corso di Studio precedente la riforma (corso ex D.M. 509).
Lo studente appartiene alla coorte del corso di studio al quale risulta iscritto al 31 dicembre dell'anno di inizio carriera.

D.1. INGRESSO NEL MONDO UNIVERSITARIO

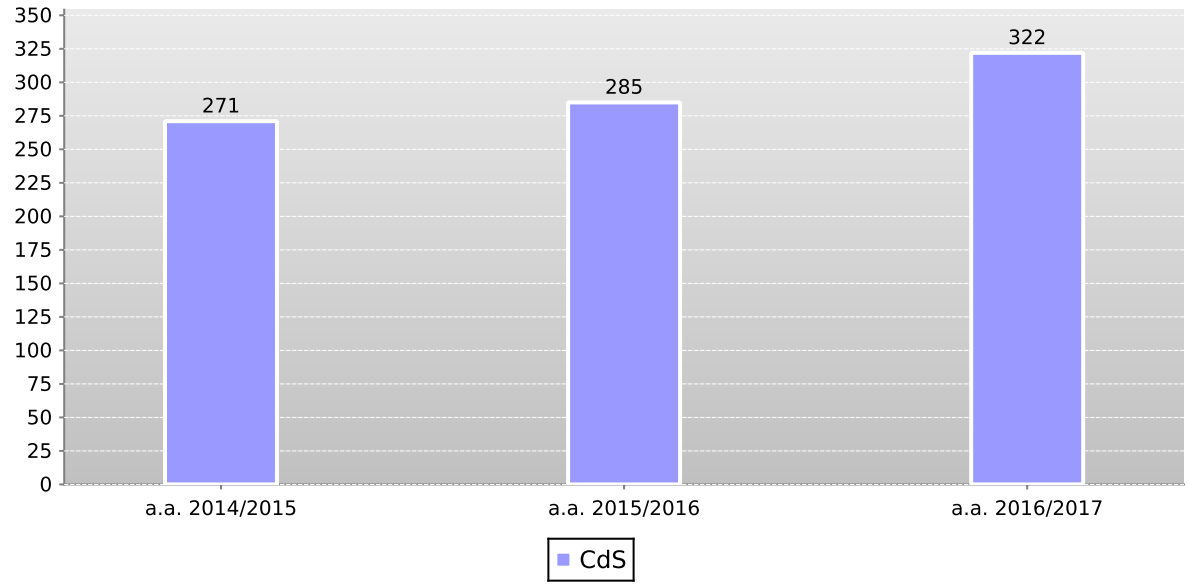
Caratteristiche degli studenti del Corso al loro ingresso nel mondo universitario. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni sulle caratteristiche degli studenti, sugli esiti di un eventuale test di accesso e sugli studenti ai quali viene assegnato un obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

D.1.1. ISCRITTI

Il **grafico** mostra il numero degli studenti iscritti al 1° anno.
In aggiunta, la **tabella** mostra, per ciascun anno accademico, il numero degli studenti appartenenti alla coorte e gli iscritti a ciascun anno di corso.

Iscritti al 1° anno

I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)



I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)

	Studenti della coorte	Studenti iscritti			
		Studenti iscritti al primo anno	Studenti iscritti al secondo anno	Studenti iscritti al terzo anno	Studenti iscritti fuori corso
a.a. 2014/2015	242	271	208	213	132
a.a. 2015/2016	255	285	231	192	175
a.a. 2016/2017	282	322	261	225	137

D.1.2. DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'INGRESSO NEL MONDO UNIVERSITARIO

D.1.2.1. ISCRITTI ALLE SELEZIONI DEI CORSI DI STUDIO A NUMERO PROGRAMMATO

Per l'a.a. 2016/2017 l'accesso a questo Corso di Studio non era a numero programmato.

D.1.2.2. CARATTERISTICHE DEGLI STUDENTI IN INGRESSO

I dati rappresentano un gruppo di studenti (ovvero una "coorte") che iniziano nello stesso anno accademico la propria carriera universitaria. Non vengono considerati quindi, ad esempio, gli studenti trasferiti o che abbiano richiesto un passaggio di Corso, né gli iscritti ad una seconda laurea.

Lo studente appartiene alla coorte del corso di studio al quale risulta iscritto al 31 dicembre dell'anno di inizio carriera.

Le **tabelle** mostrano numero, provenienza geografica, cittadinanza, genere, tipo di diploma e voto di diploma degli studenti che si iscrivono al Corso.

I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)

	Studenti della coorte	Provenienza					Studenti con cittadinanza estera	Sesso		Età immatricolazione		
		Residenti nella provincia della sede didattica del CdS	Residenti in altre province sedi didattiche dell'ateneo	Residenti in altre province dell'Emilia Romagna	Residenti in altre regioni italiane	Residenti all'estero		M	F	19 o meno	20 - 24	25 o più
Coorte 2014/2015	242	12,8%	14,9%	20,7%	50,8%	0,8%	2,5%	52,1%	47,9%	71,1%	26,0%	2,9%
Coorte 2015/2016	255	16,1%	11,4%	14,1%	58,4%		2,7%	51,0%	49,0%	65,1%	31,8%	3,1%
Coorte 2016/2017	282	14,9%	8,2%	18,1%	58,2%	0,7%	1,1%	53,2%	46,8%	73,4%	24,8%	1,8%

	Diploma							Voto di maturità				
	Istituti Professionali	Istituti Tecnici	Istituti Magistrali e Licei Psico - Pedagogici	Licei Scientifici, Classici e Linguistici	Altri istituti italiani	Diploma estero	Titolo non disponibile	Voto di diploma compreso tra 60 e 69	Voto di diploma compreso tra 70 e 79	Voto di diploma compreso tra 80 e 89	Voto di diploma compreso tra 90 e 100	Voto di diploma non rilevabile
Coorte 2014/2015	1,7%	4,5%	14,9%	71,9%	5,4%	1,2%	0,4%	14,0%	28,1%	28,5%	28,9%	0,4%
Coorte 2015/2016	2,4%	4,3%	12,9%	76,1%	3,9%	0,4%		16,5%	25,9%	27,8%	29,4%	0,4%
Coorte 2016/2017	0,7%	5,7%	10,3%	75,5%	6,7%	0,4%	0,7%	12,8%	26,6%	29,8%	30,1%	0,7%

D.1.2.3. OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI

Studenti del Corso che hanno ricevuto un obbligo formativo aggiuntivo (OFA).

L'OFA è un obbligo formativo assegnato agli studenti immatricolati che non sono in possesso di un'adeguata preparazione iniziale. Le modalità di verifica della preparazione iniziale degli studenti e di superamento dell'OFA sono descritte all'interno del Regolamento del Corso di Studio e possono cambiare di anno in anno. Se uno studente non supera l'OFA deve iscriversi al primo anno come ripetente.

I dati rappresentano un gruppo di studenti (ovvero una "coorte") che iniziano nello stesso anno accademico la propria carriera universitaria. Non vengono considerati quindi, ad esempio, gli studenti trasferiti o che abbiano richiesto un passaggio di Corso, né gli iscritti ad una seconda laurea. Lo studente appartiene alla coorte del corso di studio al quale risulta iscritto al 31 dicembre dell'anno di inizio carriera.

La **tabella** mostra gli studenti della coorte, il numero di studenti ai quali è stato assegnato l'OFA, quanti lo hanno superato, la percentuale di studenti che hanno avuto l'OFA assegnato rispetto agli studenti della coorte e la percentuale di quanti hanno superato l'OFA rispetto a quanti lo hanno ricevuto.

Le ultime due colonne della tabella mostrano il numero di studenti, tra quelli ai quali è stato assegnato l'OFA, che hanno lasciato il Corso di Studio tra il primo e il secondo anno per abbandono degli studi o che si sono iscritti nuovamente al primo anno come ripetenti.

I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)

	Studenti della coorte (a)	Studenti con OFA (b)	Studenti con OFA superato (c)	% studenti con OFA rispetto agli studenti della coorte (b/a)	% studenti con OFA superato rispetto al numero iniziale di studenti con OFA (c/b)	Studenti con OFA iniziali che lasciano la coorte tra il 1° e il 2° anno	
						N. studenti con OFA che abbandonano gli studi	N. studenti con OFA che si iscrivono all'anno successivo come ripetenti
Coorte 2013/2014	207	14	13	6,8%	92,9%	2	0
Coorte 2014/2015	242	13	11	5,4%	84,6%	7	0
Coorte 2015/2016	255	86	78	33,7%	90,7%	19	0
Coorte 2016/2017	282	89					

*Nota: Alla data di pubblicazione di questo rapporto il numero di studenti con OFA superato, così come il numero di studenti con OFA iniziale e che lasciano il corso tra il primo e il secondo anno, è rilevabile solo per gli a.a. 2013/14, 2014/15 e 2015/16.

D.2. REGOLARITÀ NEGLI STUDI

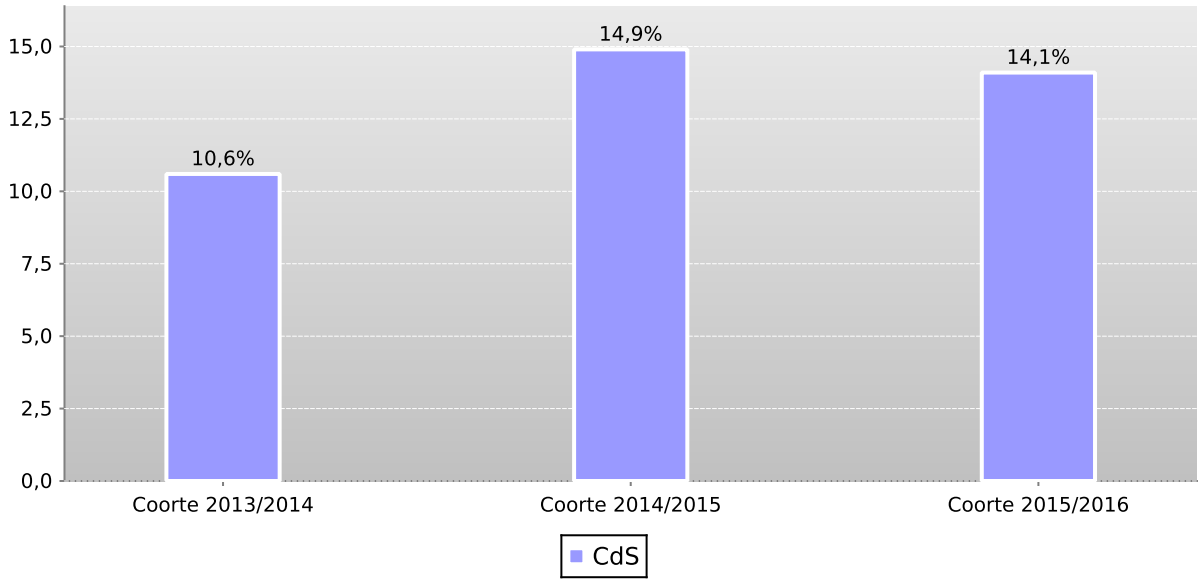
Le tabelle e i grafici forniscono informazioni sul numero degli studenti che lasciano il Corso tra 1° e 2° anno e sul numero dei laureati in corso, con approfondimenti sui crediti conseguiti dagli studenti al termine del primo anno di Corso, sugli esami superati e voto medio conseguito per ciascun insegnamento e dati sulla mobilità internazionale.

D.2.1. STUDENTI CHE LASCIANO IL CORSO TRA 1° E 2° ANNO

I dati rappresentano un gruppo di studenti (ovvero una "coorte") che iniziano nello stesso anno accademico la propria carriera universitaria. Non vengono considerati quindi, ad esempio, gli studenti trasferiti o che abbiano richiesto un passaggio di Corso, né gli iscritti ad una seconda laurea.
Lo studente appartiene alla coorte del corso di studio al quale risulta iscritto al 31 dicembre dell'anno di inizio carriera.
Il **grafico** mostra la percentuale di studenti che abbandonano gli studi dopo il primo anno.
La **tabella** mostra la numerosità della coorte, la percentuale degli studenti che hanno lasciato il Corso per abbandono degli studi, passaggio ad altro Corso di Studio dell'Ateneo o trasferimento ad altro Ateneo, la percentuale degli studenti iscritti ripetenti e gli iscritti al secondo anno.

Percentuale di abbandoni degli studi tra 1° e 2° anno

I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)



I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)

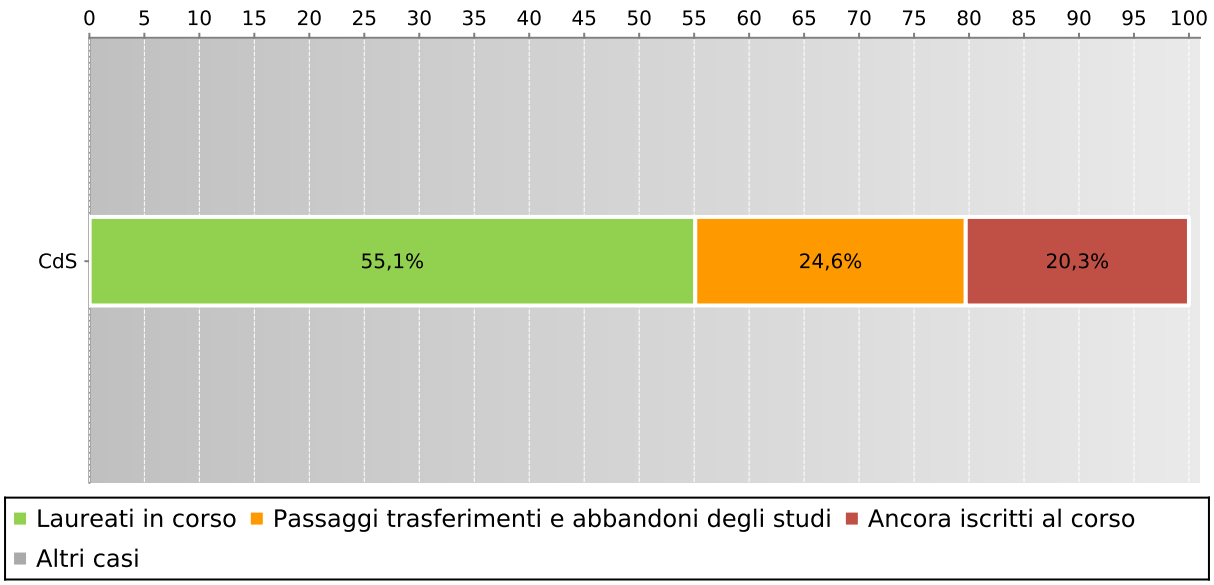
	Studenti della coorte	% abbandoni degli studi	% passaggi e trasferimenti	% studenti ripetenti	Studenti della coorte al 2° anno
Coorte 2013/2014	207	10,6%	6,3%	0,0%	172
Coorte 2014/2015	242	14,9%	4,5%	0,0%	195
Coorte 2015/2016	255	14,1%	2,4%	0,0%	213

D.2.2. LAUREATI IN CORSO

I dati rappresentano un gruppo di studenti (ovvero una "coorte") che iniziano nello stesso anno accademico la propria carriera universitaria. Non vengono considerati quindi, ad esempio, gli studenti trasferiti o che abbiano richiesto un passaggio di Corso, né gli iscritti ad una seconda laurea.
Lo studente appartiene alla coorte del corso di studio al quale risulta iscritto al 31 dicembre dell'anno di inizio carriera.
Il **grafico** e la **tabella** mostrano la situazione delle coorti indicate, al termine della durata normale del Corso di Studio, evidenziando la percentuale dei laureati in corso, degli studenti che risultano ancora iscritti (fuori corso e ripetenti), degli studenti che hanno lasciato il Corso (che includono passaggi, trasferimenti e abbandono degli studi).

Situazione degli studenti della coorte 2013/2014 al termine della durata normale del percorso di studi

I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)



I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)

	Studenti della coorte	Laureati in corso		Passaggi trasferimenti e abbandoni degli studi		Ancora iscritti al corso (iscritti fuori corso e ripetenti)	
		N.	%	N.	%	N.	%
Coorte 2011/2012	236	106	44,9%	70	29,7%	60	25,4%
Coorte 2012/2013	208	92	44,2%	49	23,6%	67	32,2%
Coorte 2013/2014	207	114	55,1%	51	24,6%	42	20,3%

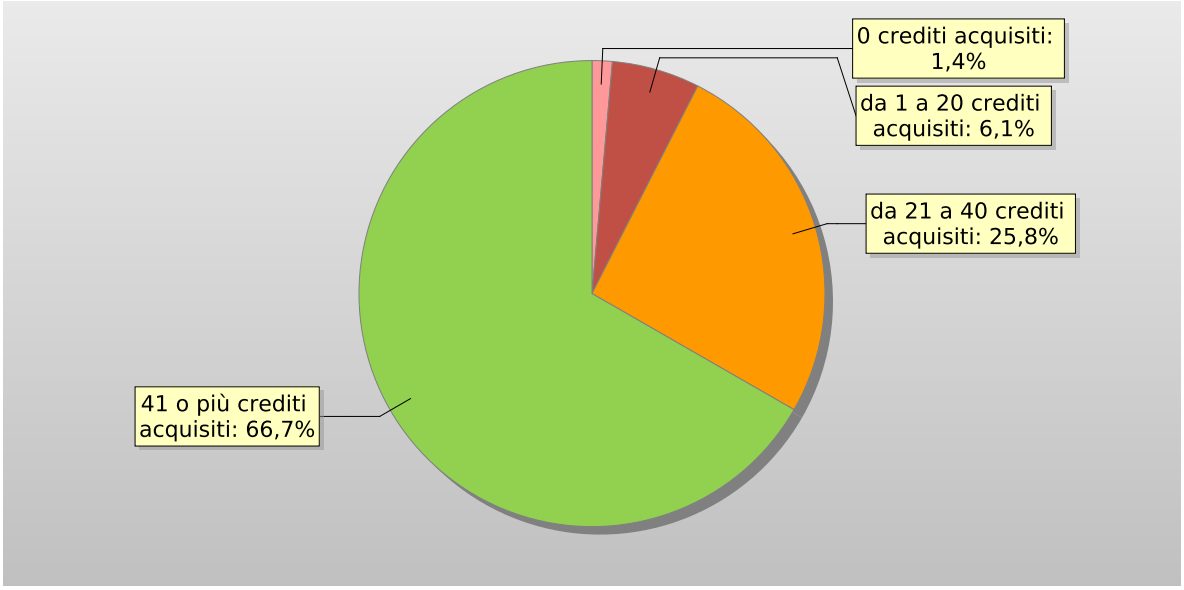
D.2.3. DATI DI APPROFONDIMENTO SULLA REGOLARITÀ NEGLI STUDI

D.2.3.1. CREDITI DEGLI STUDENTI CONSEGUITI AL PRIMO ANNO

Regolarità degli studenti nel superare gli esami.
Il **grafico** mostra la distribuzione degli studenti della coorte che proseguono al secondo anno, nello stesso corso di studio, in base ai crediti acquisiti entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo all'immatricolazione.
In aggiunta, la **tabella** mostra il numero di studenti della coorte iscritti al secondo anno nello stesso Corso di Studio e la media dei crediti acquisiti dagli studenti durante il primo anno.

Distribuzione degli studenti della coorte 2015/2016 (al 2° anno) in base al numero di crediti acquisiti durante il 1° anno *

I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)



I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)

	Studenti della coorte iscritti al 2° anno nello stesso CdS	% studenti con *				Media crediti per studente
		0 crediti acquisiti	da 1 a 20 crediti acquisiti	da 21 a 40 crediti acquisiti	41 o più crediti acquisiti	
Coorte 2013/2014	172	2,9%	1,7%	20,9%	74,4%	45,2
Coorte 2014/2015	195	0,5%	5,6%	28,7%	65,1%	43,4
Coorte 2015/2016	213	1,4%	6,1%	25,8%	66,7%	44,3

*Nota: per convenzione si considerano i crediti acquisiti dagli studenti entro il 31 ottobre dell'anno solare successivo a quello di immatricolazione.

D.2.3.2. ESAMI SUPERATI E VOTO MEDIO CONSEGUITO PER CIASCUN INSEGNAMENTO

La **tabella** presenta, in ordine alfabetico delle materie, i dati relativi al numero di esami superati e al voto medio conseguito per ciascun insegnamento nell'anno solare 2016. Il dato è riferito all'esame complessivo ed è quindi comprensivo delle varie articolazioni del corso in canali, esami integrati, moduli o sottogruppi divisi per lettera.
Le materie che prevedono il conseguimento di una idoneità sono escluse.

I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)

	N. esami con voto	Voto medio *
00013 ANALISI MATEMATICA	1	
00045 ANTROPOLOGIA CULTURALE	78	26,4
06992 ANTROPOLOGIA FILOSOFICA	38	27,2
07654 BIOETICA	95	28,6
00256 ECONOMIA POLITICA	10	25,9
00345 ESTETICA	246	26,7
10283 FILOSOFIA DEL LINGUAGGIO (1)	70	27,8
74938 FILOSOFIA DELLA CONOSCENZA	49	27,4
02550 FILOSOFIA DELLA POLITICA	46	29,3
00387 FILOSOFIA DELLA RELIGIONE	2	
00388 FILOSOFIA DELLA SCIENZA	112	24,8
10052 FILOSOFIA DELLA STORIA (1)	126	27,4
00393 FILOSOFIA MORALE	213	27,9
74956 FILOSOFIA MORALE B (1)	27	29,3
10219 FILOSOFIA TEORETICA (1)	197	28,2
74957 FILOSOFIA TEORETICA B (1)	22	29,2
00483 GLOTTOLOGIA	4	
27311 INFORMATICA UMANISTICA (1)	4	
72564 ISTITUZIONI DI FILOSOFIA (1)	176	29,7
18093 LETTERATURA FRANCESE	2	
00556 LETTERATURA GRECA	6	30
18095 LETTERATURA INGLESE	9	27,6
00562 LETTERATURA ITALIANA	22	28,9
02609 LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA	49	28,2
00567 LETTERATURA LATINA	3	
00660 LINGUISTICA GENERALE	6	25,3
02607 LOGICA	158	27,5
09674 LOGICA ED EPISTEMOLOGIA	14	28,6
73149 LOGICA PER L'INFORMATICA (1)	3	
27387 METODI DELLA CONOSCENZA SCIENTIFICA	4	
12871 PEDAGOGIA GENERALE (1)	44	29,2
12872 PEDAGOGIA GENERALE (2)	31	29,2
04538 POETICA E RETORICA	30	27
12911 PSICOLINGUISTICA (1)	10	28,6
03109 PSICOLINGUISTICA	40	28,9
19203 PSICOLOGIA COGNITIVA (1)	5	
12513 PSICOLOGIA COGNITIVA	50	27,1

	N. esami con voto	Voto medio *
42412 PSICOLOGIA DELLA MEMORIA (1)	18	29,8
44514 PSICOLOGIA DELLA MEMORIA	9	27,4
00932 STORIA CONTEMPORANEA	149	26
12550 STORIA DEL PENSIERO SCIENTIFICO (1)	10	28,9
00951 STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	4	
02290 STORIA DELL'ARTE MODERNA	10	28,7
72382 STORIA DELLA CULTURA FILOSOFICA	26	29,3
00961 STORIA DELLA FILOSOFIA	186	28
12362 STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA (1)	125	25,9
12365 STORIA DELLA FILOSOFIA ANTICA (2)	37	28,3
04402 STORIA DELLA FILOSOFIA CONTEMPORANEA	64	28,7
75020 STORIA DELLA FILOSOFIA ITALIANA (1)	11	30
07339 STORIA DELLA FILOSOFIA ITALIANA	1	
12191 STORIA DELLA FILOSOFIA MEDIEVALE (1)	130	28
04385 STORIA DELLA FILOSOFIA MODERNA	75	28,7
02282 STORIA DELLA PSICOLOGIA	100	29,1
00981 STORIA DELLA SCIENZA	326	28,1
18123 STORIA DELLA SCIENZA E DELLE TECNICHE	21	28,5
00996 STORIA GRECA	44	27,3
11379 STORIA MEDIEVALE	68	27,8
00929 STORIA MODERNA	30	28,9
01009 STORIA ROMANA	42	26,3

I dati sono relativi al Corso D.M. 509/99 Filosofia (codice 0342)

	N. esami con voto	Voto medio *
19171 ANTROPOLOGIA (1)	1	
00345 ESTETICA	2	
02550 FILOSOFIA DELLA POLITICA	2	
10306 FILOSOFIA DELLA RELIGIONE (1)	1	
00387 FILOSOFIA DELLA RELIGIONE	1	
14031 INFORMATICA PER LE SCIENZE UMANE (1)	1	
00562 LETTERATURA ITALIANA	1	
02609 LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA	1	
13118 LOGICA (1)	1	
05962 SOCIOLOGIA DELL'ARTE E DELLA LETTERATURA	1	

	N. esami con voto	Voto medio *
00932 STORIA CONTEMPORANEA	2	
12550 STORIA DEL PENSIERO SCIENTIFICO (1)	1	
00951 STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA	1	
14278 STORIA DELL'ESTETICA (1)	1	
00961 STORIA DELLA FILOSOFIA	4	
12214 STORIA DELLA FILOSOFIA POLITICA (1)	1	
12152 STORIA DELLA SCIENZA E DELLA TECNICA (1)	1	

* Nota: non si riporta il voto medio se il numero di esami superati è inferiore o pari a 5.

D.2.4. DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Le tabelle riportano dati relativi alla mobilità internazionale in entrata e in uscita.
I dati si riferiscono al Corso di Studio indipendentemente dal fatto che gli studenti abbiano frequentato il corso attuale o il corso di Studio precedente alla riforma (corso ex D.M. 509).

D.2.4.1. ESAMI SUPERATI DAGLI STUDENTI IN MOBILITÀ IN ENTRATA

La **tabella** mostra il numero di studenti in mobilità in entrata (studenti incoming) che hanno superato esami di insegnamenti offerti dal Corso di Studio. È indicato il numero complessivo di esami superati da questi studenti durante l'anno accademico trascorso presso l'Università di Bologna.
I dati provengono dall'applicativo AlmaRM: sistema realizzato dall'Università di Bologna per gestire online i programmi di mobilità studentesca.
Si precisa che per studenti incoming si intendono gli studenti di scambio provenienti da università con le quali sono stati stipulati degli accordi di mobilità.
I dati si riferiscono al Corso di Studio indipendentemente dal fatto che gli studenti abbiano frequentato insegnamenti erogati dal corso attuale o dal Corso di Studio precedente la riforma (corso ex D.M. 509).

- La tabella non riporta la riga relativa a un anno accademico nel caso in cui il numero degli studenti incoming sia pari a zero.
- La tabella non è presente se la precedente condizione si verifica per tutti e tre gli anni accademici 2013/14, 2014/15 e 2015/16.

---

*Nota: nel caso il piano di studi dello studente di scambio preveda insegnamenti erogati da corsi di studio diversi, lo studente è compreso nel totale di tutti i corsi di studio coinvolti.

I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957) e al Corso D.M. 509/99 Filosofia (codice 0342)

	Studenti incoming *	Totale attività formative del CdS superate dagli studenti incoming
a.a. 2013/2014	65	93
a.a. 2014/2015	69	95
a.a. 2015/2016	69	95

D.2.4.2. PARTECIPANTI A PROGRAMMI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE IN USCITA

La **tabella** illustra il numero di studenti che hanno partecipato in un determinato anno accademico ai seguenti programmi di mobilità internazionale: Eplus-Erasmus Studio, Eplus-Erasmus Placement, Action 2 (Partnership EMA2), Swiss-European Mobility Programme, progetto Semestri a Buenos Aires, Overseas. La colonna corrispondente a ciacun programma è pubblicata solo nel caso vi sia almeno un partecipante.

Il dato non comprende gli eventuali studenti partecipanti ad altre forme di mobilità e attività di formazione nell'ambito delle ulteriori opportunità di studio all'estero messe a disposizione dal Corso di Studio, dalla Scuola e dall'Università di Bologna (ad esempio non sono comprese le borse di studio per lo svolgimento della tesi all'estero).

I dati provengono dall'applicativo AlmaRM: sistema realizzato dall'Università di Bologna per gestire online i programmi di mobilità studentesca.

I dati si riferiscono al Corso di Studio indipendentemente dal fatto che gli studenti siano iscritti al corso attuale o al Corso di Studio precedente la riforma (corso ex D.M. 509).

I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957) e al Corso D.M. 509/99 Filosofia (codice 0342)

	Studenti iscritti agli anni successivi al primo	Numero studenti partecipanti ai programmi di mobilità internazionale *			Totale studenti partecipanti	% Studenti partecipanti / Studenti iscritti agli anni successivi al primo
		Eplus - Erasmus Studio *	Eplus - Erasmus Placement *	Overseas		
a.a. 2013/2014	631	13	2	3	18	2,9%
a.a. 2014/2015	592	15	3	2	20	3,4%
a.a. 2015/2016	628	18	1		19	3,0%

(*) Nel 2013/14 Eplus-Erasmus Studio era: Erasmus Studio; Eplus-Erasmus Placement era: Erasmus Placement.

D.2.4.3. LAUREATI CHE HANNO ACQUISITO CREDITI ALL'ESTERO

La **tabella** mostra la percentuale dei laureati in un dato anno solare con crediti acquisiti all'estero e tracciati nella propria carriera. Sono considerati sia i laureati che hanno frequentato il Corso di Studio attuale, sia eventuali laureati che hanno frequentato precedenti ordinamenti.

I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957) e al Corso D.M. 509/99 Filosofia (codice 0342)

	Totale laureati * nell'anno solare	Laureati con CFU acquisiti all'estero tracciati nella carriera	% laureati con CFU acquisiti all'estero tracciati nella carriera sul totale
Anno solare 2014	158	19	12,0%
Anno solare 2015	159	20	12,6%
Anno solare 2016	190	20	10,5%

*Nel "Totale laureati", per ciascun anno solare, sono considerati sia laureati che hanno frequentato il Corso di Studio attuale, sia eventuali laureati che hanno frequentato precedenti ordinamenti.

D.3. OPINIONE DEI LAUREATI E DEGLI STUDENTI

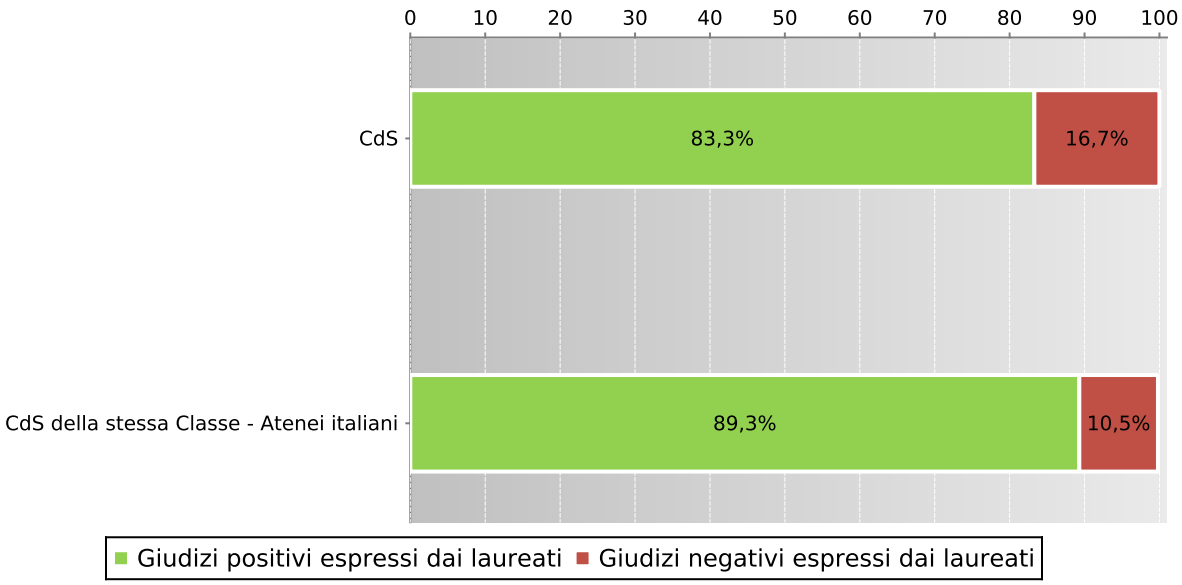
Le tabelle e i grafici forniscono informazioni sul numero dei laureandi che ha espresso giudizio positivo sul Corso, con un approfondimento sui giudizi espressi dagli studenti frequentanti sugli insegnamenti.

D.3.1. OPINIONE LAUREATI

Il **grafico** mostra la percentuale di laureati (indagine AlmaLaurea) che ha risposto positivamente alla domanda: "Sei complessivamente soddisfatto del corso di laurea".
In aggiunta, la **tabella** mostra la percentuale di studenti che, alla domanda se si iscriverebbero di nuovo all'Università, ha risposto "Si, allo stesso corso dell'Ateneo".
Nel caso non siano ancora disponibili per un triennio completo i dati del Corso di Studio riformato ex DM 270/04, vengono mostrati i dati del Corso di Studio così come si presentava prima della riforma.
Il dato del Corso di Studio è confrontato con la media dei Corsi di Studio della stessa classe degli Atenei italiani per gli anni solari indicati.

Laureati nell'anno 2016 che, alla domanda se sono complessivamente soddisfatti del CdS, hanno risposto con giudizio positivo

I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)



I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)

		N. laureati	N. questionari compilati	% giudizi positivi alla domanda "Sei complessivamente soddisfatto del Corso di Studi"	% di risposte "Sì allo stesso corso dell'Ateneo" alla domanda "Ti iscriveresti di nuovo all'Università"
Anno solare 2014	CdS	148	135	83,0%	78,5%
	CdS della stessa Classe - Atenei italiani	1340	1191	87,7%	75,7%
Anno solare 2015	CdS	152	145	85,5%	75,2%
	CdS della stessa Classe - Atenei italiani	1754	1496	87,5%	74,1%
Anno solare 2016	CdS	184	174	83,3%	76,4%
	CdS della stessa Classe - Atenei italiani	1985	1825	89,3%	75,1%

Nota: I giudizi relativi ai Corsi di Studio con un numero di laureati inferiore a 5 non vengono visualizzati.

Per approfondimenti consultare il Rapporto Profilo dei laureati di AlmaLaurea.

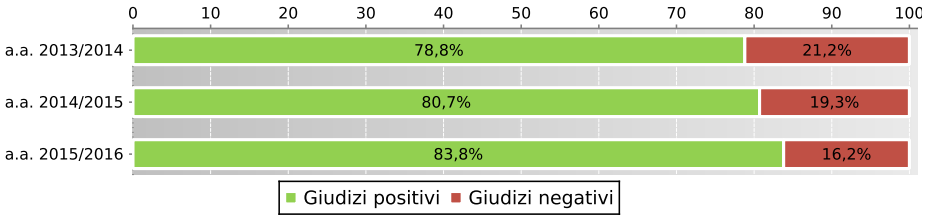
D.3.2. DATI DI APPROFONDIMENTO SULL'OPINIONE DEGLI STUDENTI

D.3.2.1. OPINIONE STUDENTI FREQUENTANTI

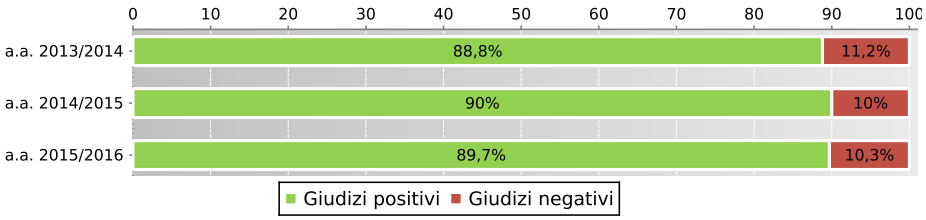
I **grafici** mostrano le percentuali di studenti frequentanti che hanno espresso giudizi positivi (somma delle risposte "Più si che no" e "Decisamente sì") e giudizi negativi (somma delle risposte "Più no che si" e "Decisamente no") alle domande del questionario negli ultimi tre anni accademici: 2013/14, 2014/15 e 2015/16.
Per le domande n. 8 e n.16 le percentuali sono calcolate escludendo gli studenti che dichiarano che le attività oggetto del quesito non sono previste.
I dati si riferiscono alle opinioni degli studenti frequentanti le lezioni, indipendentemente dal fatto che essi siano iscritti al corso attuale o a precedenti ordinamenti o al corso di Studio precedente la riforma (corso ex D.M. 509).
La rilevazione e la successiva analisi delle opinioni degli studenti frequentanti è curata per l'Ateneo di Bologna da Aform - Settore progettazione didattica e quality assurance e da Arag - Settore Programmazione e Supporto alla Valutazione. I risultati complessivi sono disponibili sul sito Opinioni degli studenti.

I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957) e al Corso D.M. 509/99 Filosofia (codice 0342)

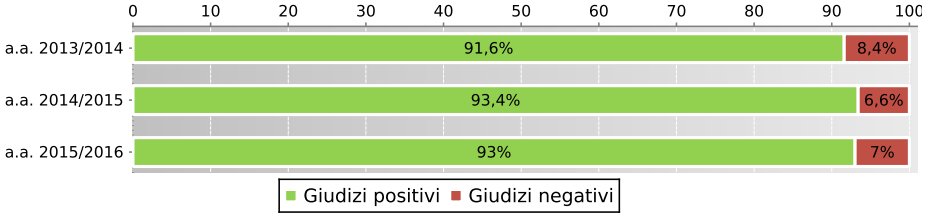
1: Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?



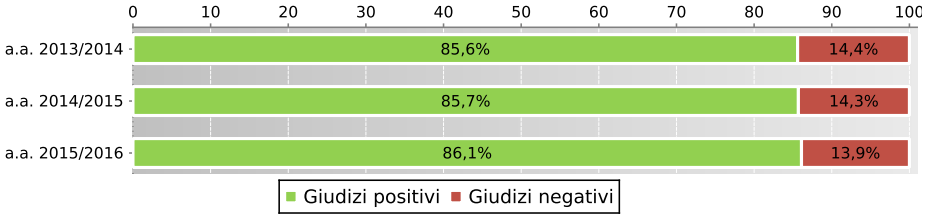
2: Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?



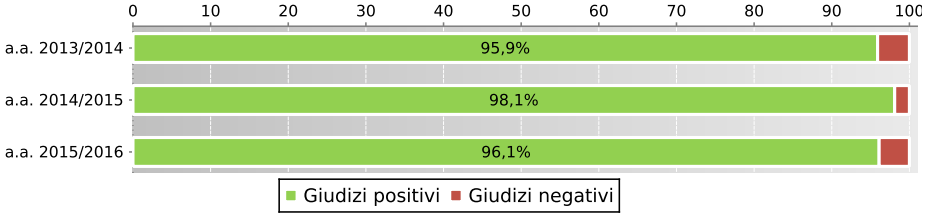
3: Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?



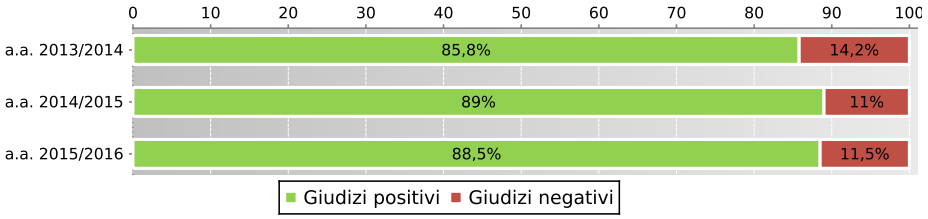
4: Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro?



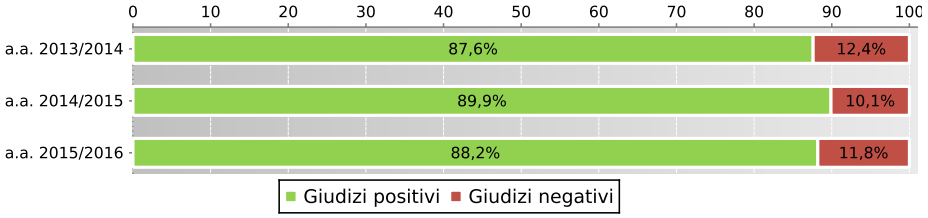
5: Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?



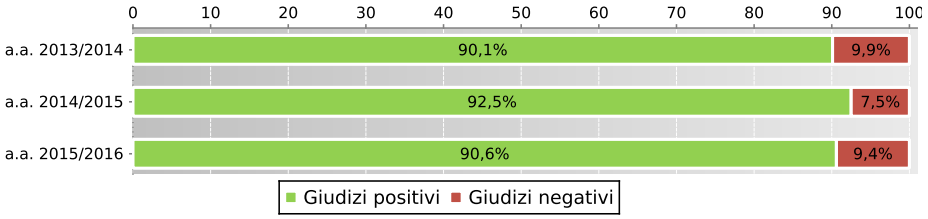
6: Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?



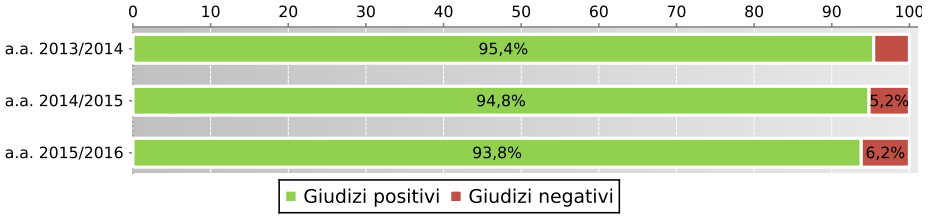
7: Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?



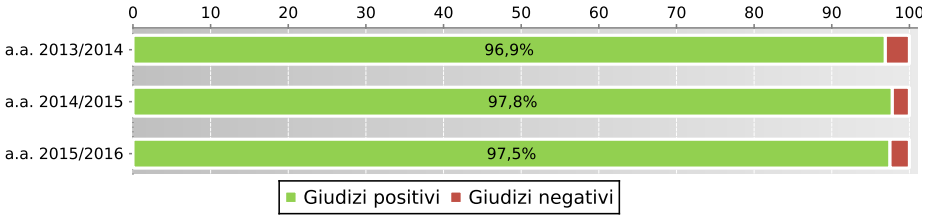
8: Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc.) sono utili all'apprendimento della materia?



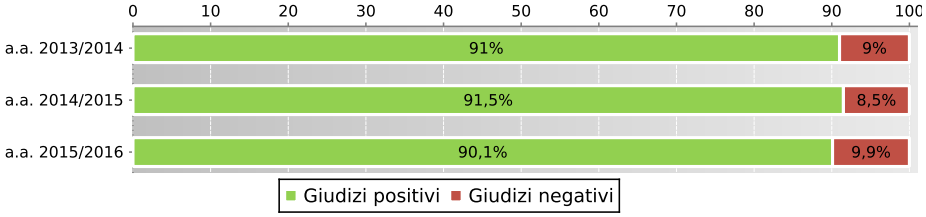
9: L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?



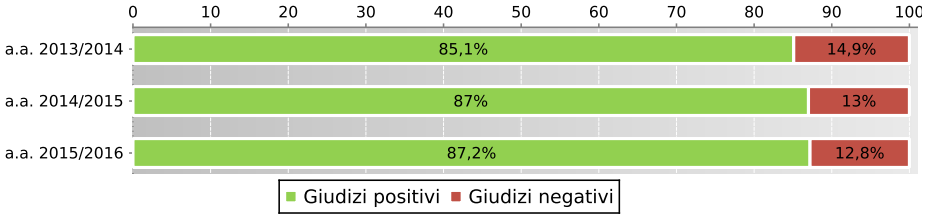
10: Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?



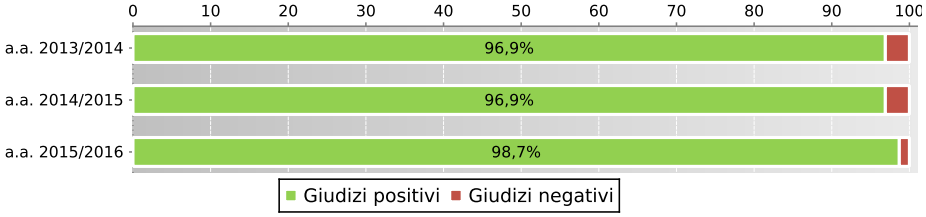
11: Sei interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?



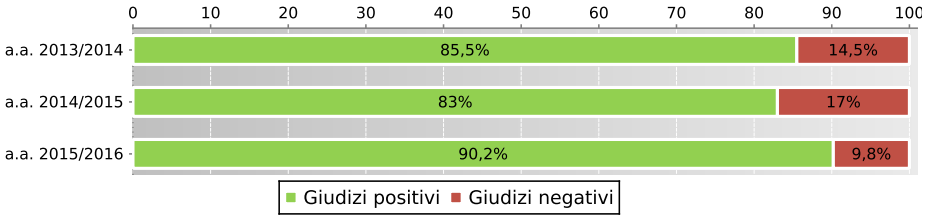
12: Sei complessivamente soddisfatto/a di come è stato svolto questo insegnamento?



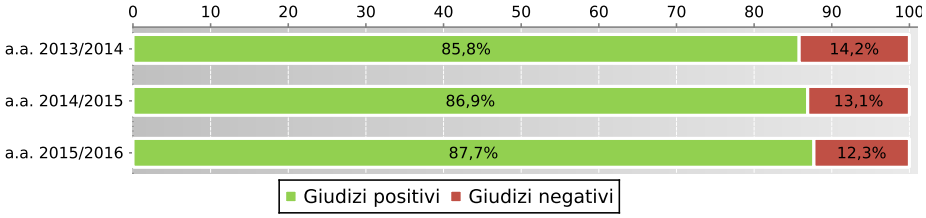
13: Tutte le lezioni che hai frequentato sono state svolte o comunque presiedute dal titolare dell'insegnamento?



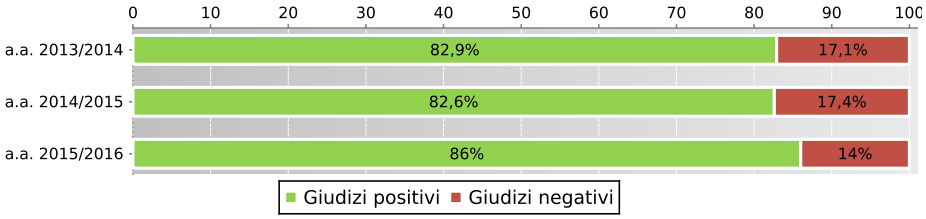
14: Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono risultate adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?



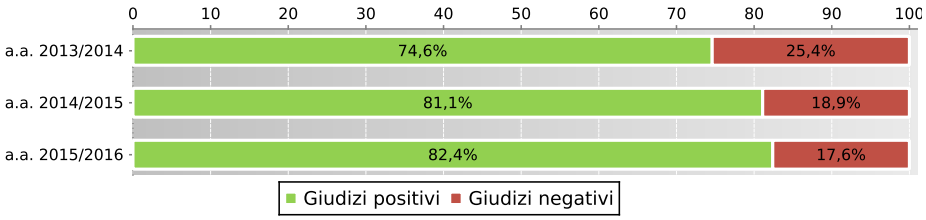
15: L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale adeguate?



16: I locali e le attrezzature dedicate allo svolgimento di esercitazioni, di laboratori, di seminari, ecc. sono adeguati?



17: Il docente ha attribuito sufficiente importanza al questionario (cioè ha fornito le istruzioni e il tempo necessario alla compilazione, ha spiegato lo scopo della rilevazione, ecc.)?



I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957) e al Corso D.M. 509/99 Filosofia (codice 0342)

	N. iscritti regolari	N. questionari compilati
a.a. 2013/2014	656	1557
a.a. 2014/2015	676	1848
a.a. 2015/2016	706	1934

Per approfondimenti consultare il sito con i risultati delle indagini sull'opinione degli studenti.

D.4. INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO

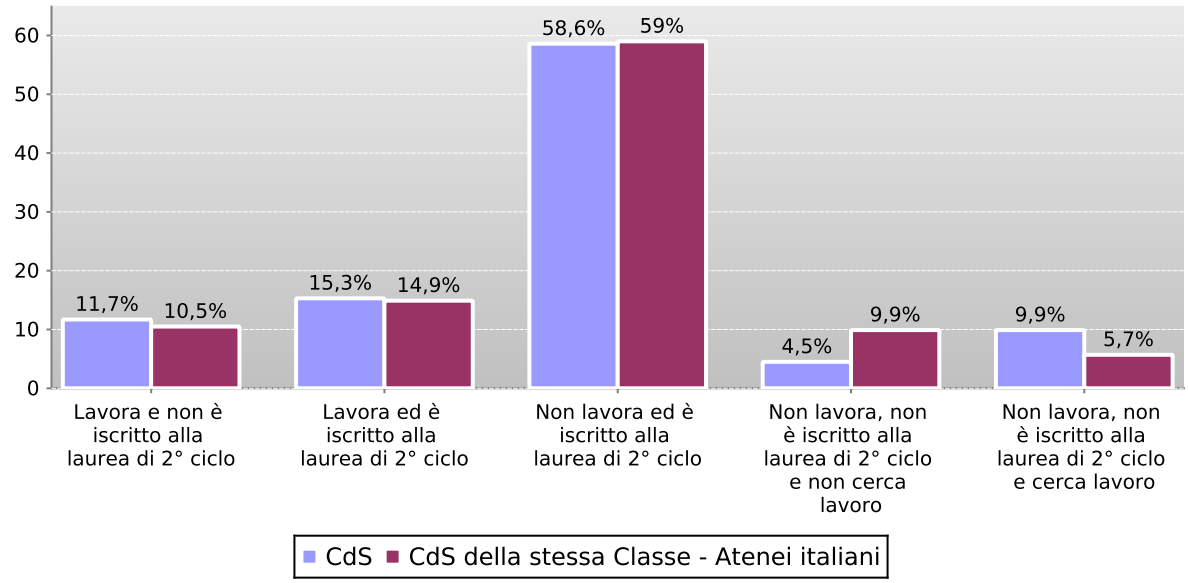
Esito dell'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti del Corso. Le tabelle e i grafici forniscono informazioni sulla condizione occupazionale dei laureati a un anno dalla laurea. Inoltre è riportata la percentuale di laureati che hanno conseguito crediti formativi per l'attività di tirocinio curriculare, durante la loro carriera.

D.4.1. CONDIZIONE OCCUPAZIONALE

Condizione occupazionale dei laureati a un anno dalla laurea.
I dati provengono dai Rapporti AlmaLaurea sulla condizione occupazionale dei laureati.
Il **grafico** mostra, a un anno dalla laurea, chi lavora, chi non lavora ma è iscritto ad un Corso di Studio di secondo ciclo, chi non lavora e non cerca, chi non lavora ma cerca lavoro.
In aggiunta, la **tabella** mostra il numero degli intervistati, la percentuale di chi è impegnato in attività di praticantato o tirocinio e l'efficacia della laurea sul lavoro svolto.
Le informazioni riguardano i soli laureati che hanno frequentato corsi ex DM 270/04. Nel caso non siano ancora disponibili per un triennio completo i dati del Corso di Studio riformato ex DM 270/04, vengono mostrati anche i dati del Corso di Studio così come si presentava prima della riforma.

Condizione occupazionale e formativa dei laureati nell'anno solare 2015 a 1 anno dalla laurea

I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)



I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)

		N. intervistati	Condizione occupazionale e formativa (1)					Non lavora, non cerca ma è impegnato in un corso universitario / praticantato (2)	Efficacia della laurea nel lavoro svolto (riferita ai laureati che dichiarano di dedicarsi al lavoro) (3)	
			Lavora e non è iscritto alla laurea di 2° ciclo	Lavora ed è iscritto alla laurea di 2° ciclo	Non lavora ed è iscritto alla laurea di 2° ciclo	Non lavora, non è iscritto alla laurea di 2° ciclo e non cerca lavoro	Non lavora, non è iscritto alla laurea di 2° ciclo e cerca lavoro		Efficace / molto efficace	Abbastanza efficace
Anno di Laurea 2013	CdS	85	9,4%	18,8%	62,4%	8,2%	1,2%	47,1%	25,0%	29,2%
	CdS della stessa Classe - Atenei italiani	988	10,3%	20,2%	60,5%	4,0%	4,9%	44,7%	20,1%	25,9%
Anno di Laurea 2014	CdS	118	10,2%	16,1%	64,4%	5,1%	4,2%	56,8%	9,7%	25,8%
	CdS della stessa Classe - Atenei italiani	1361	10,6%	17,3%	61,5%	6,5%	4,1%	52,2%	15,1%	29,6%
Anno di Laurea 2015	CdS	111	11,7%	15,3%	58,6%	4,5%	9,9%	49,5%	10,7%	42,9%
	CdS della stessa Classe - Atenei italiani	1367	10,5%	14,9%	59,0%	9,9%	5,7%	50,1%	15,9%	30,6%

Le percentuali di risposte relative ai Corsi di studio con un numero di laureati inferiore a 5 non vengono visualizzate.

Note del Rapporto Condizione occupazionale dei laureati di AlmaLaurea

(1) "Condizione occupazionale e formativa": la quota di occupati è data dalla somma di chi lavora e non è iscritto alla laurea di II ciclo e di chi lavora ed è iscritto alla laurea di II ciclo. La quota di coloro che sono iscritti alla laurea di II ciclo è data dalla somma di chi lavora e studia e chi studia solamente.

(2) "Quota che non lavora, non cerca ma è impegnato in un Corso universitario/praticantato"**:** nella definizione applicata rientrano tutti coloro che risultano impegnati in tirocini o praticantati, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master universitari (di primo o secondo livello) e altri corsi di laurea (di qualunque tipo, compresi i corsi attivati presso una delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale). L'elaborazione è prevista dal D.M. 544/2007; dal D.D. 61/2008 e i più recenti D.M. 17, 22 settembre 2010 e D.M. 50, 23 dicembre 2010 (requisiti di trasparenza).

(3) La valutazione dell'efficacia della laurea è stata ottenuta combinando la richiesta del titolo per il lavoro svolto e il livello di utilizzo delle competenze apprese all'università.

Ulteriore nota

Nel questionario AlmaLaurea i laureati di I ciclo dichiarano, attraverso tre domande distinte, se stanno lavorando oppure no, se stanno cercando lavoro e se sono iscritti alla laurea di II ciclo. Si tenga presente che vi sono laureati che non svolgono nessuna di queste tre attività, altri che ne svolgono una o più contemporaneamente.

Per approfondimenti consultare il Rapporto Condizione occupazionale dei laureati di AlmaLaurea.

D.4.2. LAUREATI CHE HANNO ACQUISITO CREDITI MEDIANTE L'ATTIVITÀ DI TIROCINIO

La **tabella** mostra il numero di laureati, in un determinato anno solare, che hanno conseguito crediti formativi per l'attività di tirocinio curriculare, durante la loro carriera.

Le informazioni riguardano i soli laureati che hanno frequentato corsi ex DM 270/04. Nel caso non siano ancora disponibili per un triennio completo i dati del Corso di Studio riformato ex DM 270/04, vengono mostrati anche i dati del Corso di Studio così come si presentava prima della riforma.

I dati sono relativi al Corso D.M. 270/04 Filosofia (codice 0957)

	N. laureati	Laureati con CFU acquisiti con l'attività di tirocinio (1)	Laureati con CFU riconosciuti in sostituzione del tirocinio (2)	% Laureati con CFU acquisiti con l'attività di tirocinio sul totale
Anno solare 2014	148	32	0	21,6%
Anno solare 2015	152	25	1	16,4%
Anno solare 2016	184	40	1	21,7%

Note:

(1) il dato si riferisce ai laureati che hanno conseguito in carriera crediti formativi per lo svolgimento di una attività definita come tirocinio / stage / internship.

(2) Il dato si riferisce ai laureati che hanno in carriera l'attività definita come tirocinio / stage / internship ottenuta tramite riconoscimento.

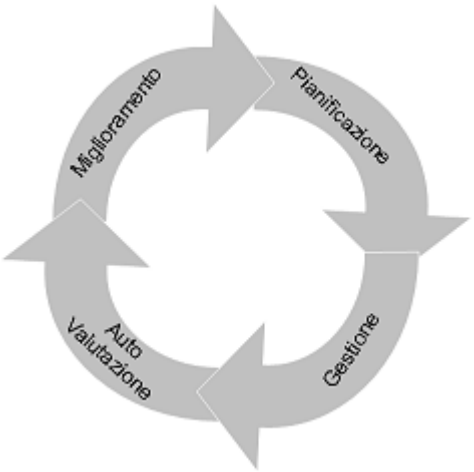
La percentuale riportata nell'ultima colonna è il rapporto tra i "Laureati con crediti acquisiti con l'attività di tirocinio" e il "Totale dei laureati".

E. PER SAPERNE DI PIÙ: LA QUALITÀ DEL CORSO DI STUDIO

L'Università di Bologna individua tra i propri obiettivi quello di *promuovere la qualità dell'offerta formativa e investire in ambiti distintivi e multidisciplinari per l'Ateneo in relazione alle esigenze della persona e della società* (Piano Strategico 2016/2018).
Gli studenti, così come i datori di lavoro e la società nel suo complesso, hanno diritto ad una formazione efficace per la crescita individuale e intellettuale, per lo sviluppo del senso critico e per l'inserimento nel mondo del lavoro.
Nello Statuto e nel Piano Strategico, l'Università di Bologna *assicura agli studenti una didattica di qualità, in tutti i gradi della loro formazione* e, a questo scopo, adotta un *sistema interno di qualità*.

Il sistema di assicurazione interna di qualità
Il sistema di assicurazione interna di qualità è l'insieme di processi e responsabilità adottati per garantire la qualità dei corsi di studio dell'Università di Bologna.
La garanzia della qualità di un Corso di Studio è la rispondenza dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi prestabiliti, secondo queste fasi:

- Pianificazione: definire gli obiettivi
- Gestione: realizzare le azioni previste
- Autovalutazione: verificare se gli obiettivi sono stati raggiunti
- Miglioramento: progettare azioni migliorative



Questo percorso permette di rispondere alle aspettative degli studenti, di indirizzare i comportamenti di chi insegna e di fornire indicatori per la valutazione dei risultati.
L'autovalutazione si basa sull'analisi di dati significativi (ad esempio il numero di laureati in corso, le opinioni degli studenti e la situazione occupazionale dei laureati) e mette in luce punti di forza e di debolezza per riflettere sui risultati raggiunti, per considerare con occhio critico il proprio modo di lavorare e impegnarsi per il miglioramento continuo del Corso.
Ecco cosa succede in ciascuna fase:

- **Pianificazione**: I corsi di studio sono progettati dai Dipartimenti anche in consultazione con i "portatori di interessi" esterni, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia, delle linee guida degli Organi d'Ateneo, degli indirizzi definiti dal Piano Strategico.
- **Gestione**: Scuole, Dipartimenti e Corsi di Studio concorrono insieme: all'amministrazione generale, alla gestione delle attività necessarie all'erogazione delle attività formative (organizzazione delle lezioni, gestione aule, laboratori e biblioteche) e delle relative prove di verifica (in ingresso e uscita), al funzionamento dei servizi agli studenti (servizi di orientamento in entrata, itinere e in uscita; servizi per la mobilità internazionale; servizi amministrativi e per il diritto allo studio, etc.).

  Le attività sono organizzate in questo modo:

Cosa facciamo	**Chi se ne occupa**				
	Professori	**Corso di Studio**	**Scuole**	**Dipartimenti**	**Amministrazione Generale**
Calendario didattico, programma delle lezioni e calendario degli esami		x	x	x	
Gestione delle risorse finanziarie			x	x	

Insegnamenti in aula	x				
Gestione di aule e laboratori			x	x	
Biblioteche e sale studio			x	x	
Approvazione piani di studio individuali		x			
Comunicazione e informazione		x	x	x	x
Servizio di orientamento		x	x		Area della Didattica
Tirocini		x	x		Area della Didattica
Servizi Amministrativi: Segreteria Studenti					Area della Didattica
Borse di studio e prestiti ad honorem					Area Biblioteche e Servizi allo Studio
Mobilità degli studenti: contributi e programmi di Ateneo					Area relazioni Internazionali
Mobilità: borse per tesi all'estero			x		Area Relazioni internazionali
Mobilità: autorizzazioni e riconoscimenti		x			Area Relazioni internazionali
Altri servizi di supporto agli studenti		x	x		x

- **Valutazione interna**: ogni Corso di Studio esamina periodicamente i propri risultati, valutando, ad esempio, il numero degli iscritti, quanti studenti abbandonano gli studi, le opinioni degli studenti ecc.; in tal modo, vengono messi in luce punti di forza e di debolezza e le azioni di miglioramento messe in campo.
  Questa fase è organizzata come segue:

Cosa facciamo	Chi se ne occupa
Definizione, raccolta e pubblicazione dei dati da valutare Sulla base degli indirizzi generali dell'Ateneo e degli standard nazionali e internazionali, vengono definiti gli strumenti attraverso i quali valutare i risultati (indicatori). I dati da valutare vengono estratti e pubblicati ogni anno nel Rapporto del Corso di Studio e in altra documentazione. Dall'anno 2017 l'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) fornisce per tutti i Corsi di Studio un set di indicatori omogeneo per tutte le Università italiane, che quindi affianca i dati statistici di Ateneo.	Organi Accademici e Amministrazione Centrale Dal 2017 anche ANVUR

Autovalutazione

Le strutture didattiche ed i Corsi di Studio valutano l'efficacia delle soluzioni adottate in precedenza, analizzano l'andamento delle proprie attività formative e formulano proposte di miglioramento.

Scuole, Dipartimenti e Corsi di Studio

Audit interno

La condivisione dei risultati del processo di autovalutazione avviene in queste fasi:

- Analisi: il Presidio della Qualità dell'Ateneo analizza i documenti di riesame e le relazioni delle Commissioni Paritetiche, considerando la capacità di identificare i problemi, di proporre soluzioni e lo sviluppo complessivo del sistema di assicurazione interna della qualità, in linea con quanto previsto dalle linee guida nazionali e europee.

Presidio della Qualità

- Restituzione: le osservazioni sui risultati ottenuti e le buone pratiche adottate sono esaminati insieme ai referenti delle Scuole e dei Corsi di Studio in incontri organizzati per ambito scientifico-disciplinare. I referenti ricevono osservazioni e input sulle aree di sviluppo e sulle azioni da adottare in futuro per il miglioramento dei risultati.

Prorettore per la didattica

- Condivisione: le conclusioni dell'attività di analisi e di confronto vengono sottoposte agli Organi Accademici e al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

Organi Accademici

- **Miglioramento**: sulla base degli esiti dell'audit interno, le strutture didattiche ed i Corsi di Studio pianificano le attività di miglioramento, per rendere i Corsi di Studio sempre più rispondenti alle esigenze della società. Il ciclo, quindi, riparte con la definizioni di azioni da mettere in atto, i cui risultati saranno poi a loro volta verificati, in un percorso continuo per la garanzia della qualità della didattica.

F. GLOSSARIO

Abbandono degli studi

Interruzione degli studi per mancata iscrizione all'anno successivo o rinuncia degli studi.

AlmaLaurea

AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili online i curriculum vitae dei laureati ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende.
Nata nel 1994 su iniziativa dell'Osservatorio Statistico dell'Università di Bologna, gestita da un Consorzio di Atenei Italiani con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, AlmaLaurea nasce con l'intento di mettere in relazione aziende e laureati e di essere punto di riferimento dall'interno della realtà universitaria per tutti coloro (studiosi, operatori, ecc...) che affrontano a vario livello le tematiche degli studi universitari, dell'occupazione, della condizione giovanile.

CFU - Crediti Formativi Universitari

I Crediti Formativi Universitari (CFU), introdotti dal DM 509/99 in adeguamento alla normativa Europea, corrispondono alla misura dell'impegno complessivo di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio. Generalmente, ad 1 CFU corrispondono 25 ore di impegno complessivo da parte dello studente.

Classe

Le classi di laurea raggruppano corsi di studio dello stesso livello e con gli stessi obiettivi formativi qualificanti e attività formative attivate per un numero di crediti e in settori individuati come indispensabili. Le caratteristiche delle classi sono fissate a livello nazionale, con appositi Decreti Ministeriali, e sono quindi comuni a tutti gli atenei.

Coorte

Gruppo di studenti che iniziano nello stesso anno accademico la propria carriera universitaria. Non vengono considerati quindi, ad esempio, gli studenti trasferiti o che abbiano richiesto un passaggio di Corso, né gli iscritti ad una seconda laurea.
A partire da questa pubblicazione viene aggiornata la modalità di selezione delle coorti: lo studente appartiene alla coorte del corso di studio al quale risulta iscritto al 31 dicembre dell'anno di inizio carriera.

Data Warehouse d'Ateneo

Servizio che consente ai responsabili delle strutture organizzative dell'Università di Bologna di collegarsi ad un sistema che raccoglie informazioni, integra e riorganizza i dati provenienti da sorgenti di varia natura e li rende disponibili per analisi e valutazioni finalizzate alla pianificazione e al processo decisionale.

Obbligo Formativo Aggiuntivo

Agli studenti che si iscrivono al primo anno di una laurea di primo ciclo o ciclo unico e che, in base all'esito della verifica definita da ciascun corso di studio, non risultano in possesso delle conoscenze richieste per l'accesso al corso stesso, viene assegnato un obbligo formativo aggiuntivo (OFA).
L'OFA si assolve superando una prova di accertamento definita dal corso stesso.
Il mancato soddisfacimento dell'obbligo entro la data deliberata dagli Organi Accademici e pubblicata sul Portale di Ateneo comporta l'iscrizione al primo anno in qualità di ripetente.

Passaggi e trasferimenti

Passaggio**:** avviene, in entrata o in uscita, quando lo studente richiede di passare, all'interno dello stesso Ateneo, ad un corso di studio diverso da quello in cui era iscritto l'anno accademico precedente.
Trasferimento**:** avviene, in entrata o in uscita, quando lo studente si trasferisce da o verso un qualsiasi corso di studio di altro Ateneo.

Ripetente

Studente che si re-iscrive ad un medesimo anno di corso. Dall'anno accademico 2009-2010, con l'introduzione degli OFA, gli studenti che non assolvono l'eventuale obbligo formativo aggiuntivo assegnato nei termini previsti devono re-iscriversi al 1° anno, in qualità di ripetenti.

Studenti iscritti al primo anno

Questo dato include tutti gli iscritti al primo anno, quindi anche coloro che arrivano al corso di studio per passaggi o trasferimenti (al primo anno di corso) e coloro che risultano iscritti al primo anno, ma non per la prima volta (es. ripetenti).