

Bando di concorso per l'ammissione al
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO

“Diplomazia e Politica Internazionale”

Sede di Bologna

codice: 8364

Anno Accademico 2009/2010

Scadenza Bando : 23/12/2009

Questo master è inserito nel Catalogo Interregionale di Alta Formazione 2009, che dà la possibilità di richiedere alle Regioni aderenti al Catalogo, un assegno formativo (voucher) a copertura parziale o totale del costo di partecipazione.

Per informazioni consulta gli Avvisi Regionali sul sito:

www.altiformazioneinrete.it



ART. 1

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2009/2010, il Master Universitario di II livello "Diplomazia e Politica Internazionale", di durata annuale.

Profilo professionale: obiettivo del corso è la formazione di tutti coloro che sono interessati sia alla carriera diplomatica che ad uno sviluppo professionale in organismi internazionali, enti pubblici e/od organizzazioni non governative. Gli insegnamenti principali sono incentrati sulle materie la cui conoscenza è richiesta nel concorso per la carriera diplomatica. Accanto a questi, tuttavia, sono previsti corsi di approfondimento relativi alle diverse aree geo-politiche. Gli studenti saranno inoltre selezionati per la frequenza alla Spring School di Bruxelles in tema di 'Soft security'. Infine, il Master prevede diversi seminari sulle tematiche più attuali delle relazioni internazionali. Particolare rilevanza, ai fini della formazione cui il Master mira, è attribuito allo stage, la cui durata va da un minimo di 4 mesi ad un massimo di 6 mesi (20 crediti formativi), da svolgersi in Italia o all'estero, nel periodo giugno-novembre, presso organizzazioni internazionali, istituzioni europee, centri di ricerca, organizzazioni non governative, università, enti pubblici e privati, istituti di cultura, ambasciate, imprese, istituti per il commercio estero, quotidiani e riviste.

La parte didattica Master inizia a febbraio e termina verso la metà di giugno, per un totale complessivo di 212 ore di lezione che attribuiscono crediti formativi (40), e circa 50/60 ore tra seminari e attività pratiche e applicative. La struttura dei corsi è così articolata:

Corsi di base:

1. Storia Internazionale; (20 ore, 4 crediti)
2. Economia e finanza internazionale; (20 ore, 4 crediti)
3. Diritto Internazionale (avanzato); (20 ore, 4 crediti)
4. Conflitti internazionali e peace keeping operations; (20 ore, 4 crediti)
5. Foreign Policy Analysis; (20 ore, 4 crediti)
6. Inglese per le relazioni internazionali; (32 ore 4 crediti)

Global View:

7. Global view: USA- Russia; (20 ore, 4 crediti)



8. Global view: Asia; (20 ore, 4 crediti)
9. Global view: Europa; (20 ore, 4 crediti)
10. Global view: Medio Oriente; (20 ore, 4 crediti)

Seminari

- Ambiente e energia; (0 crediti, frequenza obbligatoria, durata max 8 ore)
- Proprietà intellettuale e mercato; (0 crediti, frequenza obbligatoria, durata max 8 ore)
- Teoria dei giochi; (0 crediti, frequenza obbligatoria, durata max 8 ore)
- Etica e politica internazionale; (0 crediti, frequenza obbligatoria, durata max 8 ore)

Attività pratiche e applicative

- Tecniche per la progettazione europea (0 crediti, frequenza obbligatoria, durata max 10 ore)
- Simulazioni di meeting internazionali e Diplomacy; (0 crediti, frequenza obbligatoria, durata max 10 ore)
- Negoziazione e consulenza politica; (0 crediti, frequenza obbligatoria, durata max 10 ore)

I corsi si terranno dal lunedì al giovedì, con una media di 6 ore di lezione/seminari al giorno. I crediti formativi saranno attribuiti a seguito della valutazione della preparazione dello studente, privilegiando forme di accertamento, decise dai singoli docenti, quali l'elaborazione di papers, la presentazione in classe o ricerche scritte. I seminari e le attività pratiche e applicative non prevedono esame finale, ma vi è obbligo di frequenza.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm>.

Il Master valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di 60 crediti formativi universitari. Il rilascio del titolo di Master è condizionato all'acquisizione di almeno 60 crediti formativi.

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e di

Il Master è un corso di studio post-lauream a **numero chiuso**.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in n.15 e il numero massimo in n.25, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

E' prevista, entro il limite del 10% dei posti indicati a bando, l'ammissione in soprannumero di cittadini stranieri, risultati idonei alla prova di selezione, che siano in possesso di una borsa di studio del governo italiano o di quello del paese di provenienza, che facciano parte del Programma



Alban o che siano in possesso di una borsa di studio della Regione Emilia Romagna. I soli borsisti della Regione Emilia Romagna godranno del regime del semi-esonero.

ART.2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Il corso è riservato ai laureati in possesso dei seguenti titoli di accesso:

Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento in Scienze politiche; Giurisprudenza; Storia; Lingue.

La Commissione di Selezione di cui al successivo art.6 potrà comunque consentire l'accesso ad altre lauree quadriennali vecchio ordinamento o specialistiche/magistrali **rilasciate dalle Facoltà di Lettere, Giurisprudenza, Storia e Lingue** dopo aver valutato che lo specifico curriculum seguito dallo studente consenta allo stesso di affrontare proficuamente gli insegnamenti previsti dal Master.

Si precisa che è in ogni caso necessario:

- a) un titolo conseguito in Italia corrispondente ad una laurea specialistica/magistrale a ciclo unico /non unico o del vecchio ordinamento.
- b) analogo titolo conseguito all'estero secondo l'ordinamento giuridico del Paese che rilascia il titolo stesso.

I diplomi di laurea di cui sopra, per costituire titoli validi di accesso, devono essere conseguiti entro la data di scadenza del presente bando.

ART. 3 DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI IN POSSESSO DI UNA LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO

Per gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di pre-iscrizione** da seguire è la seguente e si svolge in **2 fasi separate**:

1) prima fase: riconoscimento del/i titolo/i

Per tutti i cittadini comunitari e per i cittadini non comunitari soggiornanti in Italia

Lo studente interessato deve recarsi presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana nel paese dove ha conseguito il titolo e richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata dello stesso.

Tali documenti dovranno essere **inviati**, a cura dello studente, **all'Ufficio Master, via Zamboni 33, 40126 Bologna**, unitamente a copia autentica del titolo/i di studio, alla ricevuta di pagamento di euro 10 e alla scheda riepilogativa di cui di cui al successivo paragrafo 2 del presente articolo, punti D) ed E).

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero



Lo studente interessato deve recarsi presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio, richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata del proprio titolo e presentare la domanda di pre-iscrizione.

Lo schema di domanda è reperibile alla pagina:

http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/_InfoMaster/Informazioni+sui+master/Informativa_agli_stranieri.htm

La documentazione (domanda di pre-iscrizione, Titolo/i, Dichiarazione di Valore e Traduzione Legalizzata del Titolo/i) sarà **inviata** direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana **all'Ufficio Master , via Zamboni 33, 40126 Bologna.**

2) seconda fase: pre-iscrizione on line alla selezione, comune a tutti gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero

Lo studente deve provvedere alla pre-iscrizione on line: in particolare dovrà:

A) andare al sito www.almawelcome.unibo.it ;

B) selezionare la parte relativa agli studenti stranieri per la creazione di un "codice fiscale provvisorio";

C) **Registrarsi** inserendo **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di **euro 10** a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

D) **Effettuare il pagamento entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 23/12/2009, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;

- presso qualunque agenzia UniCredit Banca, UniCredit Banca di Roma e Banco di Sicilia (elenco filiali disponibile sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>) servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione on line.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 51 209 98 82, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì, o inviando una mail help.almawelcome@unibo.it .

E' possibile, inoltre, rivolgersi presso i **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro.



E) **stampare** la “Scheda riepilogativa”

Per i successivi adempimenti tutti gli studenti di cui sopra devono andare direttamente all' ART. 5 “CONSEGNA DEI DOCUMENTI” del presente bando.

ART.4

DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI CON UNA LAUREA ITALIANA

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it). In particolare dovrà:

A) **Registrarsi** inserendo obbligatoriamente numero di **codice fiscale, dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di **euro 10** a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

Chi è già dotato di proprio username e password dovrà utilizzarli per effettuare la pre-iscrizione.

B) **Effettuare il pagamento entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 23/12/2009, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;

- presso qualunque agenzia UniCredit Banca, UniCredit Banca di Roma e Banco di Sicilia (elenco filiali disponibile sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>), servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione on line.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero 051-2099882, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì.

E' possibile, inoltre, rivolgersi presso i **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'Ufficio Master, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro.

C) **stampare** la “Scheda riepilogativa”.



ATTENZIONE: Interruzione tecnica del servizio Almawelcome e chiusura punti di accoglienza

Il sistema di pre-iscrizione e immatricolazione on-line Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it) e i punti di accoglienza non saranno operativi dal 09 ottobre 2009 al 12 ottobre 2009. Sul sito www.unibo.it sarà previsto avviso specifico sull'interruzione del servizio

ART.5

CONSEGNA DEI DOCUMENTI

1. Istruzioni per gli studenti in possesso di una laurea conseguita in Italia.

Effettuati registrazione e pagamento come da art. 4 del presente bando, il candidato laureato in Italia dovrà presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. alla **Sede Didattica** Master in Diplomazia e Politica Internazionale, Facoltà di Scienze Politiche, Strada Maggiore 45, 40125 Bologna.

- a) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di euro 10 per prestazioni amministrative;
- b) la scheda riepilogativa, debitamente firmata dallo studente;
- c) il certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva);
- d) i seguenti titoli: Fotografia formato tessera e Curriculum Vitae formato europeo con indicazione degli eventuali titoli aggiuntivi posseduti.

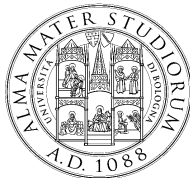
I documenti sopra elencati dovranno **pervenire** entro il 23/12/2009 .

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione e i titoli richiesti si prega di contattare il tutor: Monica Russo, tel 051/2092519. dal lunedì al mercoledì dalle 9.00 alle 12.00, o via mail: dpis.mdpi@unibo.it .

2. Istruzioni per gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero

Effettuate le procedure di pre-iscrizione come da art. 3 del presente bando, i **cittadini comunitari laureati all'estero e i non comunitari laureati all'estero ma soggiornanti in Italia**, dovranno far pervenire all'**Ufficio Master**, entro il 23/12/2009:

- a) il certificato del Diploma di Laurea in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con Dichiarazione di Valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana del Paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea.
Se nel diploma non è indicato il voto di laurea, è necessario che questo possa essere desunto da un documento rilasciato dall'Università presso cui lo stesso è stato conseguito, contenente l'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione con l'indicazione della scala dei valori;
- b) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di euro 10 per prestazioni amministrative;
- c) la scheda riepilogativa, debitamente firmata dallo studente;
- d) il certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva);
- e) i seguenti titoli:



- Fotografia formato tessera e Curriculum Vitae formato europeo con indicazione degli eventuali titoli aggiuntivi posseduti.

- 2 lettere di presentazione da parte di docenti universitari o di funzionari qualificati di enti pubblici o internazionali, la lista tradotta degli esami universitari sostenuti, e uno statement of purpose in italiano o inglese o francese che spieghi le motivazioni per iscriversi al Master .

In caso di spedizione, da effettuarsi tramite raccomandata A/R, l'indirizzo è: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna (in questo caso farà fede la data di arrivo).

In caso di consegna a mano, l'indirizzo è: Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno) - apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 / martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero che abbiano provveduto ad espletare le procedure di pre-iscrizione come da art. 3 del presente bando, la documentazione sopra indicata dovrà essere inviata direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana all'**Ufficio Master** (Via Zamboni 33, 40126 Bologna).

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html

3. Altre istruzioni

I **candidati diversamente abili** ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

ART. 6

PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE



L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di una accurata valutazione dei titoli e del curriculum vitae dei candidati, nonché all'esito del colloquio motivazionale, diretto anche ad approfondire la conoscenza del background accademico dei candidati.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100/100 punti, di cui 60 punti assegnati in seguito alla valutazione dei titoli e del Curriculum Vitae e i restanti 40 punti assegnati in seguito alla valutazione del colloquio motivazionale.

Per accedere al colloquio il candidato deve raggiungere - nella valutazione dei titoli e del curriculum - un punteggio minimo di punti 40.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60/100.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

La selezione si svolgerà il 08/01/2010 presso l'Aula del Dipartimento di Politica, Istituzioni, Storia, Arturo Carlo Jemolo, Facoltà di Scienze Politiche, Strada Maggiore 45, Bologna, dalle h. 10.30 alle h. 13.00.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I cittadini comunitari (italiani compresi) e non comunitari residenti o soggiornanti all'estero oggettivamente impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, dovranno darne motivata e certificata comunicazione al Direttore del Master - contattando la Sede Didattica ai recapiti indicati al successivo art. 14 - che potrà decidere di effettuare la selezione sulla base dei documenti e dei titoli inviati ed, eventualmente, di un colloquio telefonico motivazionale.

ART.7

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ammessi al Master coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione dei titoli e del CV; in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno consultabili sul portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password.



Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 14.

ART.8 **CONTRIBUTO TOTALE**

Il contributo per i **partecipanti al Master in qualità di studenti** è di euro 4.500.
(prima rata euro 2.500; seconda rata euro 2.000).

La prima rata dovrà essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 10; la seconda entro il 17 maggio 2010.

I versamenti delle rate successive alla prima effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di euro 60,00.

ART.9 **PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI**

E' prevista la possibilità che il costo dell'iscrizione al master di uno o più candidati venga sostenuto da soggetti terzi (ente pubblici, fondazioni, aziende, etc..).

In tali ipotesi si prega di prendere contatto quanto prima con la Sede Didattica (Dott.ssa Monica Russo – tel. 051.2092519 – e-mail: dpis.mdpi@unibo.it) per ricevere le istruzioni necessarie ed effettuare il versamento.

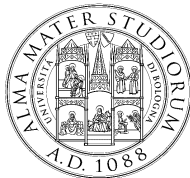
In ogni caso il pagamento del contributo da parte di un soggetto diverso dallo studente partecipante al bando, dovrà essere formalizzato (in forma di lettera di impegno o di convenzione) prima dell'apertura delle immatricolazioni: diversamente non sarà più possibile autorizzare modalità di pagamento alternative alla procedura Almawelcome indicata al successivo art.10.

ART. 10 **IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO PRIMA RATA**

La prima rata è di euro 2.500. I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/default.htm> , alla pagina relativa al presente Master:

A) effettuare la **procedura di immatricolazione** attraverso il sistema Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it), autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione. Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on line è possibile rivolgersi al Servizio di Help-desk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

B) effettuare il **pagamento della prima rata**:



- attraverso il sistema di pagamento on line su Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it);
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da UniCredit.

Agli studenti per i quali il **pagamento del contributo di iscrizione è a carico di un' azienda** o altro soggetto terzo, si evidenzia che, inserendo su Almawelcome il proprio username e password, la domanda di immatricolazione sarà immediatamente disponibile in fondo alla pagina di apertura del sito cliccando su "Modulo di iscrizione".

C) **consegnare** all'Ufficio Master:

- la **domanda di immatricolazione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della prima rata;
- una marca da **bollo** di €. 14,62 che verrà apposta sull'attestato al termine del Master;
- se cittadini non comunitari, il **permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- una **fotografia** formato tessera;
- fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della prima rata **non costituisce immatricolazione**: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'ufficio master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio).

L'ufficio Master non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Non sarà possibile, inoltre, avere informazioni telefoniche circa l'avvenuta ricezione delle raccomandate ma farà esclusivamente fede la cartolina di ritorno della raccomandata stessa.



Ai sensi dell' art. 142 T.U. 1592/33 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, corso di laurea o laurea specialistica. Fanno eccezione i Corsi di Alta Formazione e la Formazione Permanente.

ART. 12
RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite FAX al n. 051/2098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

ART. 13
PAGAMENTO SECONDA RATA

La seconda rata è di euro 2.000 e dovrà essere pagata entro il 17 maggio 2010.

Il relativo bollettino è scaricabile dal portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password. Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato dovrà rivolgersi all'Ufficio Master per richiederne un duplicato.

I versamenti potranno essere effettuati presso qualsiasi sportello bancario UniCredit sul suolo nazionale, senza alcun onere da parte dello studente. L'elenco delle filiali potrà essere reperito sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/itagency>

I pagamenti effettuati verranno automaticamente trasmessi all'Ufficio Master.

Il mancato o tardivo pagamento della seconda rata e/o successive non esonera lo studente, per nessuna ragione, dalla corresponsione dell'indennità di mora di € 60,00.

Qualora le scadenze coincidano con un giorno festivo o prefestivo, le stesse saranno automaticamente posticipate al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni fornite allo sportello dell'Ufficio Master e alla pagina web <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm> .

ART. 14
INFORMAZIONI E CONTATTI

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) possono essere richieste alla Sede Didattica del corso:

MASTER IN DIPLOMAZIA E POLITICA INTERNAZIONALE

Tutor Dott.ssa Monica Russo

Università di Bologna

Dipartimento di Politica Istituzioni Storia



Facoltà di Scienze Politiche
Strada Maggiore 45, 40125 Bologna
Tel: 051.2092519, Fax: 051.239548
INDIRIZZO E MAIL: dpis.mdpi@unibo.it
Sito-web: <http://didattica.spbo.unibo.it/masters/mdpi/index.html>
ORARI DI RICEVIMENTO:
Lun, Mart e Merc: ore 9.00-12
NB: nei periodi in cui non vi è attività didattica il ricevimento non è sempre garantito .

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno)

☎ 051 2098140

☎ 051 2098039

✉ master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15
– martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per informazioni on line di carattere generale: www.unibo.it

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm> .

L'Alma Mater Studiorum prevede la valutazione dei risultati complessivi e del livello qualitativo delle attività formative svolte durante il corso attraverso la compilazione di un questionario di soddisfazione degli studenti: il questionario sarà somministrato via web, in forma anonima, all'atto del conseguimento del titolo. **La consegna della pergamena finale del Master è subordinata alla compilazione del suddetto questionario.**

ART. 15

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

Bologna, Li

UNIVERSITA' DI BOLOGNA:

F.to Il Dirigente

**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA**



FONDAZIONE ALMA MATER

FONDAZIONE ALMA MATER:

F.to Il Dirigente

