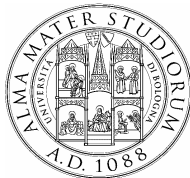


ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA



FONDAZIONE ALMA MATER

Bando di concorso per l'ammissione al

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

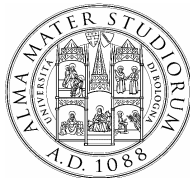
“Linee guida alle tecniche di Project Management”

Sede di Forlì

codice: 0690

Anno Accademico 2007/08

Scadenza Bando : 30/11/2007



ART. 1

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, sede di Forlì, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2007/08, il Corso di Alta Formazione in "Linee guida alle tecniche di Project Management".

In particolare il corso si rivolge a:
figure professionali inquadrati nelle aree gestionali/amministrative delle Amministrazioni Pubbliche o in aziende private che operano secondo una logica di progetto e giovani neolaureati che vogliono acquisire competenze trasversali in materia di gestione progetti.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>

Il Corso valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di 8 crediti formativi universitari.

Il rilascio dell'attestato di alta formazione è condizionato alla frequenza del 70% delle ore totali del corso

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e di Ser.In. Ar. Forlì - Cesena.

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è riservato ai laureati e diplomati in possesso dei seguenti titoli di accesso:

Laurea in una qualsiasi disciplina.

Diplomati che abbiano già maturato 3 anni di esperienza lavorativa.

I titoli richiesti devono essere conseguiti dal candidato entro la data di scadenza del presente bando.

ART. 3

DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Corso di Alta Formazione è a numero chiuso

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 15 e il numero massimo in 30, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.



Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

ART.4

PRE-ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE : PRIMA FASE REGISTRAZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it). In particolare dovrà:

- A) **Registrarsi**, inserendo obbligatoriamente numero di **codice fiscale**, **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito entro il **30/11/2007**, a pena di esclusione
- B) Riceverà quindi username e password

Chi è già dotato di proprio username e password potrà utilizzarle per effettuare la pre-iscrizione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on-line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero 051-2099882.

E' possibile, inoltre, recarsi presso i **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

- C) **stampare** la "Scheda riepilogativa".

La pre-iscrizione on-line è valida solo se effettuata entro la data di scadenza del presente bando

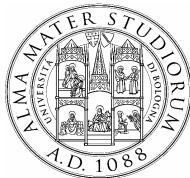
ART.5

PRE-ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE: SECONDA FASE CONSEGNA DOCUMENTI

Effettuata la registrazione, il candidato dovrà presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. alla Sede Didattica al seguente indirizzo:

Ser.In. Ar. Forlì - Cesena
via Uberti 48
47023 Cesena (FC)

- la scheda riepilogativa;
- il certificato di laurea o diploma (o dichiarazione sostitutiva);
- i seguenti titoli: curriculum vitae .



I documenti sopra elencati dovranno pervenire entro il 30/11/2007.

I **cittadini** comunitari laureati all'estero e i cittadini non comunitari **laureati o diplomati all'estero, ma soggiornanti in Italia**, dopo aver effettuato l'iscrizione tramite la procedura Almawelcome, dovranno presentare all'Ufficio Master, entro il 30/11/2007, il certificato del Diploma di Laurea o di Maturità in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana del paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea.

Per i **cittadini stranieri (non comunitari residenti all'estero)** che abbiano provveduto ad espletare le **procedure di preiscrizione come da art. 3** del presente bando, la documentazione dovrà essere inviata **direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana** all'Ufficio Master.

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

http://www.miur.it/0002Univer/0023Studen/0059Studen/0619docume/4794Dispos_cf2.htm.

I **candidati diversamente abili** ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

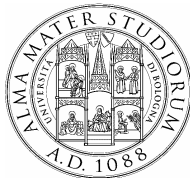
Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

ART. 6

PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione dei titoli e curriculum

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.



La valutazione dei titoli verrà effettuata il 6 Dicembre 2007.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 18/30.

ART.7

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ammessi al Corso coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno esposte presso l'Ufficio Master e consultabili sul portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 11.

ART.8

CONTRIBUTO TOTALE

La quota di iscrizione è pari a complessivi euro 720 da pagare in un'unica rata all'atto dell'iscrizione.

Gli studenti per i quali il **Corso è finanziato da un soggetto terzo** (un'azienda, uno sponsor, un ente pubblico, etc..) sono invitati a prendere contatto con l'Ufficio Master subito dopo la pubblicazione della graduatoria di ammissione per definire le modalità di pagamento.

ART. 9

ISCRIZIONE E PAGAMENTO RATA

La rata è di euro 720.

I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>, sulla pagina relativa al presente corso:

A) effettuare la **procedura di iscrizione** attraverso il sistema Almawelcome, autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione.



B) effettuare il **pagamento della rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on-line su Almalwelcome;
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almalwelcome. La Banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da UniCredit.

C) **consegnare** all'Ufficio Master:

- la **domanda di iscrizione**, stampata dal sistema Almalwelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della rata;
- una marca da **bollo** di €. 14,62 che verrà apposta sull'attestato al termine del Master;
- se cittadini internazionali, **nel caso in cui il corso duri più di tre mesi il permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- una **fotografia** formato tessera
- Fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della rata non costituisce iscrizione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'Ufficio Master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accettare, in casi eccezionali debitamente motivati, le domande di immatricolazione pervenute via posta tramite raccomandata A/R purché complete della documentazione richiesta .

In tal caso l'ufficio Master non risponde di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Non sarà possibile, inoltre, avere informazioni telefoniche circa l'avvenuta ricezione delle raccomandate ma farà esclusivamente fede la cartolina di ritorno della raccomandata stessa.

ART.10 RINUNCIA ALL'ISCRIZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite FAX al n. 051/2098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.



ART.11
INFORMAZIONI E CONTATTI

Le **informazioni di carattere Scientifico e Didattico** possono essere richieste a: Luigia Binetti
0547/368311 oppure lbinetti@criad.unibo.it

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno)

☎ 051 2098037/8

📠 051 2098039

✉ master@ammc.unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15
– martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

In caso di spedizione il recapito postale è invece il seguente “Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna.

Per informazioni online di carattere generale: www.unibo.it

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni e le informative affisse presso l’Ufficio Master e pubblicate sul Portale dell’Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>.



ART.12
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

IMPORTANTE

Dall'a.a. 2007/08, l'Ateneo di Bologna valuta la qualità dei Corsi anche sulla base dell'opinione e del gradimento riscossi presso chi li ha frequentati.

A questo scopo, gli iscritti ai Corsi sono tenuti a compilare un questionario che sarà somministrato via WEB prima del conseguimento dell'attestato, in forma assolutamente anonima e con la piena salvaguardia della loro privacy.

L'attestato viene rilasciato solo a chi ha compilato il questionario.

Bologna, Lì

UNIVERSITA' DI BOLOGNA:

F.to Il Dirigente

F.to il Rettore

FONDAZIONE ALMA MATER:

F.to Il Dirigente

F.to Il Presidente