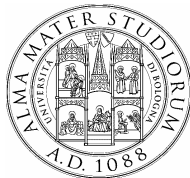


**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA**



FONDAZIONE ALMA MATER

Bando di concorso per l'ammissione al

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

“Meeting e Destination Management”

Sede di Rimini

codice: 8460

Anno Accademico 2010/2011

Scadenza Bando : 23/12/2010



ART. 1

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Rimini, ai sensi della Legge 19 novembre 1990 n.341, art. 6, e del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004 n. 270, art.3, attiva, per l'anno accademico 2010/11, il Corso di Alta Formazione in "Meeting e Destination Management".

In particolare il corso si rivolge a: laureati e diplomati con documentata esperienza nel settore.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>

Il Corso valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di 30 crediti formativi universitari.

Il rilascio dell'attestato di alta formazione è condizionato alla frequenza del 70% delle ore totali del corso.

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e con il patrocinio di Federcongressi.

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è riservato ai laureati e diplomati in possesso dei seguenti titoli di accesso:
Diploma quinquennale di scuola secondaria superiore.

I titoli richiesti devono essere conseguiti dal candidato entro la data di scadenza del presente bando.

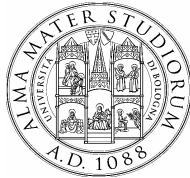
ART. 3

DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Corso di Alta Formazione è a numero chiuso.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in 10 e il numero massimo in 25, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.



ART.4

PRE-ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE : PRIMA FASE REGISTRAZIONE ON LINE

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it). In particolare dovrà:

- A) **Registrarsi**, inserendo obbligatoriamente - entro le ore 13 del giorno **23/12/2010** - il numero di **codice fiscale**, i **dati anagrafici** e gli estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password.

Chi è già dotato di proprio username e password potrà utilizzarle per effettuare la pre-iscrizione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di pre-iscrizione on-line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 51 209 98 82, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 o inviando una mail a help.almawelcome@unibo.it .

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master di Rimini, via Cattaneo 17, 47921 Rimini**, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

- B) **stampare** la "Scheda riepilogativa".

La pre-iscrizione on-line è valida solo se effettuata entro la data di scadenza del presente bando.

Lunedì 4 ottobre, festa del Patrono della Città di Bologna, il servizio di Help desk telefonico, l'Uff. Master (Bo) e i punti Almawelcome non saranno attivi.

ART.5

PRE-ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE: SECONDA FASE CONSEGNA DOCUMENTI

A. Istruzioni per i candidati in possesso di un titolo conseguito in Italia.

Effettuata la registrazione come da art.4 del presente bando, il candidato dovrà presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. alla seguente indirizzo: Miriam Zaccara, Servizio Master e Alta Formazione, Fondazione Alma Mater, Via Cattaneo 17, 47921 Rimini.

- la scheda riepilogativa, debitamente firmata dal candidato;
- il certificato di laurea o diploma quinquennale (o dichiarazione sostitutiva);
- i seguenti titoli: documentazione di esperienze professionali maturate, curriculum vitae, altri titoli (certificati ed attestati) afferenti agli obiettivi del Corso.

I documenti sopra elencati dovranno **pervenire** entro il 23/12/2010.



Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione ed i titoli richiesti, si prega di contattare:
Dott.ssa Miriam Zaccara; Tel.0541/434355, m.zaccara@unibo.it.

B. Istruzioni per i candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero.

Effettuata la registrazione come da art. 4 del presente bando, **i cittadini comunitari laureati o diplomati all'estero e i non comunitari laureati o diplomati all'estero, ma soggiornanti in Italia**, dovranno presentare all'Ufficio Master, entro il 23/12/2010:

- il certificato del Diploma di Laurea o di Maturità in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana nel paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea;
- la scheda riepilogativa, debitamente firmata dal candidato;
- i seguenti titoli: documentazione di esperienze professionali maturate, curriculum vitae, altri titoli (certificati ed attestati) afferenti agli obiettivi del Corso.

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero che abbiano provveduto ad espletare le procedure di pre-iscrizione come da art. 4 del presente bando, la documentazione sopra indicata dovrà essere inviata all'**Ufficio Master di Rimini**, (via Cattaneo 17, 47921 Rimini) direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio.

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html

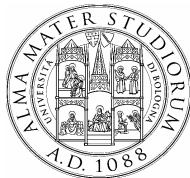
In caso di spedizione, da effettuarsi tramite raccomandata A/R, l'indirizzo è: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Sede di Rimini - **Ufficio Master di Rimini, via Cattaneo 17, 47921 Rimini** (in questo caso farà fede la data di arrivo).

In caso di consegna a mano, l'indirizzo è: Ufficio Master di Rimini, via Cattaneo 17, 47921 Rimini - apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 / martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

I candidati diversamente abili ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto



all' immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

ART. 6

PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione dei titoli.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60/100.

ART.7

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ammessi al Corso coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno consultabili sul portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 12.

ART.8

CONTRIBUTO TOTALE

La quota di iscrizione è pari a complessivi euro 3.200,00 da pagare in un'unica rata all'atto dell'iscrizione.

ART.9

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

E' prevista la possibilità che il costo dell'iscrizione al corso di uno o più candidati venga sostenuto da soggetti terzi (ente pubblici, fondazioni, aziende, etc.).

In tali ipotesi si prega di prendere contatto quanto prima con la Sede Didattica (Miriam Zaccara, Servizio Master e Alta Formazione, Fondazione Alma Mater, Via Cattaneo 17, 47921 Rimini;



0541/434355, m.zaccara@fondazionealmamater.it) per ricevere le istruzioni necessarie ed effettuare il versamento.

In ogni caso il pagamento del contributo da parte di un soggetto diverso dallo studente partecipante al bando, dovrà essere formalizzato (in forma di lettera di impegno o di convenzione) prima dell'apertura delle immatricolazioni: diversamente non sarà più possibile autorizzare modalità di pagamento alternative alla procedura Almawelcome indicata al successivo art. 10.

ART. 10

ISCRIZIONE E PAGAMENTO RATA

La rata è di euro 3.200,00.

I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>, sulla pagina relativa al presente corso:

A) effettuare la **procedura di iscrizione** attraverso il sistema Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it), autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione. Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on line è possibile rivolgersi al Servizio di Help-desk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

B) effettuare il **pagamento della rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on-line su Almawelcome;
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati.

Agli studenti per i quali il pagamento del contributo di iscrizione è a carico di un' azienda o altro soggetto terzo, si evidenzia che, inserendo su Almawelcome il proprio username e password, la domanda di immatricolazione sarà immediatamente disponibile in fondo alla pagina di apertura del sito cliccando su "Modulo di iscrizione".

C) **consegnare** all'Ufficio Master:

- la **domanda di iscrizione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della rata;
- se cittadini internazionali, **nel caso in cui il corso duri più di tre mesi il permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- Fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.



Il pagamento della rata non costituisce iscrizione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'Ufficio Master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Sede di Rimini - **Ufficio Master di Rimini, via Cattaneo 17, 47921 Rimini** (in questo caso farà fede il timbro postale di invio). L'ufficio Master non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Non sarà possibile, inoltre, avere informazioni telefoniche circa l'avvenuta ricezione delle raccomandate ma farà esclusivamente fede la cartolina di ritorno della raccomandata stessa.

ART.11 **RINUNCIA ALL'ISCRIZIONE**

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite FAX al n. 0541/434356, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

ART.12 **INFORMAZIONI E CONTATTI**

Le **informazioni di carattere Scientifico e Didattico** possono essere richieste a:
Prof. Marcello M. Mariani, marcello.mariani@unibo.it;
Dott.ssa Luisa Giorgio, luisa.giorgio@gmail.com.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master, Via Cattaneo n.17, 47921 Rimini (secondo piano)

☎ 0541/434355

📠 0541/434356

✉ polorn.ufficiomaster@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 – martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per informazioni online di carattere generale: www.unibo.it

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>.



**ART.13
TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

Rimini, Lì

UNIVERSITA' DI BOLOGNA:

F.to La Dirigente
Dott.ssa Morena Gervasi