



Bando Erasmus.

Anno Accademico 2009/2010

e u



Caro studente,

Il programma di mobilità Erasmus prevede numerose possibilità per trascorrere un periodo di studio all'estero presso sedi straniere con cui l'Università di Bologna ha firmato degli accordi bilaterali. Per saperne di più, clicca sull'allegato "Che cos'è l'Erasmus" nella pagina Erasmus del Portale (www.unibo.it/studenti/erasmus).

La selezione degli studenti avviene tramite il presente bando di concorso di cui è parte integrante l'elenco dei posti scambio che è articolato in varie "schede", una per ogni possibilità di scambio, in cui sono descritte le caratteristiche particolari dello scambio e i requisiti richiesti per poter presentare la candidatura.

Qui di seguito vengono fornite le informazioni che interessano tutti gli studenti che vogliono fare domanda e le norme generali che regolano il Programma e la selezione. Riguardano, in particolare, la procedura per fare domanda, i requisiti, le regole, le scadenze e quant'altro è indispensabile sapere prima di presentarla. Si raccomanda perciò un'attenta lettura!

Verso metà gennaio potrai presentare domanda, ma è consigliabile sfruttare il periodo prima dell'apertura della domanda per informarti presso i docenti, svolgere i colloqui obbligatori richiesti per alcuni scambi, prenotare gli accertamenti linguistici (per molti scambi sono obbligatori), raccogliere gli eventuali certificati linguistici (e non) che pensi potranno influire sul giudizio del docente, preparare le motivazioni che andranno inserite nella domanda, ecc. Potrai fare domanda per due scambi.

Se dopo aver letto questo bando (per intero!) hai ancora delle domande, puoi contattare l'Ufficio Erasmus Centrale oppure quello di Polo. I recapiti li trovi in fondo all'ultima pagina di questo bando. Gli studenti di Facoltà ubicate a Bologna si possono rivolgere all'Ufficio Erasmus Centrale in via Zamboni 33 mentre gli studenti dei Poli possono rivolgersi al proprio Ufficio Relazioni Internazionali di Polo. Buona lettura!

INFORMAZIONI GENERALI

CHE COSA SIGNIFICA “FARE L’ERASMUS”?

Se passi la selezione e risulterai uno dei vincitori, ti verrà conferito il così detto “status dello studente Erasmus”. Questo significa una serie di diritti e obblighi, definiti dalla Commissione Europea e descritti nella “Carta dello Studente Erasmus” (per consultarla, vedi l’allegato reperibile nella pagina Erasmus del Portale). I più importanti sono:

- la garanzia del pieno riconoscimento accademico per le attività completate in modo soddisfacente durante il periodo Erasmus, conformemente al contratto di studio (o Learning Agreement) che va sottoscritto dall’istituto di provenienza prima della partenza e che descrive nel dettaglio le attività pianificate da svolgere all’estero, oltre ai crediti formativi da ottenere. Il riconoscimento avviene tramite due documenti: il Learning Agreement sottoscritto e il così detto Transcript of Records, un documento che l’istituto ospitante è tenuto a rilasciare al termine delle attività indicante i risultati degli studi/attività svolti con i crediti e i voti ottenuti. Il riconoscimento si basa sul sistema unificato dei crediti formativi (ECTS, European Credit Transfer System) a cui tutte le istituzioni che collaborano all’interno del programma Erasmus aderiscono;
- l’obbligo di ottenere effettivamente al rientro il riconoscimento degli studi e/o attività svolti all’estero;
- l’esenzione dal pagamento delle tasse d’iscrizione presso l’istituto ospitante (ma non di quelle dell’istituto di provenienza);
- il diritto di fruire degli stessi servizi che l’istituto ospitante offre agli studenti propri (mense, biblioteche, ecc.).

QUALI SONO I FINANZIAMENTI?

I finanziamenti per studenti Erasmus non sono borse di studio che coprono tutte le spese bensì sono da considerare come contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all’estero (e così un incentivo per promuovere la mobilità internazionale).

I finanziamenti sono costituiti da:

- Il contributo dell’Unione Europea. Si tratta di un importo mensile uguale per tutti i vincitori e rapportato ai mesi di effettiva permanenza all’estero. L’importo esatto di tale finanziamento non è ancora noto e sarà comunicato presumibilmente nel mese di agosto 2009. Si consideri però, a mero titolo informativo, che per l’a.a. 2007/08 quest’importo è stato di 200 euro mensili.
- L’integrazione da parte dell’Università di Bologna e del MUR. Anche questo importo non è ancora noto in quanto viene stabilito in base ai fondi disponibili a consuntivo di bilancio. L’erogazione perciò è prevista a fine 2010, ma si prevede comunque un acconto che

verrà erogato insieme al finanziamento mensile da parte della UE (mentre il saldo verrà erogato appunto a fine 2010). Si consideri, sempre a mero titolo informativo, che per l’a.a. 2007/08 l’acconto è stato di 50 euro mensili mentre il saldo è stato di 110 euro al mese. Quindi, gli studenti che hanno effettuato un periodo Erasmus nell’a.a. 2007/08 hanno avuto complessivamente 250 euro al mese erogati durante il soggiorno stesso e un saldo erogato in un unico importo a fine 2008 per un ammontare di 110 euro moltiplicato per il numero dei mesi trascorsi all’estero.

- Un eventuale contributo aggiuntivo per gli assistiti ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell’Emilia-Romagna). Per informazioni, contattare direttamente l’ER.GO: via Santa Maria Maggiore 4, 40121 Bologna, tel. 051 6436900, info@er-go.it, www.er-go.it
- Eventuali finanziamenti speciali per gli studenti in situazione di handicap che possono essere stanziati dalla Commissione Europea. Per informazioni, rivolgersi all’Ufficio Erasmus Centrale o di Polo.
- Un eventuale contributo da parte dell’Unione Europea per il corretto svolgimento di un corso EILC (Erasmus Intensive Language Courses, corsi intensivi di lingue meno parlate nell’U.E.). Per approfondimenti, vedi il relativo allegato nella pagina Erasmus del Portale.

I finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento di attività ammissibili all’estero la cui durata è di almeno 3 mesi e non superiore a 12 mesi. Il periodo si deve svolgere tra il 1° giugno 2009 e il 30 settembre 2010.

I finanziamenti sono inoltre legati agli studi e/o attività svolti all’estero e all’ottenimento del riconoscimento di essi da parte del proprio Consiglio di Corso di Studio. (Questo vuol dire che gli studenti che non completano nessun’attività di studio con risultato soddisfacente, e quindi non ottenendo nessun riconoscimento da parte della loro Facoltà, dovranno restituire l’intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.)

QUAL È A GRANDI LINEE L’ITER DA PERCORRERE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE?

In breve, dopo la scadenza per la presentazione delle domande (vedi calendario più avanti), l’Ufficio Erasmus Centrale e gli Uffici Relazioni Internazionali di Polo raccolgono le domande compilate e tutta la documentazione allegata (attestazioni linguistiche, carriere, ecc.) e le inoltrano ai docenti che coordinano gli scambi (i “docenti proponenti”). I docenti proponenti valutano le domande e comunicano agli uffici le graduatorie, le quali vengono pubblicate successivamente on-line (e in forma cartacea nelle bacheca dell’Ufficio Erasmus Centrale e in quelle degli Uffici di Polo).

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, i vincitori devono confermare l’accettazione del posto scambio entro una settimana (vedi calendario più avanti).

Dopo tale scadenza i vincitori che non hanno accettato vengono automaticamente depennati dalle graduatorie lasciando il posto disponibile agli studenti che li seguono in graduatoria. Occorre, pertanto, prestare la massima attenzione alle scadenze. Viene poi pubblicata una graduatoria aggiornata, seguita da un altro periodo per l'accettazione dei posti scambio.

Dopo aver confermato l'accettazione del posto scambio dovrai:

- sottoscrivere un "Contratto Individuale" tra te e l'Università di Bologna contenente delle clausole minime definite dalla Commissione Europea (è un contratto che sottoscrivono tutti gli studenti Erasmus di tutti i Paesi aderenti al programma).
- definire il piano di studio, anche chiamato *Learning Agreement*, che serve al riconoscimento degli esami/attività che svolgerai all'estero da parte della tua Facoltà.
- adempiere alle richieste amministrative (application procedure) poste dalla sede straniera (application form, attestazioni linguistiche ed eventuale altra documentazione). Benché sia l'Ufficio Centrale Erasmus a "nominare" i vincitori (cioè comunicare alla sede straniera chi sono i vincitori della selezione), è comunque compito dello studente stesso informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi straniere, e osservarli, pena il rischio di non venir accettato dalla sede straniera nonostante si sia risultato vincitore dalla selezione (il bando) organizzata dall'Università di Bologna. A questo proposito si raccomanda la lettura delle 3 note di seguito riportate.

I VINCITORI NON SONO AUTOMATICAMENTE ACCETTATI DALL'UNIVERSITÀ STRANIERA UNA VOLTA VINTO IL POSTO. LE UNIVERSITÀ STRANIERE POSSONO NON ACCETTARE GLI STUDENTI ANCHE SE SONO RISULTATI VINCITORI DELLA SELEZIONE EFFETTUATA DALL'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA. DI NORMA, I MOTIVI PER CUI GLI STUDENTI SELEZIONATI NON VENGONO ACCETTATI DALL'UNIVERSITÀ PARTNER SONO 3.

1. LE SCADENZE LEGATE ALLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE (APPLICATION PROCEDURE) DELLA SEDE STRANIERA

Molte università straniere prevedono che lo studente selezionato, entro scadenze tassative, provveda a compilare e spedire alcune application form (ovvero moduli di registrazione, di prenotazione alloggio, di iscrizione ai corsi, ecc.). Il mancato invio delle application form entro la scadenza fissata comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente. In alcuni casi la scadenza fissata dall'università straniera può essere molto vicina al periodo in cui l'Università di Bologna pubblica le graduatorie oppure alla data di accettazione del posto scambio da parte dello studente. Si invitano pertanto gli studenti a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito internet dell'università straniera prescelta in modo da conoscere per tempo le eventuali scadenze

da questa stabilite.

2. I REQUISITI LINGUISTICI POSTI DALLA SEDE STRANIERA

Bisogna tener conto del fatto che sempre più sedi, soprattutto del Nord Europa, richiedono una competenza linguistica di alto livello. Questo è dovuto soprattutto al metodo di insegnamento così detto "tutorial", sempre più diffuso in Europa, che è caratterizzato da una partecipazione più attiva dello studente alle lezioni (consistendo tra l'altro nel dover esporre verbalmente degli argomenti in classe).

Ci si può informare circa i requisiti posti dalla sede straniera consultando il relativo sito internet o contattando direttamente l'Ufficio Erasmus della sede estera. Per approfondimenti, → vedi l'allegato "Preparazione linguistica" reperibile nella pagina Erasmus del Portale. I Centri Linguistici dell'Università di Bologna (CILTA e CLIRO), inoltre, prevedono di organizzare per i vincitori dei corsi di lingua per l'inglese, il francese, il tedesco, lo spagnolo e il portoghese. Il numero di posti disponibili sarà limitato e le spese per la partecipazione ai corsi verranno parzialmente coperte con un contributo da parte dell'Università. Maggiori informazioni saranno fornite ai vincitori una volta che avranno confermato l'accettazione del posto vinto.

3. L'EVENTUALE INCOMPATIBILITÀ DEL TUO PIANO DI STUDIO E L'OFFERTA DIDATTICA DELLA SEDE STRANIERA

Occorre informarsi prima di fare domanda, sulle possibilità di studio presso le sedi estere, per non rischiare che la sede straniera non accetti la tua proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli è consigliabile contattare il docente proponente lo scambio dell'Università di Bologna e consultare il sito internet della sede straniera.

Tutti e tre i fattori spesso cambiano di anno in anno e spesso si differenziano da Facoltà a Facoltà, per cui non è stato possibile inserirli nelle singole schede riferite ai singoli scambi. È per questo che rammentiamo agli studenti di informarsi sui requisiti autonomamente e PRIMA DI FARE DOMANDA, perché non sarà possibile modificare o integrare le domande una volta presentate.

CALENDARIO DELLE SCADENZE

LUNEDÌ 9 FEBBRAIO 2009, ORE 11:15.

Scadenza per la presentazione della domanda cartacea. La domanda cartacea va presentata:

- a mano agli sportelli (che chiudono appunto alle 11:15 quel giorno)
- via fax (fa fede l'ora dell'effettivo arrivo del fax)
- oppure inviata per posta (le domande inviate per posta devono pervenire il giorno lunedì 9 febbraio: non fa fede il timbro postale).

Possono essere inviate sia all'Ufficio Erasmus Centrale sia agli Uffici di Polo. Per i recapiti, vedi l'ultima pagina.

GIOVEDÌ 12 FEBBRAIO 2009, ORE 13:00

Scadenza per la presentazione della domanda on-line. Si ha quindi qualche giorno in più per la domanda on-line rispetto alla domanda cartacea. Per l'eventuale documentazione cartacea da allegare alla domanda on-line c'è una piccola proroga: deve pervenire (anche via fax) all'Ufficio Erasmus Centrale o di Polo entro lunedì 16 febbraio 2009 (orario di chiusura degli sportelli).

LUNEDÌ 23 MARZO 2009

Pubblicazione delle graduatorie on-line (e in forma cartacea nelle bacheche degli Uffici Erasmus, sia quella centrale che quelli di Polo).

MERCOLEDÌ 1 APRILE 2009, ORE 11:15

Scadenza per l'accettazione dei posti vinti riferiti alla graduatoria pubblicata il 23 marzo. Per l'accettazione occorre presentarsi presso uno degli sportelli (dell'Ufficio Centrale Erasmus a Bologna oppure del relativo Polo), per firmare il relativo modulo muniti di un documento d'identità valido e del codice fiscale.

GIOVEDÌ 2 APRILE 2009

Pubblicazione delle graduatorie aggiornate on-line (e in forma cartacea nelle bacheche degli Uffici Erasmus, sia quella centrale che quelli di Polo).

VENERDÌ 10 APRILE 2009, ORE 11:15

Scadenza per l'accettazione dei posti vinti riferiti alla graduatoria aggiornata pubblicata il 2 aprile. Presentarsi presso uno degli sportelli (dell'Ufficio Centrale Erasmus a Bologna oppure del relativo Polo), muniti di un documento d'identità valido e del codice fiscale, per firmare il modulo d'accettazione.

Per un esaustivo riepilogo delle scadenze, delle regole e dei punti di attenzione in merito alla procedura dell'accettazione dei posti vinti, vedi l'allegato "Calendario delle scadenze Erasmus" reperibile nella pagina Erasmus del Portale.

SCEGLIERE LE DESTINAZIONI

SCEGLIERE LE DESTINAZIONI – PASSO N° 1:

CONSULTARE L'ELENCO DEGLI SCAMBI DISPONIBILI

Cliccando sulla voce "Elenco dei posti scambio" nel box in alto a destra ("In evidenza") nella pagina Erasmus del Portale, si apre una pagina con le istruzioni che spiegano come consultare l'elenco dei posti scambio; nel margine sinistro trovi le varie Facoltà. L'elenco dei posti scambio è suddiviso per Facoltà e per docente proponente. Seguendo le istruzioni puoi consultare le caratteristiche dei vari scambi che ti interessano in modo da poter scegliere gli scambi per cui vorresti fare domanda.

È possibile presentare domanda per un massimo di due scambi diversi, alternativamente:

- una domanda per un solo progetto (e quindi un solo docente proponente) indicando fino a due sedi (previste dal progetto stesso) in ordine di preferenza; oppure
- fino a due domande (e quindi due diversi docenti proponenti) per due diversi progetti indicando, in ognuna, una sola sede;

Per quanto riguarda l'apertura agli anni e i corsi d'iscrizione è da tenere presente che:

- gli anni d'iscrizione ai quali sono aperti gli scambi si riferiscono all'anno in cui si effettua il soggiorno. Quindi se, per esempio, uno scambio incluso in questo bando (che si riferisce all'a.a. 2009/10) è aperto al 2° anno della Laurea Triennale, gli studenti che ora (nell'a.a. 2008/09) si trovano al 1° anno possono fare domanda, perché nell'a.a. 2009/10 saranno al 2° anno.
- nel caso particolare degli studenti che ora (nell'a.a. 2008/09) sono iscritti al 3° anno della Laurea Triennale è da tenere presente che potranno partire su scambi aperti alla Laurea Triennale solamente se nell'a.a. 2009/10 saranno iscritti in qualità di fuori corso, mentre per poter partire su scambi aperti alla Laurea Specialistica/Magistrale devono presentare domanda condizionata, tenendo presente che il periodo di studio all'estero potrà essere fruito soltanto dopo l'effettivo conseguimento della Laurea Triennale e la formalizzazione dell'iscrizione alla Laurea Specialistica/Magistrale. Questo significa – in teoria – che potresti anche laurearti per la Triennale ed iscriverti per la Specialistica/Magistrale l'ultimo giorno prima della partenza, ma bisogna tenere presente che ti occorrerà comunque del tempo per il piano di studio (il così detto Learning Agreement) che in questo caso va sottoposto al Consiglio di Corsi di Studio della Specialistica/Magistrale. Poi dovrai aspettare la firma. È requisito obbligatorio ed inderogabile che tu parta con un Learning Agreement approvato.

I posti scambio che riportano l'indicazione "scambio non ancora confermato dall'università partner" segnalano che, al momento della pubblicazione, per quello scambio l'università straniera non ha ancora garantito la disponibilità ad accogliere gli studenti dell'Università di Bologna. Durante il periodo in cui è possibile fare domanda l'Ufficio aggiornerà comunque gli accordi che nel frattempo perverranno, e di conseguenza verranno aggiornate anche le schede nell'elenco posti scambio. Si consiglia, pertanto, la consultazione frequente dell'elenco posti scambio. È però importante sapere che, se si presenta domanda per una di queste sedi e si viene poi selezionati, in mancanza di successiva conferma dell'accordo da parte dell'università straniera non è garantito che si riuscirà ad usufruire realmente del posto scambio.

Le voci "Colloquio obbligatorio", "Idoneità linguistica" e "Priorità" si riferiscono a richieste e requisiti stabiliti dai docenti proponenti.

Se lo scambio include la richiesta del "Colloquio obbligatorio", questo vuol dire che il colloquio deve essere svolto col docente proponente prima della presentazione della domanda (salvo diversa espressa indicazione); non svolgere il colloquio prima di fare domanda potrebbe essere motivo di non idoneità.

La voce "Priorità" invece può esserci in due varianti: "priorità relativa" o "priorità assoluta"; con priorità relativa si intende che si darà la precedenza agli studenti dei Corsi di Laurea indicati a parità di punteggio, mentre priorità assoluta significa che si darà precedenza agli studenti dei Corsi di Laurea indicati a prescindere del punteggio degli studenti di altri Corsi di Laurea.

Il requisito "Idoneità Linguistica" indica l'idoneità richiesta dal docente proponente, che però – attenzione – non rappresenta la idoneità richiesta dalla sede straniera (→ vedi la seconda delle tre note a pagina 4).

Numerosi scambi pongono l'obbligatorietà di un accertamento linguistico (posta dal docente proponente o dalla Facoltà), che significa che bisogna fare uno specifico esame presso i centri linguistici d'Ateneo, CILTA e CLIRO. Gli accertamenti linguistici servono ai docenti proponenti per avere un ulteriore criterio di selezione. Sono state organizzate delle giornate dedicate agli accertamenti per gli aspiranti studenti Erasmus, dal CLIRO e da ALTAIR (CILTA). In molte schede all'interno dell'elenco dei posti scambio, alla voce Idoneità Linguistica è riportato un indirizzo internet. Cliccandoci sopra appare una scheda di approfondimento che contiene tra l'altro delle indicazioni utili per la prenotazione dell'esame, che è obbligatorio. Gli accertamenti linguistici servono solamente alla valutazione dello studente ai fini di questo bando. I risultati verranno trasmessi informaticamente all'Ufficio Erasmus Centrale che li trasmetterà a sua volta ai docenti proponenti insieme alle domande. Non verranno rilasciati certificati per altri scopi.

SCEGLIERE LE DESTINAZIONI – PASSO N° 2: CONTROLLARE CHE NON CI SIANO DEI REQUISITI PRECLUDENTI

Una volta individuati gli scambi che interessano occorre controllare presso le sedi straniere coinvolte che non ci siano delle condizioni che possano precludere la tua partenza: application deadlines troppo ravvicinate, requisiti linguistici troppo alti, incompatibilità delle materie didattiche (→ vedi anche i tre punti a pagina 4). Inoltre è utile in questa fase andare a parlare col docente proponente, anche quando il colloquio non è stato indicato come requisito obbligatorio nella scheda relativa allo scambio.

SCEGLIERE LE DESTINAZIONI – PASSO N° 3: ANNOTARSI I DATI IDENTIFICATIVI DEGLI SCAMBI CHE INTERESSANO

Una volta identificati gli scambi che interessano, occorre annotare i dati che identificano quegli scambi. Ti serviranno successivamente per la procedura della domanda. I dati identificativi sono:

- Il numero del progetto (a sinistra del nome del docente proponente nella prima riga della relativa scheda; contiene una barra ("/"), p.e. "68/37").
- Il nome del docente proponente (evidenziato nella prima riga della scheda, accanto al numero progetto).
- La sede (cioè il nome dell'università straniera).

Una volta appurata la compatibilità con i tempi e con i contenuti degli scambi scelti, e annotati i dati che li identificano, si procede alla compilazione della domanda, che può essere fatta sia on-line che in forma cartacea. Per la domanda on-line si ha qualche giorno in più per la presentazione, → vedi il calendario delle scadenze a pagina 5.

PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda si può fare in due modalità: on-line oppure con un modulo cartaceo. La modalità on-line è da preferire non solo perché così eviti di fare la coda allo sportello, ma anche perché è una procedura completamente guidata che ti evita di fare degli errori (è collegata con la banca dati delle segreterie). In più vengono concessi 3 giorni in più rispetto alla scadenza per la modalità cartacea.

Tuttavia ci sono dei casi in cui la domanda non può essere presentata in modalità on-line, e sono i seguenti:

- se si ha in corso un trasferimento da altra sede o da altro Corso di Studio non ancora perfezionato;
- se non si è ancora provveduto a regolarizzare l'iscrizione all'a.a. 2008/09 (il caso di coloro che intendono partire al 1° anno della Laurea Specialistica/Magistrale e che si laureeranno nella sessione straordinaria dell'a.a. 2007/08);
- se si è iscritti a Dottorati di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Master;
- se si vuole fare domanda per uno scambio riservato a studenti del Collegio Superiore;
- se si è cittadini stranieri nelle condizioni di cui al punto c dei "Requisiti generali di ammissibilità" (→ vedi qui sotto).

In tutti gli altri casi è possibile (e preferibile) fare domanda on-line a patto che si possiedano i requisiti generali di ammissibilità, che valgono per tutti, e che qui di seguito elenchiamo:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Per poter presentare domanda per il bando Erasmus 2009/10 è necessario:

- possedere la cittadinanza, alternativamente:
 - A) di uno Stato membro della UE o di un altro Paese partecipante al programma LLP (vedi l'elenco dei Paesi in fondo a questo Bando). Gli studenti di cittadinanza straniera che vinceranno un posto scambio presso un'università del Paese del quale hanno la cittadinanza dovranno ottenere, prima di poter confermare l'accettazione della borsa, il nulla osta da parte di quella università, mentre coloro che hanno la cittadinanza di uno stato non comunitario oppure di Islanda, Turchia o Norvegia non potranno comunque recarsi col programma Erasmus presso un'università del Paese di cittadinanza;
 - B) della Repubblica di San Marino (N.B. in questo caso lo studente gode dello status di studente Erasmus, ma non dei finanziamenti per la mobilità da parte della UE);
 - C) di un Paese non comunitario ed essere nelle condizioni previste dall'Art. 9 del Dlgs 3/2007 cioè essere regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato da almeno cinque anni, nonché titolare di un

permesso di soggiorno per un motivo che consente un numero indeterminato di rinnovi (non è tale il permesso di soggiorno per motivi di studio) e che dimostri di avere un reddito sufficiente per il sostentamento (N.B. in questo caso lo studente può presentare solamente domanda cartacea e non quella on-line);

- D) di un altro Paese ed essere ufficialmente riconosciuto dall'Italia come profugo o apolide;
- non avere mai beneficiato, negli anni precedenti, dello status di studente Erasmus, Lingua e/o ECTS;
 - non usufruire, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il progetto LLP/Erasmus, di altro tipo di contributo comunitario assegnato per trascorrere un periodo di mobilità all'estero né del contributo per la preparazione tesi gestito dalle Presidenze di Facoltà;
 - provvedere al rinnovo dell'iscrizione per l'a.a. 2009/2010 entro le scadenze fissate (solo qualora l'attività di studio da svolgere all'estero consista nella preparazione della tesi di Laurea lo studente non è tenuto al pagamento delle tasse di iscrizione al nuovo anno accademico se presenta, prima della partenza, la domanda di Laurea da sostenere entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2008/09 (febbraio-marzo 2010). In ogni caso, lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività lì svolta);
 - tenere presente che nel caso si sia cittadini degli stati Islanda, Turchia o Norvegia non si può trascorrere il periodo di Erasmus nello stato del quale si ha la cittadinanza.

LE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (CARTACEA/ON-LINE)

Verso metà gennaio sarà possibile presentare domanda, che – come già detto – si può fare sia on-line che in forma cartacea. La data precisa coinciderà con l'attivazione della procedura on-line e sarà resa nota sulla solita pagina Erasmus del Portale www.unibo.it/studenti/erasmus

Coloro che vorranno fare domanda on-line devono obbligatoriamente disporre di un indirizzo e-mail (è un campo obbligatorio nella procedura on-line). Ma anche a coloro che faranno la domanda cartacea consigliamo vivamente di predisporre un indirizzo e-mail, visto che le comunicazioni dell'Ufficio Centrale Erasmus ai candidati avvengono esclusivamente tramite e-mail. Informiamo coloro che non dispongono ancora di un indirizzo e-mail, che l'Università di Bologna offre gratuitamente a tutti gli studenti iscritti la possibilità di attivare una propria casella e-mail. Per dettagli → vedi la seguente pagina internet all'interno del Portale: www.unibo.it/mail

In merito alla possibilità di indicare due sedi (al massimo) nella domanda, all'interno dello stesso progetto

oppure riferite a due progetti diversi, si specifica quanto segue:

► **DUE SEDI NELL'AMBITO DI UN SOLO PROGETTO (UN SOLO DOCENTE PROPONENTE)**

Se si opta per il modulo cartaceo, basterà presentare un solo modulo, indicando le due sedi in ordine di preferenza.

Qualora si presenti la domanda on-line, la seconda sede è necessario sceglierla nella stessa sessione di lavoro per la selezione della prima, in quanto la procedura non permette allo studente che ha già chiuso la sessione di collegarsi nuovamente. Assicurarsi, quindi, di non chiudere la sessione senza aver inserito la seconda opzione perché non sarà permesso di presentarla in altro modo.

► **DUE SEDI, OGNI SEDE NELL'AMBITO DI UN PROGETTO DIVERSO (DUE DOCENTI PROPONENTI)**

Se si opta per il modulo cartaceo, sarà necessario compilare due moduli distinti, uno per ogni sede. Anche in questo caso, nella domanda on-line la scelta della seconda sede è disponibile nella stessa sessione di lavoro per la selezione della prima. Assicurarsi quindi sempre, di non chiudere la sessione senza aver inserito la seconda opzione perché non sarà permesso di presentarla in altro modo.

NOTE GENERALI SULLA PROCEDURA DI DOMANDA:

- I candidati che intendono presentare domanda per due sedi devono farlo in modo congiunto, utilizzando la stessa modalità (cartacea o on-line) per tutte e due le sedi scelte, pena l'annullamento delle domande stesse.
- Non è possibile integrare, modificare o annullare successivamente per nessun motivo le domande presentate, né quelle in forma cartacea né quelle on-line, né per errori formali né per quelli sostanziali.
- Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente (es. sedi richieste non previste dal progetto di mobilità, incongruenza dei requisiti di ammissione, ecc.), saranno annullate d'ufficio.

L'INDICAZIONE DEGLI ESAMI/ATTIVITÀ DA SVOLGERE ALL'ESTERO NELLA DOMANDA

Una parte della domanda è dedicata all'indicazione dell'attività didattico-formativa che si intende svolgere all'estero. Si ribadisce che queste indicazioni sono puramente indicative e che non precludono in nessun modo la possibilità di scegliere degli altri esami/attività per il piano di studio ufficiale (il Learning Agreement) che va fatto approvare dal Consiglio di Corso di Studio prima della partenza.

A proposito si precisa che le attività consentite nel corso del periodo di mobilità sono:

- esami;
- preparazione della tesi di laurea;

- tirocinio (solo se previsto dall'ordinamento didattico);
- frequenza (sarà ritenuta valida solo quella relativa a attività didattiche non ancora seguite presso l'Università di Bologna, e comunque solo se approvata dal Consiglio di Corso di Studio in sede di approvazione del Learning Agreement; per ulteriori informazioni rivolgersi al docente proponente);

N.B. I MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA DEVONO CONCORDARE IL PERCORSO FORMATIVO ALL'ESTERO CON IL DIRETTORE DELLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE E CONSEGUIRE LA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DELLA SCUOLA. I MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA DEVONO ALTRESÌ VERIFICARE LA COPERTURA ASSICURATIVA CON GLI UFFICI COMPETENTI.

CHE COSA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Lo studente è libero di allegare attestazioni o certificati che pensa possano influire sul giudizio del docente proponente quando dovrà stilare la graduatoria.

Nel caso di certificati linguistici specifici, può essere utile richiedere l'equipollenza di essi a livelli di conoscenza linguistica più comunemente riconosciuti (e quindi più facilmente valutabili). Per ulteriori dettagli rimandiamo all'allegato sulla preparazione linguistica, reperibile nella pagina Erasmus del Portale.

Nel caso particolare di coloro che sono in possesso di un titolo di Scuola Media Superiore conseguito presso una Scuola Internazionale riconosciuta dai Governi della Unione Europea, consigliamo di allegare fotocopia del titolo, in quanto esso costituisce titolo preferenziale per la conoscenza linguistica (in base ad una delibera d'Ateneo).

Mentre coloro che presenteranno la domanda in forma cartacea allegheranno le eventuali certificazioni in più già alla domanda cartacea stessa, coloro che presenteranno la domanda on-line dovranno "allegare" l'eventuale ulteriore documentazione presentandosi allo sportello dell'Ufficio Erasmus Centrale o dei Poli con le fotocopie dei certificati (o inviandoli via fax), entro il 16 febbraio ore 11:15. L'Ufficio poi provvederà a inoltrarla ai docenti proponenti.

Nel caso particolare di coloro che sono iscritti al 1° anno di una Laurea Specialistica/Magistrale, e che hanno conseguito la Laurea Triennale presso un altro Ateneo, c'è L'OBBLIGO di consegnare un certificato di laurea con esami sostenuti, voti e crediti all'Ufficio Erasmus Centrale o quello di Polo entro e non oltre lunedì 16 febbraio 2009 (entro le 11:15, chiusura dello sportello).

PARTICOLARITÀ DELLA DOMANDA CARTACEA

I moduli per la domanda cartacea saranno disponibili presso lo sportello dell'Ufficio Erasmus Centrale e presso gli Uffici di Polo, oppure saranno scaricabili dalla pagina Erasmus del Portale in formato pdf. Chi non dovesse disporre del programma per aprire i documenti in formato pdf, lo può scaricare gratuitamente a questo in-

dirizzo internet www.adobe.com/it/products/reader.
La domanda cartacea va compilata a mano.

PARTICOLARITÀ DELLA MODALITÀ DI DOMANDA ON-LINE

Si accede alla sessione di domanda on-line cliccando sulla voce “Domanda on-line” nella pagina Erasmus del Portale. Bisogna leggere attentamente le istruzioni. È consigliabile stamparle in modo da poterle consultare anche durante la sessione di domanda on-line perché c’è un “time-out”, un tempo massimo oltre cui la sessione scade e bisogna iniziare da capo perché scadendo la sessione i dati inseriti si perdono. Questo è un rischio soprattutto quando si arriva alla pagina delle motivazioni. Si consiglia di prepararle in anticipo su un documento di testo e effettuare un semplice “copia e incolla” per risparmiare tempo e evitare il decorso della sessione.

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

I criteri per la formulazione delle graduatorie sono stabiliti dal singolo docente proponente, che tiene conto delle caratteristiche del singolo scambio, e da criteri condivisi all’interno della Facoltà di appartenenza.

In linea di massima però possiamo dire che i criteri di base sono i seguenti:

- La media dei voti conseguiti dallo studente
- L’eventuale priorità assoluta o relativa indicata nell’elenco dei posti scambio
- Le conoscenze linguistiche: riguardano sia il risultato degli accertamenti linguistici (→ vedi sopra), sia eventuali altri requisiti posti dal docente proponente e menzionati alla voce “Idoneità linguistica” nell’elenco dei posti scambio, sia eventuali altre certificazioni di lingua che lo studente è libero di allegare alla domanda (→ vedi sopra);
- Il giudizio del docente proponente su:
 - la congruenza dell’attività proposta con la carriera scolastica e con l’offerta didattica della sede ospitante (occorre tener presente che a questo proposito verrà valutato quel che si indica nella domanda sotto “esami/attività da svolgere all’estero”, e che la non congruenza col proprio percorso formativo, può essere motivo di non idoneità).
 - le motivazioni indicate nella domanda ed integrate eventualmente durante il colloquio (se previsto).
 - il fatto di aver rispettato o meno il requisito del colloquio obbligatorio prima della domanda
- Eventuali altri elementi indicati dallo studente nella domanda o durante il colloquio (esperienze didattico-formative diverse, interessi accademici specifici, ecc.)

Ribadiamo che, una volta pubblicate le graduatorie, occorre prestare attenzione alle scadenze e rispettare le regole per l’accettazione del posto scambio vinto, consultabili nell’allegato “Calendario delle scadenze Erasmus” reperibile nella pagina Erasmus del Portale.

N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALL’EFFETTIVA SOTTOSCRIZIONE DELL’ACCORDO FINANZIARIO LLP/ERASMUS A.A. 2009/10 TRA L’AGENZIA NAZIONALE LLP/ERASMUS E L’UNIVERSITÀ DI BOLOGNA. PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.

NOTA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma LLP/Erasmus, ai sensi dell’art. 13 e visto l’art. 24 della Legge 30/06/2003 n.196, saranno trattati per le finalità di gestione del procedimento di assegnazione del posto scambio. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all’art. 7 della Legge 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, via Zamboni 33, 40126 Bologna.

Per qualsiasi quesito riguardo il bando e questioni correlate, ci si può rivolgere all’Ufficio Erasmus Centrale a Bologna, oppure quello del relativo Polo. A pagina 10 i recapiti.

UFFICI AMMINISTRATIVI RELAZIONI INTERNAZIONALI

UFFICIO ERASMUS CENTRALE c/o DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO RELAZIONI INTERNAZIONALI (DIRI)

Via Zamboni 33
(oppure ingresso da Largo Trombetti 4)
40126 Bologna (BO)
tel. 051 2088100 | fax 051 2099779 / 2099351
e-mail: erasmus@unibo.it

ORARIO SPORTELLO:

LUNEDÌ:	9:00 - 11:15	
MARTEDÌ:	9:00 - 11:15	14:30 - 15:30
MERCOLEDÌ:	9:00 - 11:15	
GIOVEDÌ:		14:30 - 15:30
VENERDÌ:	9:00 - 11:15	

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI POLO DI RAVENNA

Ufficio Relazioni Internazionali Polo di Ravenna
Via Baccarini, 27
48100 Ravenna (RA)
tel. 0544 936258 | fax 0544 936250
e-mail: polora.relazioniinternazionali@unibo.it

ORARIO SPORTELLO:

LUNEDÌ:	9:00 - 11:15	
MARTEDÌ:	9:00 - 11:15	14:30 - 15:30
MERCOLEDÌ:	9:00 - 11:15	
GIOVEDÌ:		14:30 - 15:30
VENERDÌ:	9:00 - 11:15	

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI POLO DI RIMINI

Via Cattaneo, 17 - 2° piano
47900 Rimini (RN)
tel. 0541 434101 | fax 0541 434193
e-mail: relazioni.internazionali@rimini.unibo.it

ORARIO SPORTELLO:

LUNEDÌ:	9:00 - 11:15	
MARTEDÌ:	9:00 - 11:15	14:30 - 15:30
MERCOLEDÌ:	9:00 - 11:15	
GIOVEDÌ:		14:30 - 15:30
VENERDÌ:	9:00 - 11:15	

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI POLO DI FORLÌ

Corso Diaz 45 (Palazzo Mangelli - piano nobile)
47100 Forlì (FC)
tel. 0543 37 4847 | fax 0543 37 4850
e-mail: polofo.socrates@unibo.it

ORARIO SPORTELLO:

LUNEDÌ:	9:30 - 12:30	
MARTEDÌ:	9:30 - 12:30	14:30 - 16:30
MERCOLEDÌ:	9:00 - 12:30	
GIOVEDÌ:		14:30 - 16:30
VENERDÌ:	9:30 - 12:30	

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI POLO DI CESENA

Via Montalti, 69
47023 Cesena (FC)
tel. 0547 338914 | fax 0547 338903
e-mail: rel.internazionali@polocesena.unibo.it

ORARIO SPORTELLO:

LUNEDÌ:	9:00 - 11:15	
MARTEDÌ:	9:00 - 11:15	14:30 - 15:30
MERCOLEDÌ:	9:00 - 11:15	
GIOVEDÌ:		14:30 - 15:30
VENERDÌ:	9:00 - 11:15	

Bologna, 24 novembre 2008

IL RETTORE
(Prof. Pier Ugo Calzolari)

IL DELEGATO LLP
(Prof.ssa Lilla Maria Crisafulli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Ines Fabbro)

PAESI PARTECIPANTI AL PROGRAMMA LLP/ERASMUS

I 27 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria.

I 3 Paesi EFTA membri dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Liechtenstein, Norvegia.

La Turchia, Paese candidato.