



Bando di concorso per l'ammissione al

CORSO DI ALTA FORMAZIONE

“Progettazione di chiese”

Sede di Ravenna

codice: 8372

Anno Accademico 2009/2010

Scadenza Bando: 16 ottobre 2009



ART. 1

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Ravenna, ai sensi della Legge 19 novembre 1990 n.341, art. 6, e del Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 22 ottobre 2004 n. 270, art.3, attiva, per l'anno accademico 2009/10, il Corso di Alta Formazione in "Progettazione di chiese" di durata semestrale.

Obiettivo del corso è formare degli specialisti nella progettazione di nuove chiese e nell'adeguamento e valorizzazione di edifici di culto esistenti, capaci di far dialogare arte, architettura e liturgia secondo i criteri della Riforma e dell'ecclesiologia del Vaticano II, oltre ad indicare la metodologia di studio e di intervento nel campo disciplinare in questione.

Il Corso si propone di formare un gruppo di soggetti con competenze diversificate (liturgisti, artisti, architetti, ingegneri e conservatori), in grado di dare risposta adeguata al tema della progettazione degli interventi sui beni culturali ecclesiastici esistenti e sulle nuove chiese.

Dal punto di vista didattico l'obiettivo si focalizza sull'acquisizione di un metodo di lavoro con una prospettiva culturale a tutto campo anziché su puntuali conoscenze e competenze che, da sole, risulterebbero insufficienti a fornire risposte adeguate alla molteplicità e trasversalità di problematiche poste dal tema in questione.

Il programma prevede che parte delle lezioni e dei seminari si svolgano all'interno delle chiese oggetto di studio e in sedi istituzionali nelle città, in Italia e all'estero, che ospitano gli edifici più significativi, con l'intento di rendere ancora più unica e formativa l'esperienza didattica all'interno del corso.

In particolare il corso si rivolge a:

professionisti, storici, conservatori dei beni culturali, restauratori, architetti, liturgisti e artisti che intendono operare nell'ambito della progettazione e dell'adeguamento degli edifici di culto.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrate nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>.

Il Corso valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di max. 15 crediti formativi universitari.

Il rilascio dell'attestato di alta formazione è condizionato alla frequenza del 70% delle ore totali del corso.

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e della Scuola Superiore di Studi sulla Città e il Territorio Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Polo scientifico- didattico di Ravenna.



ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è riservato ai laureati e diplomati in possesso dei seguenti titoli di accesso:

- Laurea in Architettura, Ingegneria, Conservazione dei Beni Culturali, Lettere, Tecnologie per la conservazione ed il restauro dei Beni Culturali o equipollenti;
- Corsisti Master della Scuola Superiore in Organizzazione della città storica, del territorio e dei loro modelli di rappresentazione, Corsisti Master in Beni Culturali Ecclesiastici;
- Baccalaureati e Licenziati in materie teologiche, bibliche e liturgiche;
- Diplomati all'Accademia delle Belle Arti e Scuole di Mosaico.

I titoli richiesti devono essere conseguiti dal candidato entro la data di scadenza del presente bando.

ART. 3

DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il Corso di Alta Formazione è a numero chiuso.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Corso è fissato in n.14 e il numero massimo in n.20, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

ART.4

PRE-ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE : PRIMA FASE REGISTRAZIONE ON LINE

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it). In particolare dovrà:

- A) **Registrarsi**, inserendo obbligatoriamente - entro le ore 13 del giorno **16 ottobre 2009** - il numero di **codice fiscale**, i **dati anagrafici** e gli estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password.

Chi è già dotato di proprio username e password potrà utilizzarle per effettuare la pre-iscrizione.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di pre-iscrizione on-line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 51 209 98 82, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 o inviando una mail a help.almawelcome@unibo.it.

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.



ATTENZIONE - Causa interruzione totale dei server d'Ateneo nei giorni compresi tra il 9 ottobre (a partire dalle 13.00) e il 12 ottobre non sarà possibile effettuare le preiscrizioni o le immatricolazioni con il servizio almawelcome.

Il servizio sarà ripristinato regolarmente dal giorno 13 ottobre.

B) **stampare** la “Scheda riepilogativa”.

La pre-iscrizione on-line è valida solo se effettuata entro la data di scadenza del presente bando.

ART.5

PRE-ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE: SECONDA FASE CONSEGNA DOCUMENTI

A. Istruzioni per i candidati in possesso di un titolo conseguito in Italia.

Effettuata la registrazione come da art.4 del presente bando, il candidato dovrà presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. alla Sede Didattica al seguente indirizzo: (Scuola Superiore di Studi sulla Città e il Territorio Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Via degli Ariani, 1 48121 Ravenna; Lunedì, Martedì, Giovedì 8.00-14.00; Martedì e Venerdì 8.00 - 17.10)

- la scheda riepilogativa, debitamente firmata dal candidato;
- il certificato di laurea o diploma (o dichiarazione sostitutiva);
- i seguenti titoli: curriculum vitae formato europeo.

I documenti sopra elencati dovranno **pervenire** entro il **16 ottobre 2009**.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione ed i titoli richiesti, si prega di contattare:
Maria Grazia Petranca, tel. +39.0544.936715, scuolasuperiore@unibo.it

B. Istruzioni per i candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero.

Effettuata la registrazione come da art. 4 del presente bando, **i cittadini comunitari laureati o diplomati all'estero e i non comunitari laureati o diplomati all'estero, ma soggiornanti in Italia**, dovranno presentare all'Ufficio Master, entro il **16 ottobre 2009**:

- il certificato del Diploma di Laurea o di Maturità in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana nel paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea;
- la scheda riepilogativa, debitamente firmata dal candidato;
- il certificato di laurea o diploma (o dichiarazione sostitutiva);
- i seguenti titoli: curriculum vitae formato europeo.



Per i cittadini non comunitari residenti all'estero che abbiano provveduto ad espletare le procedure di pre-iscrizione come da art. 4 del presente bando, la documentazione sopra indicata dovrà essere inviata all'**Ufficio Master** (Via Zamboni 33, 40126 Bologna) direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio.

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/testo_delle_norme.html

In caso di spedizione, da effettuarsi tramite raccomandata A/R, l'indirizzo è: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna (in questo caso farà fede la data di arrivo).

In caso di consegna a mano, l'indirizzo è: Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno) - apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 / martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Chiusura estiva Ufficio Master : dal 17 al 21 agosto 2009.

I candidati diversamente abili ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

ART. 6

PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

L'ammissione al Corso è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione titoli (diploma, laurea e curriculum vitae).

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Corso.

La valutazione dei titoli verrà effettuata il 23 ottobre 2009.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 24/30.



ART.7

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ammessi al Corso coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella valutazione del curriculum vitae; in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno consultabili sul portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 12.

ART.8

CONTRIBUTO TOTALE

La quota di iscrizione è pari a complessivi euro 1.400,00 da pagare in un'unica rata all'atto dell'iscrizione.

ART.9

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

E' prevista la possibilità che il costo dell'iscrizione al corso di uno o più candidati venga sostenuto da soggetti terzi (ente pubblici, fondazioni, aziende, etc.).

In tali ipotesi si prega di prendere contatto quanto prima con la Sede Didattica Dott. Maria Grazia Petranca - tel. +390544936715 - e-mail scuolasuperiore@unibo.it per ricevere le istruzioni necessarie ed effettuare il versamento.

In ogni caso il pagamento del contributo da parte di un soggetto diverso dallo studente partecipante al bando, dovrà essere formalizzato (in forma di lettera di impegno o di convenzione) prima dell'apertura delle immatricolazioni: diversamente non sarà più possibile autorizzare modalità di pagamento alternative alla procedura Almawelcome indicata al successivo art. 10.

ART. 10

ISCRIZIONE E PAGAMENTO RATA

La rata è di euro 1.400,00.

I costi di trasferta nei luoghi di svolgimento delle lezioni e dei seminari sono a carico del corsista.



I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>, sulla pagina relativa al presente corso:

A) effettuare la **procedura di iscrizione** attraverso il sistema Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it), autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione. Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on line è possibile rivolgersi al Servizio di Help-desk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

B) effettuare il **pagamento della rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on-line su Almawelcome;
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati.

Agli studenti per i quali il pagamento del contributo di iscrizione è a carico di un' azienda o altro soggetto terzo, si evidenzia che, inserendo su Almawelcome il proprio username e password, la domanda di immatricolazione sarà immediatamente disponibile in fondo alla pagina di apertura del sito cliccando su "Modulo di iscrizione".

C) **consegnare** all'Ufficio Master:

- la **domanda di iscrizione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della rata;
- una marca da **bollo** di €. 14,62 che verrà apposta sull'attestato al termine del Master;
- se cittadini internazionali, **nel caso in cui il corso duri più di tre mesi il permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- Fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della rata non costituisce iscrizione: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'Ufficio Master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'iscrizione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio). L'ufficio Master non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.



Non sarà possibile, inoltre, avere informazioni telefoniche circa l'avvenuta ricezione delle raccomandate ma farà esclusivamente fede la cartolina di ritorno della raccomandata stessa.

ART.11 **RINUNCIA ALL'ISCRIZIONE**

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite FAX al n. 051/2098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

ART.12 **INFORMAZIONI E CONTATTI**

Le informazioni di carattere Scientifico e Didattico possono essere richieste a: Maria Grazia Petranca, tel. +39.0544.936715, scuolasuperiore@unibo.it

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno)

☎ 051 2098140

☎ 051 2098039

✉ master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 – martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per informazioni online di carattere generale: www.unibo.it

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>.

ART.13 **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.



L'Alma Mater Studiorum prevede la valutazione dei risultati complessivi e del livello qualitativo delle attività formative svolte durante il corso attraverso la compilazione di un questionario di soddisfazione degli studenti: il questionario sarà somministrato in forma anonima, all'atto del conseguimento del titolo.

Bologna, Lì 11/08/2009

UNIVERSITA' DI BOLOGNA:

F.to Il Dirigente

FONDAZIONE ALMA MATER:

F.to Il Dirigente